

一般競争入札公告

次のとおり一般競争入札について公告します。

令和 6 年 12 月 6 日

支出負担行為担当官

福岡労働局総務部長 中山 始

1 競争入札に関する事項

件名：福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）

委託内容：『特記仕様書』及び『設計図書』による

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。

(2) 令和5・6年度厚生労働省競争参加資格において、次の資格の全てに該当すること。

・参加地域：九州・沖縄地域

・資格区分：建設工事

・工種区分：内装仕上

・等級：「C」又は「D」

(3) 予算決算及び会計令第73条の規定に基づく一般競争参加者の資格を以下のとおり定める。

ア 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

イ 平成20年度以降に元請として完成・引き渡し完了した以下の要件を満たす同種工事の施工実績を有すること。なお、当該施工実績が厚生労働省及び他省庁が発注した工事のうち500万円を超える請負工事に係る施工実績にあっては、「工事成績評定表」の評定点合計が65点未満のものを除くこと。

・『事務所用内装仕上工事（OAフロア等）』

ウ 次に掲げる基準を満たす主任技術者又は監理技術者を当該工事に配置できること。

(ア) 1級又は2級建築施工管理技士、これと同等以上の資格を有する者又は実務経験者であること。

なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、国土交通大臣若しくは建設大臣が1級又は2級建築施工管理技士と同等以上の能力を有すると認定した者である。

(イ) 平成20年度以降に上記(イ)に掲げる基準を満たす完成・引渡が完了した工事元請としての経験を有する者であること。なお、当該経験が厚生労働省及び他省庁が発注した工事のうち500万円を超える請負工事にあっては、「工事成績評定表」の評定点合計が65点未満のものを除くこと。

(ウ) 監理技術者にあっては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者又はこれに準ずるものであること。

エ 一般競争参加資格申込書（以下「申込書」という。）及び資格審査結果通知書（写

（以下「資料」という。）の提出期限の日から開札の時までの期間に、『厚生労働省大臣官房会計課長（又は福岡労働局長）』から工事請負契約に係る指名停止等の措置要領に基づく指名停止を受けていないこと。

オ 本工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本もしくは人事面において関連がある建設業者でないこと。

カ 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。（資本関係又は人的関係がある者全てが共同企業体の代表者以外の構成員である場合を除く。）

キ 福岡県内又は福岡県に隣接する県内に本店、支店又は営業所が存在すること。

ク 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準じるものとして、厚生労働省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

ケ 次の各号に掲げる制度が適用される者にあっては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（オ）及び（カ）について2保険年度）の保険料について滞納がないこと。

(ア) 厚生年金保険 (イ) 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの。）

(ウ) 船員保険 (エ) 国民年金 (オ) 労働者災害補償保険 (カ) 雇用保険

〈注〉各保険料のうち、（オ）及び（カ）については、当該年度における年度更新手続を完了すべき日が未到来の場合にあっては、前年度及び前々年度、年度更新手続を完了すべき日以降の場合にあっては、当該年度及び前年度の保険料について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が到来しているものに限る。）こと。

コ 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

サ 公告期間中に必ず現地確認のうえ、現地確認連絡票を期限までに提出すること。

- 3 入札手続に関する方式について
 本案件は、政府電子調達システムにて執行する。原則、入札は電子入札によること。
 ただし、政府電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官へ書面による申出の上、紙入札方式（以下：紙入札）で参加できる。
- 4 代理人ともって入札する場合
 委任状が必要（当該年度の未提出業者のみ）であり、入札参加申し込みまでに当局へ提出すること。
- 5 入札関係書類
- (1) 配布方法 福岡労働局ホームページからダウンロードが可能。
 (2) 配布期間 本公告の日から **令和6年12月25日（水）** まで。
 『特記仕様書』についてはホームページからダウンロード可能とするが、『設計図書』については、メールにて送付又は手交とするため、詳細は下記12担当者あてメールにより連絡すること。
- (3) 一般競争入札参加申込書
 ア 紙入札の場合の提出 福岡労働局総務部総務課会計第四係まで郵送または持参すること。
 イ 提出期限 **令和6年12月25日（水） 16時00分**
 ウ その他 提出期限までに提出場所へ到達しなかった場合は無効とする。
- (4) 入札書
 ア 紙入札の場合の提出 『入札書』と『入札金額内訳書』をホッチキス止め等により一体化させたものを封筒に封入し、提出は書留郵便または持参とする。
 イ 提出期限 **令和6年12月26日（木） 10時00分**
 ウ その他 提出期限までに提出場所へ到達しなかった場合は無効とする。
- 6 競争執行の日時及び場所
 (1) 開札実施年月日時刻 **令和6年12月26日（木） 10時30分**
 (2) 開札実施場所 福岡労働局労働第二会議室（福岡合同庁舎新館5階）
- 7 入札保証金に関する事項 免除
- 8 契約保証金に関する事項 免除（ただし、落札者は公共工事履行保証証券による保証（瑕疵担保保証特約を付したものに限り。）を付すものとする。
 この場合の保証金額は、請負代金の10分の3以上とする。）
- 9 契約の手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- 10 契約書作成の要否 要
 原則、契約書の締結は電子契約によること。
- 11 入札の無効
 必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- 12 入札に係る照会先
 〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2丁目11番1号 福岡合同庁舎新館5階
 福岡労働局 総務部 総務課 会計第四係 担当：平田 真穂
 TEL：092-411-4747
 E-mail：fuk-keiyaku@mhlw.go.jp
- 13 その他
 (1) 落札者の決定方法
 予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とするところがある。

(2) 配置予定主任技術者等の確認

落札者決定後、工事請負関係届出等により配置予定の主任技術者等の違反の事実が確認された場合、契約を結ばないことがある。なお、種々の状況からやむを得ないものとして承認された場合の外は、届出の差替えは認められない。

(3) 専任の監理技術者の配置が義務付けられている工事において、低入札価格調査基準を下回った価格をもって契約するときは、専任の監理技術者とは別に、同等の要件を満たす技術者の配置を求めることがある。

(4) 一般競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる一般競争参加資格の認定を受けていない者も上記5(3)により申請書及び資料を提出することが出来るが、競争に参加するためには、開札の時に於いて、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けていなければならない。

(5) 入札参加者は「仕様書」及び「入札説明書」等を熟読し、内容承認のうえ参加すること。

入札説明書

福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）に係る入札公告（建設工事）に基づく一般競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

- 1 公告日 令和 6年 12月 6日
- 2 契約担当官等
支出負担行為担当官 福岡労働局総務部長 中山 始
- 3 件名
福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）
- 4 工事概要等
「特記仕様書」及び「設計図書」のとおり。
本工事は、「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（平成12年法律第104号）に基づき、分別解体等及び特定建設資材廃棄物の再資源化等の実施が義務付けられた工事である。
- 5 入札について
(1) 本入札は、政府電子調達システムにより執行する。ただし、特段の事情がある者は、書面による申請のうえ、紙入札方式（以下「紙入札」という。）によって参加することが出来る。
(2) 入札にあたっては、全ての関係書類を熟読のうえ、入札書を提出すること。
入札への参加にあたっては、所定の書類を決められた日時までに提出しなければならない。
政府電子調達システムで参加する業者及び紙入札方式で参加する業者が提出しなければならない書類については、下記6、8及び別添『提出書類についてのご案内』を参照すること。
(3) この入札にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはいけない。
(4) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。この限度内において落札者がいない場合は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第99条の2を適用する。
ただし、予定価格と最低入札価格との差が大きい場合は、この限りではない。
- 6 一般競争入札参加申込書等の提出について
『一般競争入札参加申込書』・『資格審査結果通知書（写）』・『誓約書』の提出期限は、
令和6年12月25日（水） 16時00分 とし、提出期限までに提出がなかった場合には、入札への参加はできない。
- 7 競争参加資格について
公告のとおりであるが、以下のとおり補足する。
(1) 配置予定の監理技術者にあつては直性的かつ恒常的な雇用関係が必要であるので、その旨を明示することができる資料を求めることがあり、その明示がなされない場合は入札を無効とすることがある。
(2) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
(基準に該当する者のすべてが共同企業体の代表者以外の構成員である場合を除く。)
ア 資本関係
次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。
(ア) 親会社と子会社の関係にある場合
(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
イ 人的関係
次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、(ア)については、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。
(ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

- (3) 当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある建設業者とは、次のア又はイに該当する者である。
- ア 当該受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしている建設業者。
 - イ 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合における当該建設業者。
- (4) 平成20年度以降に元請として完成・引き渡し完了した以下の要件を満たす同種工事の施工実績（1件で構わない）についての確認資料については、工事名称・発注者・施工場所・契約金額・工期・建物用途・構造階数・建物規模を記載したものを任意様式にて提出すること。（内容が確認できる契約書（写）でも可。）
- ただし、平成20年度以降かつ申請書等の提出期限の日までに工事が完成し、引渡しが済んでいるものに限り記載すること。
- (5) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

8 入札書等の提出について

(1) 共通事項

- ア 入札書に記載する金額は、当該仕様書の内容を全て履行するにあたって必要となる諸経費全てとする。
 - イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするため、課税業者か免税業者かに関わらず、見積もりした金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載する額とすること。
 - ウ 入札書の添付書類である「入札金額内訳書」については、添付の様式を使用し、全ての欄に記載をすること。よって、金額を一括で取りまとめたり、内訳の一部あるいは全部の省略様式を加工した場合は、全て失格とするため留意のこと。
- また、入札金額内訳書には、「科目別内訳書」、「中科目別内訳書」、「作目別内訳書」を添付すること。（任意様式可）

(2) 政府電子調達システムによる参加業者

- ア 政府電子調達システムにより、下記（5）に記載する入札書提出期限までに送信すること。
- イ 何らかの不具合により送信ができない場合には、上記期限までに会計第四係に必ず連絡すること。連絡のない場合には、入札を辞退したものと取り扱う。

(3) 紙入札方式による参加業者（紙入札）

- ア 入札書には入札金額内訳書を添付（ホッチキス止め）のうえ、封筒に同封すること。
- イ 提出は、持参もしくは郵送（配達記録が確認出来ても期限日時までに必着しない場合は失格）とする。
- ウ 提出期限までに到達しなかった場合は無効とする。
- エ 入札書の内容は訂正することは出来ない。

(4) 提出書類及び方法

ア 政府電子入札システムによる場合

提出書類	提出方法
・紙媒体での提出書類はなし。	入札金額は、政府電子調達システムにて送信することとし、『入札金額内訳書（科目別内訳書、中科目別内訳書、細目別内訳書を含む）』は、PDF化したものを添付すること。

イ 紙入札による場合

提出書類	提出方法
・入札書 ・入札金額内訳書（科目別内訳書、中科目別内訳書、細目別内訳書を含む）	持参もしくは郵送により提出すること。

※「入札書」等は、封筒に入れ、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官福岡労働局総務部長殿と記載）及び「令和〇年〇月〇日開札〔入札件名〕と記入すること。なお、封筒の継ぎ目への押印は省略可能とする。

(5) 『入札書』及び『入札金額内訳書』の提出期限

令和6年12月26日（木） 10時00分

(6) 『一般競争入札参加申込書』及び『入札書（紙入札業者用）』の提出場所

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎新館5階

福岡労働局 総務部 総務課 会計第四係

TEL：092-411-4747

9 委任状について

- (1) 委任状は当局が示した様式を使用しなければならない。
- (2) 委任状には、事業所名、代表者、代理人名のほか、委任する事項を明記しておかねばならない。
- (3) 委任状の押印は省略可能であること。
- (4) 委任状は、当局入札案件に初めて代理人をもって参加する場合の入札書提出期限までに提出すること。
- (5) 復代理人への委任及び個別案件における委任は認めない。
- (6) 事務代理人及び提出代理人については、委任状の提出を行わないこと。

10 競争執行の日時及び場所

- (1) 開札実施年月日時刻

令和6年12月26日(木)	10時30分
---------------	--------
- (2) 開札実施場所 福岡労働局労働第二会議室(福岡合同庁舎新館5階)

11 入札及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除(ただし、落札者は公共工事履行保証証券による保証(瑕疵担保特約を付したものに限り。)を付すものとする。この場合の保証金額は、請負代金の10分の3以上とする。)

12 落札者の決定について

- (1) 入札した者のうち予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (2) 開札を実施し、各人の入札において予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、速やかに(再入札決定から2日以内)に再入札を行う。
- (3) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2以上あるときは、直ちに電子調達システムによる電子くじを実施することにより、落札者を決定する。
- (4) 落札者及び落札金額は落札業者決定後、参加者全員に対し入札結果一覧表を電子メールにて通知する。

13 契約手続において使用する言語及び通貨 日本及び日本通貨

14 契約書作成の要否

要 ※原則、契約書の締結は電子契約によること。

落札者は、支出負担行為担当官等から交付された契約書に記名押印し、遅滞なく支出負担行為担当官等に提出すること。

15 その他

- (1) 案件によっては、文章では表現しづらい部分もあるため、入札の期日までには疑義等を全て解消しておくこと。
- (2) 一般競争入札した者は、入札金額の提示後、この説明書及び仕様書等についての不明を理由として、異議を申し立てることは出来ない。
- (3) 重要な質疑等の回答については、別添『入札関係書類受領書』を電子メールにて返信した業者全てに対し、当局から電子メールにより質疑の内容とその回答を通知するものとする。
- (4) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報の漏洩防止対策に万全を期すこと。

福岡労働局入札心得

1 趣旨

福岡労働局の所掌する工事契約に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

2 入札の無効

(1) 次の各項目の一に該当する入札は無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による入札
- ④ 書面による入札において記名（外国人又は外国法人にあつては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。）を欠く入札
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 入札書及び単価、数量及び総価を記載することを求めた入札金額内訳書に計算誤りがある入札（入札金額と入札金額内訳書の相違も含む。）
- ⑧ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑨ 同一事項の入札について他人の代理人等を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑩ 入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあつては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
- ⑪ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑫ 誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなった入札
- ⑬ その他入札に関する条件に違反した入札

3 入札の延期等

入札参加者が連合し又は不穩の行動をする等の場合であつて、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくは取り止めることがある。

4 開札の方法

- (1) 開札は、原則として入札者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札者又は代理人の立会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うことができる。
- (2) 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。
- (3) 入札者又は代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は年間委任状を提示しなければならない。
- (4) 入札者又は代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- (5) 入札者又は代理人は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

5 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消すことができる。

6 入札結果（契約情報）の公表

- (1) 電子調達システムにより執行した案件については、入札結果を落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格等を同システムに定める手続きに従い公表することとする。
- (2) 一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者名及び契約金額等を福岡労働局ホームページに公表する。

【参考】

● 予算決算及び会計令

(一般競争入札に参加させることができない者)
第七十条

契約担当官等は、売買、貸借、請負その他の契約につき会計法第二十九条の三第一項の競争（以下「一般競争」という）に付するときは、特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該契約を締結する能力を有しない者
 - 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者
- ※ なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(一般競争入札に参加させないことができる者)
第七十一条

契約担当官等は、一般競争に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- 一 契約の履行にあたり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
 - 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務執行を妨げたとき。
 - 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
 - 六 契約により、契約の後に対価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
 - 七 この項（この号を除く。）の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。
- 2 契約担当官等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

(各省各庁の長が定める一般競争参加者の資格)
第七十二条

各省各庁の長又はその委任を受けた職員は、必要があるときは、工事、製造、物件の買入れその他についての契約の種類ごとに、その金額等に応じ、工事、製造又は販売等の実績、従業員の数、資本の額その他の経営の規模及び経営の状況に関する事項について一般競争に参加する者に必要な資格を定めることができる。（一項のみ抜粋）

(契約担当官等が定める一般競争参加者の資格)
第七十三条

契約担当官等は、一般競争に付そうとする場合において、契約の性質又は目的により、当該競争を適正かつ合理的に行なうため特に必要があると認めるときは、各省各庁の長の定めるところにより、前条第一項の資格を有する者につき、さらに当該競争に参加する者に必要な資格を定め、その資格を有する者により当該競争を行なわせることができる。

● 厚生労働省所管会計事務取扱規程

(契約内容に適合した履行がされないおそれがあるため最低価格の入札者を落札者としなない場合の基準)

第22条

厚生労働省所管に係る請負契約（予定価格が1千万円を超えるものに限る。）についての予決令第85条（同令第98条において準用する場合を含む。）に規定する相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合の基準は、その者の申込みに係る価格が契約毎に、工事の請負契約にあつては10分の7から10分の9の範囲内で契約担当官等の定める割合を、製造その他の請負契約にあつては10分の6を予定価格に乗じて得た額に満たない場合とする。

【入札参加申込予定の事業者へ】

提出書類についてのご案内

入札に参加する場合、ダウンロードした書類のうち、以下の書類を提出して下さい。

また、『入札関係書類受領書』については、送信票にしておりますので、ダウンロードしたら、直ちに福岡労働局契約担当者宛て（E-mail：fuk-keiyaku@mhlw.go.jp）電子メールにより送信するようにしてください。

（万一、仕様の変更等が生じた場合に、こちらから業者様宛に連絡するために使用します）。

1 政府電子調達システムで参加する場合

(1) 『一般競争入札参加申込書』

- ※ 政府電子調達システムの証明書送信時に「①WordかExcelファイルに打ち換え、PDF化したものを添付」または、「②ボールペンで記入したものをスキャナで取り込み、そのファイルを添付」して提出すること。
- ※ 資格審査結果通知書の写しを添付すること。
- ※ 同種、類似工事の施工実績の分かるもの又は契約書の写しを添付すること。

(2) 『誓約書』・『役員一覧』

- ※スキャナー等により電子データ化したものを政府電子調達システムにより送信すること。

(3) 『委任状』

- ※ 年度ごとに一度提出をすれば以後の提出の必要はありません。
既に提出している場合は、初回参加時に提出した書類の写しを提出すること。
- ※ 初めて代理人（ICカード取得者氏名が代表者氏名と異なる場合）にて参加する場合には、『委任状』を紙媒体（押印したもの）で提出すること。

(4) 『入札金額内訳書』

- ※スキャナー等により電子データ化したものを政府電子調達システムにより送信すること。

(5) 『振込口座指定届』

- ※ 受注者のみ提出すること。

2 紙入札で参加する場合

(1) 『一般競争入札参加申込書』及び『紙入札方式による参加にかかる理由書』

- ※ 資格審査結果通知書の写しを添付すること。
- ※ 同種、類似工事の施工実績の分かるもの又は契約書の写しを添付すること。

(2) 『誓約書』・『役員一覧』

(3) 『委任状』

- ※ 年度ごとに一度提出をすれば以後の提出の必要はありません。
既に提出している場合は、初回参加時に提出した書類の写しを提出すること。

(4) 『入札書』及び『入札金額内訳書』

(5) 『振込口座指定届』

- ※ 受注者のみ提出すること。

入札関係書類受領書

【送信票】

入札件名	福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）
参加入札方式 (いずれかに○)	電子調達システム ・ 紙入札
受領日 (ダウンロード日)	令和 年 月 日
事業所名・部署名	
担当者名	
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	※アルファベット大／小文字、数字の違いを明確にすること。

※ 入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした場合には、本票に記載のうえ、下記電子メールアドレスへ必ず送信して下さい。

※ 急な仕様の変更等を、ダウンロードした事業者様宛にご連絡する際に使用します。

【送信先】

福岡労働局 総務部総務課 会計第四係 平田 真穂 行
E-mail : fuk-keiyaku@mhlw.go.jp

委任状

受任者

所在地

名称

代理人

印

私は、上記の者を代理人と定め、建設工事について、下記事項の権限を委任します。

委任期間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

委任事項

- ・ 入札書について
- ・ 入札に係る諸願届出について
- ・ 契約締結について
- ・ 代金の請求及び受領について
- ・ 保証金の納付並びに還付の請求及び受領について

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長 殿

委任者 所在地

名称

代表者（代理人）

印

※ 初回参加時のみ提出を行い、その後の一般競争入札の参加時は、本紙の写しを提出すること。

一般競争入札参加申込書

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告を拝見し、競争入札に参加したく、下記により、申込致します。

記

- 1 件名 福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）

- 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について
 - (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい ・ いいえ
 - (2) 令和5・6年度厚生労働省競争入札参加資格における等級
「九州・沖縄地域 ・ 内装仕上」 () 等級
 - (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でない。 はい ・ いいえ
 - (4) 平成20年度以降に元請として完成・引き渡しが完了した以下の要件を満たす同種工事の施工実績を有する。
・ 『事務所用内装仕上工事（OAフロア等）』
なお、任意様式にて『同種又は類似の工事の施工実績』又は契約書等の写しを提出すること。 はい ・ いいえ
 - (5) 次に掲げる基準を満たす主任技術者又は監理技術者を当該工事に配置出来る。 はい ・ いいえ
 - ア 1級又は2級建築施工管理技士、これと同等以上の資格を有する者又は実務経験者であること。
なお、「これと同等以上の資格を有する者」とは、国土交通大臣若しくは、建設大臣が1級又は2級建築施工管理技士と同等以上の能力を有すると認定した者である。
 - イ 平成20年度以降に上記（4）に掲げる基準を満たす完成・引き渡しが完了した工事で元請としての経験を有する者であること。なお、当該経験が厚生労働省及び他省庁が発注した工事のうち500万円を超える請負工事にあつては、「工事成績評定表」の評定点合計が65点未満を除くこと。
 - ウ 監理技術者にあつては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者又はこれに準ずるものであること。
 - (6) 競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、『厚生労働省大臣官房会計課長（又は福岡労働局長）から工事請負契約に係る指名停止等の措置要領に基づく指名停止を受けていない。 はい ・ いいえ
 - (7) 本工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本もしくは人事面において関連がない。 はい ・ いいえ
 - (8) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がない。（資本関係又は人的関係がある者全てが共同企業体の代表者以外の構成員である場合を除く。） はい ・ いいえ
 - (9) 福岡県内又は隣接する県内に本店、支店又は営業所が存在する。 はい ・ いいえ
 - (10) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準じるものとして、厚生労働省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でない。 はい ・ いいえ

※続きあり

(11) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出
期限の直近2年間（オ及びカについては2保険年度）の保険料について滞納
がない。ア 厚生年金保険 イ 健康保険（全国健康保険協会が管掌するも
の。） ウ 船員保険 エ 国民年金 オ 労働者災害補償保険 カ 雇用
保険

注）各保険料のうちオ及びカについては、当該年度における年度更新手続を
完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新
手続を完了すべき日以降の場合にあつては、当該年度及び前年度の保険料
について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が
到来しているものに限る。）こと。

(12) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていな
い。 はい ・ いいえ

(13) 公告期間中に必ず現地確認のうえ、現地確認連絡票を期限までに提出する。 はい ・ いいえ

(14) 入札参加業者情報

1 事業所名	
2 郵便番号・所在地	〒 —
3 代表者名	
4 代表者役職	
5 代表者電話番号	
6 担当者所属名称	
7 担当者名	
8 担当者郵便番号・所在地	〒 —
9 担当者電話番号	
10 担当者メールアドレス	

※ 1から10まで、必ず空欄の無いよう記入すること。

※ 初めて代理人にて参加する場合には『委任状』を添付すること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長 殿

所在地
名 称
代表者（代理人）

誓 約 書

- 私
 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。将来においても該当することはありません。

なお、下記3から6の内容についても誓約いたします。

この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、当方の個人情報を警察に提出することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に順ずる行為を行う者

3 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。

4 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。

5 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。

6 前記1から5について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所（又は所在地）

社名及び代表者名

⑨

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料又は別添役員一覧を添付すること。

役員一覧

令和 年 月 日現在

役職	氏名	生年月日

※内容を具備していれば任意様式でも可

事業所名

入札書

(紙入札業者用)

入札金額	¥		百万		千		円		—

(消費税及び地方消費税は含まない。)

※ 落札金額が同額の場合に実施する電子くじ用の任意の数字3桁を下欄に記載すること。

なお、記入なき場合は、連絡先電話番号の末尾3桁を電子くじ番号とする。

電子くじ番号

--	--	--

件名 福岡東労働基準監督署(令6)1階会議室改修工事(建築)

福岡労働局入札説明書を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長 殿

所在地

名称

代表者(代理人)

⑩

入札金額内訳書

件名 福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）

施設名称	項目	数量	単位	金額
福岡東労働基準監督署	直接工事費	1	式	
	共通仮設費	1	式	
	現場管理費	1	式	
	一般管理費	1	式	
入札金額（総計）				円

※ 上記の入札金額には、消費税及び地方消費税を含まないこと。

※ 本紙に「科目別内訳書」、「中科目別内訳書」及び「細目別内訳書」を添付すること。書式は、公共建築工事内訳書標準書式に準じた任意様式とする。

※ 提出方法

- 1 電子入札業者
本紙をPDF化し、入札金額提示時に政府電子調達システムへ登録させること。
- 2 紙入札業者
『入札書』と本紙をホッチキス止め等により一体化させ、封筒に同封すること。

所在地

商号又は名称

代表者名又は代理人名

㊞

宛先 福岡労働局 総務部総務課
会計第四係 平田 真徳 行
E-mail : fuk-keiyaku@mhlw.go.jp

【現地確認連絡票】

現地確認の際には、以下の事項を厳守すること。

- 1 現地を訪問する前に、必ず現地担当あてに連絡を行うこと。
- 2 現地確認の日時は、現地担当が指定する日時とすること。
- 3 訪問時には、身分が明らかになるものを持参すること。
- 4 一般競争入札参加業者記載欄を記載のうえ、現地訪問時に本紙を持参すること。
- 5 現場確認時は、施設の一般利用者の迷惑にならないよう最善の配慮を行うこと。
また現場担当が許可する範囲外への立ち入りを行わないこと。
- 6 現場確認後、下段の「現場対応者」欄に対応者からの署名又は押印を受領すること。
- 7 現場確認を終えた者は、直ちに本紙を上記宛先に電子メールにて送付すること。
- 8 提出期限 令和6年12月25日(水) 16時00分
- 9 上記宛先への本紙の到達をもって、現地確認の完了とする。

入札件名	福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）
------	-----------------------------

一般競争入札参加業者記載欄	確認先施設名称	福岡東労働基準監督署		
	事業所	名称		
		所在地	〒	—
	担当者	氏名		
		部署名		
		連絡先		
	訪問者	氏名		
		部署名		
		連絡先		
	現地確認日	令和	年	月

※「担当者」欄は、一般競争入札の担当者について記載を行い、「訪問者」欄は、現地確認を行う者について記載すること。また、担当者と訪問者が同一の場合にのみ、「訪問者」欄の記載を省略してよいものとする。

※「現地確認日」欄は、現地の訪問日を記載すること。

※現場担当の職員は、現場確認の終了後、「現場対応者欄」に記名又は押印をお願いします。

現場対応者欄

令和 年 月 日

官署支出官 福岡労働局長 殿

郵便番号

所在地

名称

代表者（代理人）

振込口座指定届

弊社への支払は、下記の金融機関口座に振り込み願います。

記

金融機関名	銀行 金庫	金融機関コード	
支店名		支店コード	
預金種別			
口座番号			
口座名義	フリガナ		

※ 受注者のみ提出すること。

質 疑 回 答 書

質疑年月日	令和 年 月 日			
件 名	福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）			
提 出 先	支出負担行為担当官 福岡労働局総務部長			
質 疑 者	名 称			
	代表者氏名			
	所 在 地			
	担当者	氏名		
		連絡先	TEL - -	FAX - -
特 記 仕 様 書	番号	質疑	回答	
回答年月日	令和 年 月 日			

3 利用開始方法

政府電子調達 (GEPS (ジープス)) を利用するには、環境の準備 (政府電子調達 (GEPS (ジープス)) 及び調達ポータル)、電子証明書の取得、調達ポータルへの利用者登録が必要です。

推奨環境の準備 → **調達ポータル** → https://www.p-portal.go.jp/how_to_use

推奨環境を参考にソフトウェア、ハードウェア及びネットワークをご準備ください。また、準備が終わりましたら、環境設定を行ってください。政府電子調達 (GEPS (ジープス)) 及び調達ポータルの推奨環境及び環境設定については、上記URLをご確認ください。

電子証明書の取得

政府電子調達 (GEPS (ジープス)) では電子証明書を利用した認証を行っています。電子証明書とは、信頼できる第三者 (認証局) が本人であることを電子的に証明するもので、書面取引における印鑑証明書に代わるものです。政府電子調達 (GEPS (ジープス)) では以下に示す「対応認証局一覧」の電子証明書が利用できます。政府電子調達 (GEPS (ジープス)) をご利用になる前にご準備ください。詳細に関しては、各認証局へお問い合わせください。なお、利用にあたっては、法人・個人事業主等の組織に所属する代表者等に対して発行される電子証明書をご用意していただく必要があります。新規に電子証明書を申請される場合には、電子証明書に住所が格納されるよう、申請書 (申請フォーム) に住所を明記していただくようお願いいたします。

【対応認証局一覧】

対応認証局	ICカード形式	ファイル形式
NTTビジネスソリューションズ株式会社 (e-Probatio PS2 サービスに係る認証局)	○	×
三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社 (DIACERT-PLUSサービス)	○	×
セコムトラストシステムズ株式会社 (セコムパスポート for G-IDに係る認証局 タイプB (一般向け・属性型証明書))	×	○
株式会社帝国データバンク (TDB電子認証サービスTypeAに係る認証局)	○	×
電子認証登記所 (商業登記に基づく電子認証制度)	○*	○
株式会社トインクス (TOiNX電子入札対応認証サービスに係る認証局)	○	×
日本電子認証株式会社 (AOSignサービスに係る認証局)	○	×
地方公共団体情報システム機構 (公的個人認証サービス) (マイナンバーカード)	○	×

※日本電子認証 (法人認証カードサービス)

利用者登録 → <https://www.p-portal.go.jp/manuals>

調達ポータルへの利用者登録の方法については、上記 URL に掲載されている「調達ポータル操作マニュアル」の「利用者情報を管理する > 初めて利用する方 > 電子証明書 / マイナンバーカード (代表者)」、または「利用者情報を管理する > 初めて利用する方 > 電子証明書 / マイナンバーカード (代理人)」をご確認ください。

お問合せ先

■ 不明な点については、下記URLのFAQをご参照ください。

調達ポータル → <https://www.p-portal.go.jp/faq>



■ FAQをご確認いただいても問題を解決できない場合は、下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。

調達ポータル → **ナビダイヤル** ☎0570-000-683 **IP電話等** ☎03-4332-7803

受付時間: 平日 9時00分~17時30分
(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く) その他、FAX又はメールでのお問合せも受付けています。

システム障害等やむを得ない事情により政府電子調達が利用できない場合には、入開札の延期を行う場合がありますので、入札公告または入札説明書に記載された問い合わせ先等へご連絡ください。



政府電子調達 (GEPS)

ジープス

調達情報の確認・入札・契約・請求等を、
インターネットを利用して行うことができます。



「調達ポータル」サイトで、さらに便利になりました。

「調達ポータル」サイトでは、調達情報の検索や事業者情報の検索に加え、競争参加資格申請や入札・契約業務を行うことができます。詳しくは調達ポータルサイトをご覧ください。

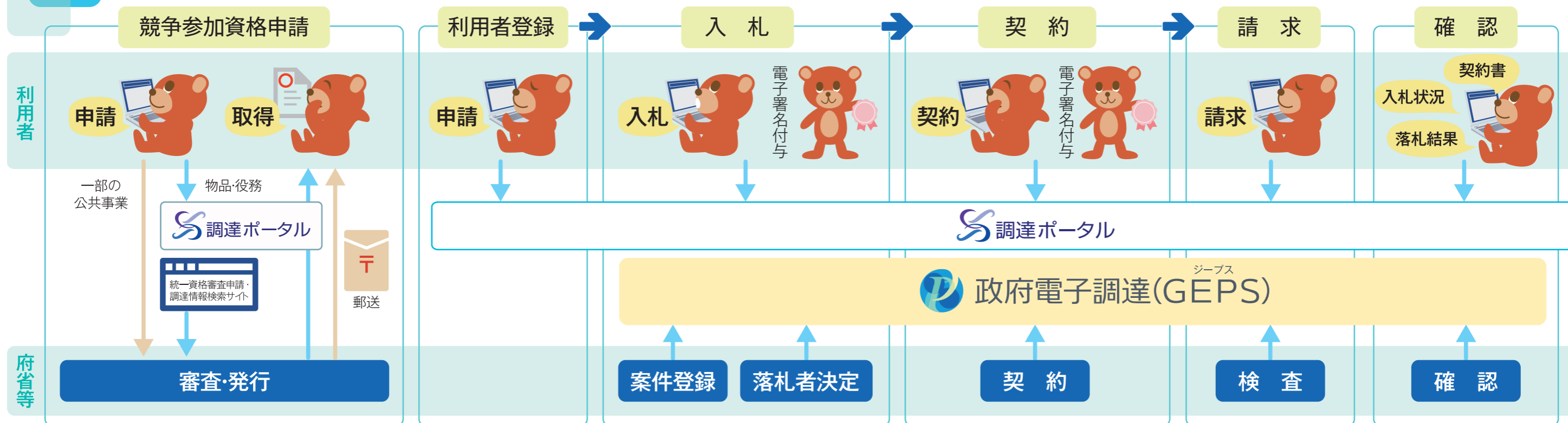
調達ポータル

検索



内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府、デジタル庁、復興庁、総務省、法務省、外務省、財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、環境省、防衛省、衆議院、参議院、国立国会図書館、最高裁判所、会計検査院

政 府電子調達 (GEPS (ジープス))



1 政府電子調達 (GEPS (ジープス))とは

政府調達の一連の手続きを電子化

これまで「物品・役務」の入札業務については、一部の府省等において電子化されていましたが、政府電子調達 (GEPS (ジープス)) を利用することにより、「物品・役務」及び「一部の公共事業」の入札、契約、請求等の一連の業務を電子的に処理できるようになります。

窓口を統一

政府電子調達 (GEPS (ジープス)) は府省共通のシステムとして運用されるため、利用機関の調達案件を、本システムを統一窓口として同一の操作で処理することができます。

利用府省等

内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府、デジタル庁、復興庁、総務省、法務省、外務省、財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、環境省、防衛省、衆議院、参議院、国立国会図書館、最高裁判所、会計検査院

※府省等により、対象案件の範囲などが異なる場合があります。詳細については、各府省等にお問い合わせください。

2 ご利用のメリット

上記の業務をワンストップでできる！

ワンストップで手続き可能

統一資格申請から調達案件の検索、入札、契約、請求までの一連の業務を調達ポータルから行えます。

常時利用可能*

※システムメンテナンス時を除きます。

インターネット環境があれば、いつでもどこでも利用する事が可能です。

印紙税が不要

電子手続では印紙税法の課税物件が存在しないため、印紙税納付がありません。

移動や郵送費の削減

簡単に遠方や複数の同時調達案件に参加する事ができ、書類の発送が不要です。

書類保管費の削減

電子管理のため、バインダーや書棚などの書類保管に関する費用を削減できます。

印鑑が不要*

※法令で義務のある場合を除きます。

電子証明により手続きの担保をシステム側で行うため、印鑑が不要です。

共通仕様書

- 1 件名
福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）
- 2 仕様
別添『特記仕様書』及び『設計図書』のとおり。
- 3 履行（施工）期日
契約締結日から**令和7年3月17日（月）**まで
ただし、施工日の決定にあたっては、必ず事前に監督職員及び現地担当職員と協議すること。
- 4 担当
 - (1) 契約担当職員
福岡労働局 総務部 総務課 会計第四係 平田 真穂
福岡市博多区博多駅東2-11-1 福岡合同庁舎新館5階
TEL：092-411-4747 E-mail：fuk-keiyaku@mhlw.go.jp
 - (2) 福岡東労働基準監督署
 - ア 監督職員
福岡東労働基準監督署長 小河 征午
 - イ 検査職員
正：福岡東労働基準監督署 業務課長 和田 幹子
副：福岡東労働基準監督署 労災課長 岩崎 一紀
 - ウ 現地担当職員
福岡東労働基準監督署 業務課長 和田 幹子
福岡市東区香椎浜1-3-26 TEL：092-661-3770
- 5 仕様等に対する質疑及び回答について
 - (1) 案件によっては、文章では表現しづらい部分もあるため、入札の前日までには疑義等を全て解消しておくこと。
なお、疑義等が例外なく全て『質疑回答書』によること。
 - (2) 『仕様書』と現況が異なる場合は現況を優先するため、事前に必ず現地確認を行い、「現地確認連絡票」を提出すること。
 - (3) 重要な質疑等の回答については、別添『入札関係書類受領書』を電子メールにて返信した業者全てに対し、当方から電子メールにより質疑の内容とその回答を通知するものとする。
- 6 代金の請求及び支払いについて
 - (1) 当方の検査職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。
 - (2) 当方の支払は、適法な請求書を受領後、40日以内に代金を支払うこととする。
 - (3) 請求書の作成については、以下に留意すること。
 - ア 宛名：「官署支出官 福岡労働局長」
 - イ 請求者は、次の事項を全て記載すること。
・郵便番号 ・所在地 ・事業場名称 ・代表者職名 ・代表者氏名
 - ウ 押印は省略することが出来る。
 - エ 代金の振込先として、次の事項を記載すること。
・金融機関名 ・金融機関コード ・支店名 ・支店コード
・預貯金種別 ・口座コード ・口座名（カナ） ・口座（漢字）

7 アフターケア

- (1) 障害発生時の窓口が納入業者に一本化し、誠意を持って迅速に対応すること。
- (2) 施工完了の日から2年以内に発見された瑕疵に係る修理又は取替の諸経費は施工業者が負担すること。
- (3) 施工完了の日から2年以内に生じた不具合に対しては、対応した日付、対応者、持込先メーカー、原因、処置内容等が分かる報告書を現地担当及び契約担当宛に提出すること。

8 その他の注意点

- (1) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報の漏えい防止対策に万全を期すこと。
- (2) 落札者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることは出来ない。
- (3) 本仕様書は、概要を示すものであるため、主たる工事に基づき生じる付随工事等の本仕様書に記載のない事項は、現地での確認及び調査に基づき、入札日の前日までに必ず解決し入札金額に反映させること。
- (4) 受注者自らの専門的見地からの判断及び責任のもとに履行すること。
- (5) 社会保険の法定福利費等の必要経費について、請負代金内訳書に明示すること。

福岡東労働基準監督署1階会議室改修工事(建築) 特記仕様書

I 設計概要

- | | |
|----------|--|
| 1 工事件名 | 福岡東労働基準監督署(令6)1階会議室改修工事(建築) |
| 2 工事場所 | 福岡市東区香椎浜1-3-26 |
| 3 建物用途 | 事務庁舎等 |
| 4 建物規模 | 鉄筋コンクリート造 2階建 |
| 5 工事概要 | 福岡東労働基準監督署1階会議室について、今後、事務室として使用するために既存パーティションの撤去、OAフロア新設、扉の更新等を行うもの。 |
| 6 工事履行期間 | 契約締結日から令和7年3月17日(月)まで |

II 特記仕様

- | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---------|---|-----|---|---------|---|---------|---|---------|---|----------|
| 1 適用範囲 | 図面及び特記仕様書に記載されていない事項は、全て国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築改修工事標準仕様書(建築工事編)(最新版)」(以下、「改修標準仕様書」という。)により、改修標準仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書(建築工事編)(最新版)」(以下、「標準仕様書」という。)による。
また、上記に定める適用事項以外の事項についても関係法令等に準じて適正に施工すること。 | | | | | | | | | | | | |
| 2 設計図書 | 本工事に使用する「設計図書」は次の1~6とし、これに基づき施工する。
<table><tr><td>1</td><td>表紙、図面目録</td></tr><tr><td>2</td><td>仕上表</td></tr><tr><td>3</td><td>既存1階平面図</td></tr><tr><td>4</td><td>計画1階平面図</td></tr><tr><td>5</td><td>1階平面詳細図</td></tr><tr><td>6</td><td>1階レイアウト図</td></tr></table> | 1 | 表紙、図面目録 | 2 | 仕上表 | 3 | 既存1階平面図 | 4 | 計画1階平面図 | 5 | 1階平面詳細図 | 6 | 1階レイアウト図 |
| 1 | 表紙、図面目録 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 仕上表 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 既存1階平面図 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 計画1階平面図 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1階平面詳細図 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1階レイアウト図 | | | | | | | | | | | | |
| 3 優先順位 | 設計図書の中で、各々に相違する場合、上記の順位により適用する。
本工事は「設計図書」に従い施工するものとするが、「設計図書」に明示されていない事項でも、工事の性質上当然必要なものは、監督職員の指示に従い施工すること。 | | | | | | | | | | | | |
| 4 標準仕様書 | 各工事標準仕様書(国土交通省発行・監修の最新版)
上記標準仕様書は現場に常備しておくこと。 | | | | | | | | | | | | |
| 5 工事範囲 | 「設計図書」に基づき、材料手間運搬及び発生材の処分等は一式請負とする。 | | | | | | | | | | | | |
| 6 施工計画書 | 着工に先立ち、工事用機械器具設備、材料置場及び各工事種別毎の工事手順等の施工計画について監督職員の確認を得ること。
また、施工計画の際、安全管理及び建設公害に留意し、必要に応じて監督職員の指示により施工計画書を提出し、承認を得た上で施工すること。 | | | | | | | | | | | | |
| 7 工事工程表 | 着工に先立ち全体工程表を提出し、監督職員及び当該施設管理者の承認を得ること。なお、工程表にはメーカーその他関連業者と協議し、必要な検査及び材料試験等の予定を記入すること。
監督職員の指示により、月間又は短期工程表を作成し、指定日に提出し、承認を得た上、施工すること。工程表に基づく工事推進の責任は、請負者が負うものとする。 | | | | | | | | | | | | |
| 8 現場代理人 | 請負者は現場代理人を定め、履歴書、資格者証の写しを添付し代理人届を提出すること。 | | | | | | | | | | | | |
| 9 協力会社 | 本工事に協力する下請業者は社名、代表者名、所在地、電話番号、現場代理人届、同履歴書を添えた「協力会社リスト」を提出し、監督職員の承認を得ること。 | | | | | | | | | | | | |

- 10 施工図 施工上必要な施工図、製作図、加工図、原寸図等は遅滞なく作成し、監督職員の承認を得ること(用紙のサイズはA3縮小版とする)。
- 11 施工の管理 各工事はあらかじめ監督職員の指定した工程に達したとき、監督職員の確認を得た後、次の工程に移行すること。施工後に検査、確認が不可能又は困難な工事は、その施工に当たり、監督職員の立会いを受けること。ただし、やむを得ず監督職員が立ち会えない場合は、写真等で記録し後日監督職員の確認を受けること。
- 12 疑義協議 設計図書の内容に相違、疑義がある場合や明記がない場合は、速やかに監督職員に報告し協議を行うこと。
- 13 協議結果処理 (軽微な変更)
現場の納まり、取合等の関係で材料の寸法、取付位置又は取付工法をやむを得ず行う変更及び取付数量の変更等は、監督職員の指示により施工すること。
この場合、請負金額の変更は行わない。
- (変更及び追加工事)
発注者及び監督職員は、工事期間中において、設計内容を変更(追加又は除外)することができる。請負者は設計変更の要求があった場合、直ちにこれを実行すること。なお、変更については、監督職員、施設管理者、請負者間の協議によること。また、監督職員が書面で確定した工事のほかに、いかなる変更(追加あるいは除外)も設計変更と認めない。
- 14 発生材の処理 請負者は監督職員に廃棄物処理の計画書を提出し承認を得ること。また、廃棄物処理業者からは、報告書の提出を求め処理が的確に行われたことを確認の上、監督職員に報告書を提出すること(最終処理場まで確認すること)。
- 15 養生 既成部品の亀裂、汚損、損傷のおそれのある部分は、適当な材料で養生を施すこと。また、必要に応じて、近隣建物、道路等に対して損害を与えないよう養生を施すこと。
- 16 公衆災害の防止 第三者に災害を及ぼさないように、「建設工事公衆災害防止対策要綱(令和元年9月)」に基づき公衆災害の防止に努めなければならない。本工事の施工に当たり、近隣住民や建物等への影響については、最大限防止するように努めること。やむを得ず災害が発生したときは、速やかに誠意をもって善処対応することとし、それに必要な費用は全額請負者の負担とする。
- 17 安全対策 着工に先立ち、工事中の不慮の事故に備え施設利用者等の避難通路、避難口を計画し確保する。工事中の部分はバリケード等で区画し、その旨を表示すること。また、必要に応じて消火器等を設置すること。工事作業関係者は現場において、請負者の社名を明記した腕章又はバッジ等を着用し作業を行うものとする。
- 18 報告及び記録 工事の進捗状況等について、監督職員、当施設管理者が請負者との協議を必要と判断した場合、適宜打合せを行うこと。監督職員の指示事項及び協議事項については、正確に記録すること。
ただし、軽易な事項については、監督職員の承認を受け省略できる。
- 19 工事写真 工事写真(カラーサービス判程度)は工事ごとに撮影し監督職員が随時閲覧できるように整理編集すること。特に完了後に撤去又は隠蔽され確認が不可能となる部分について、設計図書どおりに施工されていることを確認できるように主要部分を特に撮影すること。
工事完了時にファイルに整理し、提出すること。
記録写真は、「営繕工事記録写真撮影要領」による。

Ⅲ 一般共通事項

1 建築材料等 本工事に使用する材料は、設計図書に規定する所要の品質及び性能を有するものとし、JIS及びJASマーク表示のない材料及びその製造業者等は、次の(1)から(6)の全ての事項を満たすものとする。
 (1) 品質及び性能に関する試験データが整備されていること。
 (2) 生産施設及び品質の管理が適切に行われていること。
 (3) 安定的な供給が可能であること。
 (4) 法令等で定める許可、認可、認定又は免許等を取得していること。
 (5) 製造又は施工の実績があり、その信頼性があること。
 (6) 販売、保守等の営業体制が整えられていること。
 なお、これらの材料を使用する場合は、設計図書に定める品質及び性能を有することの証明となる資料を提出すること。ただし、建築材料・設備機材等品質性能評価事業等を行う外部機関の「建築材料等評価名簿」による場合は、評価を受けた資材等の写しを提出することで証明に代えることができる。
 また、商品名が記載された材料は、当該商品又は同等品を使用するものとし、同等品を使用する場合は、監督職員の承諾を得ること。

2 建設副産物の処理 請負者は「再生資源の利用促進に関する法律(平成3年法律第48号)」、「建設副産物適正処理推進要綱(平成5年1月建設事務次官通達)」、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)」、「建設廃棄物処理指針(平成11年厚生省)」に基づき、建設副産物の発生量の抑制、再利用、適正処理に努めること。

3 特別な材料の工法 改修標準仕様書及び標準仕様書に記載されていない特別な材料の工法については、当該製品の指定する工法とする。

4 工事の報告及び記録写真

分類	規格		提出部数	原版サイズ等
デジタルカメラ	カラー ・キャビネ版 ・サービス版		2部	100×125以上 300万画素以上

写真原版は撮影業者の保管とする。
 工事記録写真は原則として、黒板、スチール(帯広尺)等を用いて設計どおり施工されたことを証するに十分なものを提出すること。監督職員が指示したものはその都度提出すること。

5 完成図書等 提出様式ごとの部数、完成図の種類等は下記によること。

提出様式		部数	作成要領	サイズ・形式	完成図の種類
紙媒体	ケミカル紙ドラガー用紙(原図)	監督職員の指示による			
	上質紙(複写図)	2	-	A3版	a

6 関係者への報告 請負者は、請負者の責任と負担において地域住民等と工事施工上必要な交渉を行うものとする。なお、第三者から苦情の申出があった場合は、その内容を監督職員に報告するとともに、請負者の責任と負担において遅滞なくその解決を図ること。

Ⅳ 工事管理

1 施工管理 請負者は、施工前、施工途中において設計図書を調査し、疑義があれば監督職員に協議し、適切に施工すること。

2 施工中の安全確保及び環境保全 付近の構造物、道路、建築物等に損害を与えないように特に注意し、必要に応じて有効な措置を取ること。騒音振動については公害防止条例、その他関係法令に従うこと。
 請負者の責任と負担において地域住民と工事施工上必要な交渉を行うものとする。なお、第三者から苦情の申出があった場合は、その内容を監督職員に報告するとともに、請負者の責任と負担において遅滞なくその解決を図ること。

Ⅴ 竣工時に関すること

1 工事竣工図 工事竣工に際して、内容変更又は監督職員の指示要項を反映させた竣工図を作成し、提出すること(原図及び製本)。

2 提出書類

提出書類の表紙には工事件名、目次、施工年月日、施工者名を表示すること。

- ・工事施工写真(A4版アルバム、背、表、裏表紙付)
- ・竣工図の縮小版(A3版申請折、A4紙ファイル綴り、タイプタイトル文字貼り)
- ・竣工図書(A4判製本、タイプタイトル文字入)
- ・特記仕様書
- ・工事工程表(計画、実施色分け)
- ・施工計画書(施工要領書)
- ・打合議事録
- ・産業廃棄物関連書類
- ・材料出荷証明書
- ・材料検査願
- ・承諾願(竣工図、カタログ等含む)
- ・各保証書(メーカー、施工者連名)
- ・その他必要な書類
- ・図面データ(cadデータ・pdfデータ)及び上記を全て記録したCD-R(タイプタイトル文字貼り、ケース入り)

竣工図書内訳
(各書類ごとに見出しを付けること。)

VI 工事時間・工程表

1 工事の時間

施工期間は**令和7年3月17日(月)**までとし、作業は原則平日時間外又は閉庁日(土・日・祝日)が想定されるが、騒音の発生しない工事内容であれば、平日開庁時間に作業を行っても構わない。具体的な日時等については、別途打合せによる。

2 工程

工程表を作成の上、監督職員、施設管理者、各請負者間の別途打合せによる。

3 その他の事項

- ・工事中の盗難には十分注意すること。
- ・本工事の遂行上知り得た秘密情報を外部に漏らし又は、他の目的に利用してはならない。本工事終了後も同様とし、情報セキュリティには細心の注意を払うこと。

VIII 別途工事・注意事項

- ・1階会議室改修に伴う電気設備改修工事(電源工事及び受変電設備改修工事等)については、施工業者が別となるため、工事内容によっては打合せ等を行うこと。
なお、当該打合せ等に係る経費についても本工事費に含めること。
- ・1階会議室改修工事終了後、事務室として使用することを想定しているため、1階会議室にて業務開始時に不具合が生じた場合は、速やかに手直し等を行うこと。

件名	福岡東労働基準監督署(令6)1階会議室改修工事(建築)	
図面	特記仕様書	
	福岡労働局総務部総務課	

工事請負契約書

- 1 工事名 福岡東労働基準監督署（令6）1階会議室改修工事（建築）
- 2 工事場所 福岡東労働基準監督署 福岡市東区香椎浜 1-3-26
- 3 工事期間 契約締結日から令和7年3月17日（月）まで
- 4 請負金額 金 *****(円)
(うち消費税及び地方消費税 *****(円))

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の共同企業体協定書により契約書記載の工事を共同連帯して請け負う。

本契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自一通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 住所 福岡県福岡市博多区博多駅東二丁目11番1号

氏名 支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長 中山 始 (印)

受注者 住所 *****(円)

氏名 *****(円)
*****(円) *****(円) (印)

(総則)

- 第一条 発注者及び受注者は、この約款(契約書を含む。以下同じ。)に基づき、仕様書等(図面、仕様書、特記仕様書、現場説明及び現場説明に対する質問回答をいう。以下同じ。)に従い、日本国の法令を遵守し、この契約(この約款及び仕様書等を内容とする工事の請負契約をいう。以下同じ。)を履行しなければならない。
- 2 受注者は、契約書記載の工事を契約書記載の工期内に完成し、工事目的物を発注者に引き渡すものとし、発注者は、その請負代金を支払うものとする。
 - 3 仮設、施工方法その他工事目的物を完成するために必要な一切の手段(以下「施工方法等」という。)については、この約款及び仕様書等に特別の定めがある場合を除き、受注者がその責任において定める。
 - 4 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
 - 5 この約款に定める催告、請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
 - 6 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる言語は、日本語とする。
 - 7 この約款に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
 - 8 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる計量単位は、仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法(平成四年法律第五十一号)に定めるものとする。
 - 9 この約款及び仕様書等における期間の定めについては、民法(明治二十九年法律第八十九号)及び商法(明治三十二年法律第四十八号)の定めるところによるものとする。
 - 10 この約款は、日本国の法令に準拠するものとする。
 - 11 この契約に係る訴訟については、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。

(関連工事の調整)

- 第二条 発注者は、受注者の施工する工事及び発注者の発注に係る第三者の施工する他の工事が施工上密接に関連する場合において、必要があるときは、その施工につき、調整を行うものとする。この場合においては、受注者は、発注者の調整に従い、当該第三者の行う工事の円滑な施工に協力しなければならない。

(請負代金内訳書及び工程表)

- 第三条 受注者は、この契約締結後14日以内に仕様書等に基づいて請負代金内訳書(以下「内訳書」という。)及び工程表を作成し、発注者に提出しなければならない。
- 2 内訳書には、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示するものとする。
 - 3 内訳書及び工程表は、発注者及び受注者を拘束するものではない。

(契約の保証)

- 第四条 本契約において、契約保証金は免除する。

(権利義務の譲渡等)

- 第五条 受注者は、この契約によって生ずる一切の権利又は義務を第三者に譲渡又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。
- 2 受注者は、工事目的物、工事材料(工場製品を含む。以下同じ。)のうち第十三条第二項の規定による検査に合格したものを第三者に譲渡し、貸与し、又は抵当権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

(一括委任又は一括下請負の禁止)

第六条 受注者は、工事の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事を一括して第三者（乙の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委任し、又は請け負わせてはならない。

(下請負人の通知)

第七条 発注者は、受注者に対して、下請負人の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができる。

(下請人の健康保険等加入義務等)

第七条の二 受注者は、次の各号に掲げる届出をしていない建設業者（建設業法（昭和二十四年法律第百号）第二条第三項に定める建設業者をいい、当該届出の義務がない者を除く。以下「社会保険等未加入建設業者」という。）を下請負人としてはならない。

- 一 健康保険法（大正十一年法律第七十号）第四十八条の規定による届出
- 二 厚生年金保険法（昭和二十九年法律第百十五号）第二十七条の規定による届出
- 三 雇用保険法（昭和四十九年法律第百十六号）第七条の規定による届出

2 前項の規定にかかわらず、受注者は、次の各号に掲げる下請負人の区分に応じて、当該各号に定める場合は、社会保険等未加入建設業者を下請負人としてすることができる。

- 一 受注者と直接下請契約を締結する下請負人 次のいずれにも該当する場合
 - イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負人としなければ工事の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると発注者が認める場合
 - ロ 発注者の指定する期間内に当該社会保険等未加入建設業者が前項各号に掲げる届出をし、当該事実を確認することのできる書類（以下「確認書類」という。）を、受注者が発注者に提出した場合
- 二 前号に掲げる下請負人以外の下請負人 次のいずれかに該当する場合
 - イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負人としなければ工事の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると発注者が認める場合
 - ロ 発注者が受注者に対して確認書類の提出を求める通知をした日から三十日（発注者が、受注者において確認書類を当該期間内に提出することができない相当の理由があると認め、当該期間を延長したときは、その延長後の期間）以内に、受注者が当該確認書類を発注者に提出した場合

(特許権等の使用)

第八条 受注者は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている工事材料、施工方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、発注者がその工事材料、施工方法等を指定した場合において、仕様書等に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、受注者がその存在を知らなかったときは、発注者は、受注者がその使用に関して要した費用を負担しなければならない。

(監督員)

第九条 発注者は、監督員を置いたときは、その氏名を受注者に通知しなければならない。監督員を変更したときも同様とする。

2 監督員は、この約款の他の条項に定めるもの及びこの約款に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて監督員に委任したもののほか、仕様書等に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。

- 一 この契約の履行についての受注者又は受注者の現場代理人に対する指示、承諾又は協

議

- 二 仕様書等に基づく工事の施工のための詳細図等の作成及び交付又は受注者が作成した詳細図等の承諾
- 三 仕様書等に基づく工程の管理、立会い、工事の施工状況の検査又は工事材料の試験若しくは検査（確認を含む。）
- 3 発注者は、二名以上の監督員を置き、前項の権限を分担させたときにあってはそれぞれの監督員の有する権限の内容を、監督員にこの約款に基づく発注者の権限の一部を委任したときにあっては当該委任した権限の内容を、受注者に通知しなければならない。
- 4 第二項の規定に基づく監督員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。
- 5 発注者が監督員を置いたときは、この約款に定める請求、通知、報告、申出、承諾及び解除については、仕様書等に定めるものを除き、監督員を経由して行うものとする。この場合においては、監督員に到達した日をもって発注者に到達したものとみなす。
- 6 発注者が監督員を置かないときは、この約款に定める監督員の権限は、発注者に帰属する。

（現場代理人及び主任技術者等）

- 第十条 受注者は、次の各号に掲げる者を定めて工事現場に設置し、仕様書等に定めるところにより、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。これらの者を変更したときも同様とする。
- 一 現場代理人
 - 二 主任技術者（建設業法第二十六条の二の規定に該当しない場合。また、建設業法第二十六条第三項の工事の場合は、専任主任技術者とする。）
 - 三 監理技術者（建設業法第二十六条の二の規定に該当する場合。また、建設業法第二十六条第三項の工事の場合は、専任監理技術者とする。）
 - 四 専門技術者（建設業法第二十六条の二に規定する技術者をいう。以下同じ。）
- 2 現場代理人は、この契約の履行に関し、工事現場に常駐し、その運営、取締りを行うほか、請負代金額の変更、請負代金の請求及び受領、第十二条第一項の請求の受理、同条第三項の決定及び通知並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。
 - 3 発注者は、前項の規定にかかわらず、現場代理人の工事現場における運営、取締り及び権限の行使に支障がなく、かつ、発注者との連絡体制が確保されると認められた場合には、現場代理人について工事現場における常駐を要しないこととすることができる。
 - 4 受注者は、第二項の規定にかかわらず、自己の有する権限のうち現場代理人に委任せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を発注者に通知しなければならない。
 - 5 現場代理人、主任技術者（監理技術者）及び専門技術者は、これを兼ねることができる。

（履行報告）

- 第十一条 受注者は、仕様書等に定めるところにより、この契約の履行について発注者に報告しなければならない。

（工事関係者に関する措置請求）

- 第十二条 発注者は、現場代理人がその職務（主任技術者（監理技術者）又は専門技術者と兼任する現場代理人にあっては、それらの者の職務を含む。）の執行につき著しく不相当と認められるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

- 2 発注者又は監督員は、主任技術者（監理技術者）、専門技術者（これらの者と現場代理人を兼任する者を除く。）その他受注者が工事を施工するために使用している下請負人、労働者等で工事の施工又は管理につき著しく不相当と認められるものがあるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。
- 3 受注者は、前二項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から十日以内に発注者に通知しなければならない。
- 4 受注者は、監督員がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、発注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。
- 5 発注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から十日以内に受注者に通知しなければならない。

（工事材料の品質及び検査等）

第十三条 工事材料の品質については、仕様書等に定めるところによる。仕様書等にその品質が明示されていない場合にあつては、中等の品質を有するものとする。

- 2 受注者は、仕様書等において監督職員の検査（確認を含む。以下この条において同じ。）を受けて使用すべきものと指定された工事材料については、当該検査に合格したものを使用しなければならない。この場合において、検査に直接要する費用は、受注者の負担とする。
- 3 監督員は、受注者から前項の検査を請求されたときは、請求を受けた日から七日以内に応じなければならない。
- 4 受注者は、工事現場内に搬入した工事材料を監督員の承諾を受けずに工事現場外に搬出してはならない。
- 5 受注者は、前項の規定にかかわらず、第二項の検査の結果不合格と決定された工事材料については、当該決定を受けた日から七日以内に工事現場外に搬出しなければならない。

（監督職員の立会い及び工事記録の整備等）

第十四条 受注者は、仕様書等において監督員の立会いの上調合し、又は調合について見本検査を受けるものと指定された工事材料については、当該立会いを受けて調合し、又は当該見本検査に合格したものを使用しなければならない。

- 2 受注者は、仕様書等において監督員の立会いの上施工するものと指定された工事については、当該立会いを受けて施工しなければならない。
- 3 受注者は、前二項に規定するほか、発注者が特に必要があると認めて仕様書等において見本又は工事写真等の記録を整備すべきものと指定した工事材料の調合又は工事の施工をするときは、仕様書等に定めるところにより、当該見本又は工事写真等の記録を整備し、監督員の請求があったときは、当該請求を受けた日から七日以内に提出しなければならない。
- 4 監督員は、受注者から第一項又は第二項の立会い又は見本検査を請求されたときは、当該請求を受けた日から七日以内に応じなければならない。
- 5 前項の場合において、監督員が正当な理由なく受注者の請求に七日以内に応じないため、その後の工程に支障をきたすときは、受注者は、監督員に通知した上、当該立会い又は見本検査を受けることなく、工事材料を調合して使用し、又は工事を施工することができる。この場合において、受注者は、当該工事材料の調合又は当該工事の施工を適切に行ったことを証する見本又は工事写真等の記録を整備し、監督員の請求があったときは、当該請求を受けた日から七日以内に提出しなければならない。
- 6 第一項、第三項又は前項の場合において、見本検査又は見本若しくは工事写真等の記録

の整備に直接要する費用は、受注者の負担とする。

(支給材料及び貸与品)

第十五条 発注者が受注者に支給する工事材料（以下「支給材料」という。）及び貸与する建設機械器具（以下「貸与品」という。）の品名、数量、品質、規格又は性能、引渡場所及び引渡時期は、仕様書等に定めるところによる。

- 2 監督員は、支給材料又は貸与品の引渡しに当たっては、受注者の立会いの上、発注者の負担において、当該支給材料又は貸与品を検査しなければならない。この場合において、当該検査の結果、その品名、数量、品質又は規格若しくは性能が仕様書等の定めと異なり、又は使用に適當でないと認めるときは、受注者は、その旨を直ちに発注者に通知しなければならない。
- 3 受注者は、支給材料又は貸与品の引渡しを受けたときは、引渡しの日から七日以内に、発注者に受領書又は借用書を提出しなければならない。
- 4 受注者は、支給材料又は貸与品の引渡しを受けた後、当該支給材料又は貸与品に第二項の検査により発見することが困難であった隠れた瑕疵があり使用に適當でないと認めるときは、その旨を直ちに発注者に通知しなければならない。
- 5 発注者は、受注者から第二項後段又は前項の規定による通知を受けた場合において、必要があると認められるときは、当該支給材料若しくは貸与品に代えて他の支給材料若しくは貸与品を引き渡し、支給材料若しくは貸与品の品名、数量、品質若しくは規格若しくは性能を変更し、又は理由を明示した書面により、当該支給材料若しくは貸与品の使用を受注者に請求しなければならない。
- 6 発注者は、前項に規定するほか、必要があると認めるときは、支給材料又は貸与品の品名、数量、品質、規格若しくは性能、引渡場所又は引渡時期を変更することができる。
- 7 発注者は、前二項の場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。
- 8 受注者は、支給材料及び貸与品を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 9 受注者は、仕様書等に定めるところにより、工事の完成、仕様書等の変更等によって不用となった支給材料又は貸与品を発注者に返還しなければならない。
- 10 受注者は、故意又は過失により支給材料又は貸与品が滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、発注者の指定した期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償しなければならない。
- 11 受注者は、支給材料又は貸与品の使用方法が仕様書等に明示されていないときは、監督員の指示に従わなければならない。

(工事用地の確保等)

第十六条 発注者は、工事用地その他仕様書等において定められた工事の施工上必要な用地（以下「工事用地等」という。）を受注者が工事の施工上必要とする日（仕様書等に特別の定めがあるときは、その定められた日）までに確保しなければならない。

- 2 受注者は、確保された工事用地等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 3 工事の完成、仕様書等の変更等によって工事用地等が不用となった場合において、当該工事用地等に受注者が所有又は管理する工事材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負人の所有又は管理するこれらの物件を含む。以下本条において同じ。）があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、当該工事用地等を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。
- 4 前項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は工事用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって

当該物件を処分し、工事用地等の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。

- 5 第三項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定める。

(仕様書等不適合の場合の改造義務及び破壊検査等)

第十七条 受注者は、工事の施工部分が仕様書等に適合しない場合において、監督員がその改造を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が監督員の指示によるときその他発注者の責に帰すべき事由によるときは、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

- 2 監督員は、受注者が第十三条第二項又は第十四条第一項から第三項までの規定に違反した場合に必要なと認められるときは、工事の施工部分を破壊して検査することができる。
- 3 前項に規定するほか、監督員は、工事の施工部分が仕様書等に適合しないと認められる相当の理由がある場合において、必要があると認められるときは、当該相当の理由を受注者に通知して、工事の施工部分を最小限度破壊して検査することができる。
- 4 前二項の場合において、検査及び復旧に直接要する費用は受注者の負担とする。

(条件変更等)

第十八条 受注者は、工事の施工に当たり、次の各号のいずれかに該当する事実を発見したときは、その旨を直ちに監督員に通知し、その確認を請求しなければならない。

- 一 函面、仕様書、現場説明及び現場説明に対する質問回答が一致しないこと（これらの優先順位が定められている場合を除く。）
- 二 仕様書等に誤謬又は脱漏があること
- 三 仕様書等の表示が明確でないこと
- 四 工事現場の形状、地質、湧水等の状態、施工上の制約等仕様書等に示された自然的又は人為的な施工条件と実際の工事現場が一致しないこと
- 五 仕様書等で明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じたこと

- 2 監督員は、前項の規定による確認を請求されたとき又は自ら前項各号に掲げる事実を発見したときは、受注者の立会いの上、直ちに調査を行わなければならない。ただし、受注者が立会いに応じない場合には、受注者の立会いを得ずに行うことができる。
- 3 発注者は、受注者の意見を聴いて、調査の結果（これに対してとるべき措置を指示する必要があるときは、当該指示を含む。）をとりまとめ、調査の終了後十四日以内に、その結果を受注者に通知しなければならない。ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、あらかじめ受注者の意見を聴いた上、当該期間を延長することができる。
- 4 前項の調査の結果において第一項の事実が確認された場合において、必要があると認められるときは、次の各号に掲げるところにより、仕様書等の訂正又は変更を行わなければならない。
 - 一 第一項第一号から第三号までのいずれかに該当し仕様書等を訂正する必要があるもの発注者が行う。
 - 二 第一項第四号又は第五号に該当し仕様書等を変更する場合で工事目的物の変更を伴うもの発注者が行う。

三 第一項第四号又は第五号に該当し仕様書等を変更する場合で工事目的物の変更を伴わないもの 発注者と受注者とが協議して発注者が行う。

- 5 前項の規定により仕様書等の訂正又は変更が行われた場合において、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(仕様書等の変更)

第十九条 発注者は、必要があると認めるときは、仕様書等の変更内容を受注者に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(工事施工しない時間帯)

第二十条 工事を施工しない時間帯は原則、平日午前6時00分から午後9時00分まで。ただし、別に定める場合はこの限りでない。

(工事の中止)

第二十一条 工事用地等の確保ができない等のため又は暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他の自然的又は人為的な事象（以下「天災等」という。）であって受注者の責に帰すことができないものにより工事目的物等に損害を生じ若しくは工事現場の状態が変動したため、受注者が工事を施工できないと認められるときは、発注者は、工事の中止内容を直ちに受注者に通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、工事の中止内容を受注者に通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させることができる。
- 3 発注者は、前二項の規定により工事の施工を一時中止させた場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が工事の続行に備え工事現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の工事の施工の一時中止に伴う増加費用を必要とし若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(受注者の請求による工期の延長)

第二十二条 受注者は、天候の不良、第二条の規定に基づく関連工事の調整への協力その他受注者の責に帰すことができない事由により工期内に工事を完成することができないときは、その理由を明示した書面により、発注者に工期の延長変更を請求することができる。

- 2 発注者は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、工期を延長しなければならない。発注者は、その工期の延長が発注者の責めに帰すべき事由による場合においては、請負代金額について必要と認められる変更を行い、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(発注者の請求による工期の短縮等)

第二十三条 発注者は、特別の理由により工期を短縮する必要があるときは、工期の短縮変更を受注者に請求することができる。

- 2 発注者は、この契約書の他の条項の規定により工期を延長すべき場合において、特別の理由があるときは、延長する工期について、通常必要とされる工期に満たない工期への変更を請求することができる。
- 3 発注者は、前二項の場合において、必要があると認められるときは請負代金額を変更し、

又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(工期の変更方法)

第二十四条 工期の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から十四日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が工期の変更事由が生じた日（第二十二条の場合にあっては、発注者が工期変更の請求を受けた日、前条の場合にあっては受注者が工期変更の請求を受けた日）から七日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

(請負代金額の変更方法等)

第二十五条 請負代金額の変更については、発注者と受注者とで協議して定める。ただし、協議開始の日から十四日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、請負代金額の変更事由が生じた日から七日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。
- 3 この約款の規定により、受注者が増加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とで協議して定める。

(賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更)

第二十六条 発注者又は受注者は、工期内で請負契約締結の日から十二月を経過した後に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により請負代金額が不相当となったと認めるときは、相手方に対して請負代金額の変更を請求することができる。

- 2 発注者又は受注者は、前項の規定による請求があったときは、変動前残工事代金額（請負代金額から当該請求時の出来形部分に相応する請負代金額を控除した額をいう。以下この条において同じ。）と変動後残工事代金額（変動後の賃金又は物価を基礎として算出した変動前残工事代金額に相応する額をいう。以下この条において同じ。）との差額のうち変動前残工事代金額の千分の十五を超える額につき、請負代金額の変更に応じなければならない。
- 3 変動前残工事代金額及び変動後残工事代金額は、請求のあった日を基準とし、物価指数等に基づき発注者と受注者とが協議して定める。
ただし、協議開始の日から十四日以内に協議が整わない場合にあっては、発注者が定め、受注者に通知する。
- 4 第一項の規定による請求は、この条の規定により請負代金額の変更を行った後再度行うことができる。この場合において、同項中「請負契約締結の日」とあるのは、「直前のこの条に基づく請負代金額変更の基準とした日」とするものとする。
- 5 特別な要因により工期内に主要な工事材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、請負代金額が不相当となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定によるほか、請負代金額の変更を請求することができる。
- 6 予期することのできない特別の事情により、工期内に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、請負代金額が著しく不相当となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定にかかわらず、請負代金額の変更を請求することができる。
- 7 前二項の場合において、請負代金額の変更額については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から十四日以内に協議が整わない場合にあっては、発注者が定め、受注者に通知する。

8 第三項及び前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が第一項、第五項又は第六項の請求を行った日又は受けた日から七日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

(臨機の措置)

第二十七条 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ監督員の意見を聴かなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。

2 前項の場合においては、受注者は、そのとった措置の内容を監督員に直ちに通知しなければならない。

3 監督員は、災害防止その他工事の施工上特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。

4 受注者が第一項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者が請負代金額の範囲において負担することが適当でない認められる部分については、発注者が負担する。

(一般的損害)

第二十八条 工事目的物の引渡し前に、工事目的物又は工事材料について生じた損害その他工事の施工に関して生じた損害（次条第一項若しくは第二項又は第三十条第一項に規定する損害を除く。）については、受注者がその費用を負担する。ただし、その損害のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

(第三者に及ぼした損害)

第二十九条 工事の施工について第三者に損害を及ぼしたときは、受注者がその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害（火災保険等によりてん補された部分を除く。以下この条において同じ。）のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

2 前項の規定にかかわらず、工事の施工に伴い通常避けることができない騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者に損害を及ぼしたときは、発注者がその損害を負担しなければならない。ただし、その損害のうち工事の施工につき受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことにより生じたものについては、受注者が負担する。

3 前二項の場合その他工事の施工について第三者との間に紛争を生じた場合においては、発注者及び受注者は協力してその処理解決に当たるものとする。

(不可抗力による損害)

第三十条 工事目的物の引渡し前に、天災等（仕様書等で基準を定めたものにあつては、当該基準を超えるものに限る。）発注者と受注者のいずれの責めにも帰すことができないもの（以下この条において「不可抗力」という。）により、工事目的物、仮設物又は工事現場に搬入済みの工事材料若しくは建設機械器具に損害が生じたときは、受注者は、その事実の発生後直ちにその状況を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同項の損害（受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び火災保険等によりてん補された部分を除く。以下この条において「損害」という。）の状況を確認し、その結果を受注者に通知しなければならない。

3 受注者は、前項の規定により損害の状況が確認されたときは、損害による費用の負担を

発注者に請求することができる。

- 4 発注者は、前項の規定により受注者から損害による費用の負担の請求があったときは、当該損害の額（工事目的物、仮設物又は工事現場に搬入済みの工事材料若しくは建設機械器具であって第十三条第二項、第十四条第一項若しくは第二項の規定による検査、立会いその他受注者の工事に関する記録等により確認することができるものに係る額に限る。）及び当該損害の取片付けに要する費用の額の合計額（第六項において「損害合計額」という。）のうち請負代金額の百分の一を超える額を負担しなければならない。
- 5 損害の額は、次の各号に掲げる損害につき、それぞれ当該各号に定めるところにより、算定する。
 - 一 工事目的物に関する損害
損害を受けた工事目的物に相応する請負代金額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。
 - 二 工事材料に関する損害
損害を受けた工事材料で通常妥当と認められるものに相応する請負代金額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。
 - 三 仮設物又は建設機械器具に関する損害
損害を受けた仮設物又は建設機械器具で通常妥当と認められるものについて、当該工事で償却することとしている償却費の額から損害を受けた時点における工事目的物に相応する償却費の額を差し引いた額とする。ただし、修繕によりその機能を回復することができ、かつ、修繕費の額が上記の額より少額であるものについては、その修繕費の額とする。
- 6 数次にわたる不可抗力により損害合計額が累積した場合における第二次以降の不可抗力による損害合計額の負担については、第四項中「当該損害の額」とあるのは「損害の額の累計」と、「当該損害の取片付けに要する費用の額」とあるのは「損害の取片付けに要する費用の額の累計」と、「請負代金額の百分の一を超える額」とあるのは「請負代金額の百分の一を超える額から既に負担した額を差し引いた額」として同項を適用する。

（請負代金額の変更に変える仕様書等の変更）

- 第三十一条 発注者は、第八条、第十五条、第十七条から第二十三条まで、第二十六条から第二十八条まで、前条又は第三十四条の規定により請負代金額を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、請負代金額の増額又は負担額の全部又は一部に代えて仕様書等を変更することができる。この場合において、仕様書等の変更内容は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から十四日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。
- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が請負代金額を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から七日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

（検査及び引渡し）

- 第三十二条 受注者は、工事を完成したときは、その旨を発注者に通知しなければならない。
- 2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から十四日以内に受注者の立会いの上、仕様書等に定めるところにより、工事の完成を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、工事目的物を最小限度破壊して検査することができる。
 - 3 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。
 - 4 発注者は、第二項の検査によって工事の完成を確認した後、受注者が工事目的物の引渡

しを申し出たときは、直ちに当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。

- 5 発注者は、受注者が前項の申出を行わないときは、当該工事目的物の引渡しを請負代金の支払の完了と同時にを行うことを請求することができる。この場合においては、受注者は、当該請求に直ちに応じなければならない。
- 6 受注者は、工事が第二項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を工事の完成とみなして前五項の規定を適用する。

(請負代金の支払い)

- 第三十三条 受注者は、前条第二項（同条第六項後段の規定により適用される場合を含む。第三項において同じ。）の検査に合格したときは、請負代金の支払いを請求することができる。
- 2 発注者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から四十日以内に請負代金を支払わなければならない。
 - 3 発注者がその責めに帰すべき事由により前条第二項の期間内に検査をしないときは、その期限を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、前項の期間（以下この項において「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす。
 - 4 発注者が、約定期間内に契約金額の支払いが完了しない場合は、期限到来の日の翌日から支払いを完了した日までの日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息を併せて支払わなければならない。ただし、遅延に至った事由が天災地変その他正当と認められる場合は、約定期間に算入しない。
 - 5 前項により計算した遅延利息が百円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に百円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。
 - 6 支払請求書が不備又は不当なため、発注者がその理由を明示してこれを受注者に返付し是正を求めたときは、返付した日から是正された支払請求書を受理した日までの期間は、第二項の期間に算入しない。

(部分使用)

- 第三十四条 発注者は、第三十二条第四項又は第五項の規定による引渡し前においても、工事目的物の全部又は一部を受注者の承諾を得て使用することができる。
- 2 前項の場合においては、発注者は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。
 - 3 発注者は、第一項の規定により工事目的物の全部又は一部を使用したことによって受注者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

(契約不適合責任)

- 第三十五条 発注者は、引き渡された工事目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、受注者に対し、目的物の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、発注者は、履行の追完を請求することができない。
- 2 前項の場合において、受注者は、発注者に不相当な負担を課するものでないときは、発注者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。
 - 3 第一項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、

直ちに代金の減額をすることができる。

- 一 履行の追完が不能であるとき。
- 二 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- 三 工事目的物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達成することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
- 四 前三号に掲げる場合のほか、発注者がこの規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

(契約不適合責任期間等)

第三十六条 発注者は、引き渡された工事目的物に関し、第三十二条第四項又は第五項の規定による引渡し（以下この条において単に「引渡し」という。）を受けた日から2年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除（以下この条において「請求等」という。）をすることができない。

- 2 前項の規定にかかわらず、設備機器本体等の契約不適合については、引渡しの時、発注者が検査して直ちにその履行の追完を請求しなければ、受注者は、その責任を負わない。ただし、当該検査において一般的な注意の下で発見できなかった契約不適合については、引渡しを受けた日から1年が経過する日まで請求等を行うことができる。
- 3 前2項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、受注者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。
- 4 発注者が第一項又は第二項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間（以下この項及び第七項において「契約不適合責任期間」という。）の内に契約不適合を知り、その旨を受注者に通知した場合において、発注者が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。
- 5 発注者は、第一項又は第二項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。
- 6 前各項の規定は、契約不適合が受注者の故意又は重過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する受注者の責任については、民法の定めるところによる。
- 7 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。
- 8 発注者は、工事目的物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第一項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、受注者がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。
- 9 引き渡された工事目的物の契約不適合が支給材料の性質又は発注者若しくは監督員の指図により生じたものであるときは、発注者は当該契約不適合を理由として、請求等を行うことができない。ただし、受注者がその材料又は指図の不相当であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

(履行遅滞の場合における損害金等)

第三十七条 受注者の責に帰すべき事由により工期内に工事を完成することができない場合においては、発注者は、損害金の支払を受注者に請求することができる。

- 2 前項の損害金の額は、請負代金額から出来形部分に相応する請負代金額を控除した額につき、遅延日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した額とする。
- 3 発注者の責めに帰すべき事由により、第三十三条第二項の規定による請負代金の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年3パーセン

トの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

(発注者の解除権)

第三十八条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- 一 正当な理由なく、工事に着手すべき期日を過ぎても工事に着手しないとき。
- 二 その責めに帰すべき事由により工期内に完成しないとき又は工期経過後相当の期間内に工事を完成する見込みが明らかでないとき認められるとき。
- 三 第十条第一項第二号に掲げる者を設置しなかったとき。
- 四 前三号に掲げる場合のほか、契約に違反し、その違反によりこの契約の目的を達することができないと認められるとき。
- 五 第四十条第一項の規定によらないで契約の解除を申し出たとき。
- 六 受注者が次のいずれかに該当するとき。
 - イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時建設工事の請負契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第六号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。
 - ロ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第二条第二号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
 - ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不利の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたとき認められるとき。
 - ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
 - ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
 - ヘ 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき認められるとき。
 - ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

(契約が解除された場合等の違約金)

第三十八条の二 次の各号のいずれかに該当する場合には、受注者は、請負代金額の十分の一に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

- 一 前条の規定によりこの契約が解除された場合
 - 二 受注者がその債務の履行を拒否し、又は受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となった場合
- 2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第二号に該当する場合とみなす。
- 一 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成十六年法律第七十五号）の規定により選任された破産管財人
 - 二 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成十四年法律第五十四号）の規定により選任された管財人
 - 三 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成十一年

法律第二百二十五号)の規定により選任された再生債務者等

(発注者の任意解除権)

第三十九条 発注者は、工事が完成するまでの間は、第三十八条の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除したことにより受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

(受注者の解除権)

第四十条 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

一 第十九条の規定により仕様書等を変更したため請負代金額が三分の二以上減少したとき。

二 第二十一条の規定による工事の施工の中止期間が工期の十分の五（工期の十分の五が六月を超えるときは、六月）を超えたとき。ただし、中止が工事の一部のみの場合は、その一部を除いた他の部分の工事が完了した後三月を経過しても、なおその中止が解除されないとき。

三 発注者がこの契約に違反し、その違反によってこの契約の履行が不可能となったとき。

2 受注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、損害があるときは、その損害の賠償を発注者に請求することができる。

(解除に伴う措置)

第四十一条 発注者は、この契約が解除された場合においては、出来形部分を検査の上、当該検査に合格した部分及び部分払の対象となった工事材料の引渡しを受けるものとし、当該引渡しを受けたときは、当該引渡しを受けた出来形部分に相応する請負代金を受注者に支払わなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、出来形部分を最小限度破壊して検査することができる。

2 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

3 受注者は、この契約が解除された場合において、支給材料があるときは、第一項の出来形部分の検査に合格した部分に使用されているものを除き、発注者に返還しなければならない。この場合において、当該支給材料が受注者の故意若しくは過失により滅失若しくははき損したとき、又は出来形部分の検査に合格しなかった部分に使用されているときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

4 受注者は、この契約が解除された場合において、貸与品があるときは、当該貸与品を発注者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品が受注者の故意又は過失により滅失又ははき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

5 受注者は、この契約が解除された場合において、工事用地等に受注者が所有又は管理する工事材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負人の所有又は管理するこれらの物件を含む。）があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、工事用地等を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。

6 前項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は工事用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件を処分し、工事用地等を修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければ

ばならない。

- 7 第三項前段及び第四項前段に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、この契約の解除が前二条の規定によるときは受注者が発注者の意見を聴いて定めるものとし、第三項後段、第四項後段及び第五項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定めるものとする。

(賠償金等の徴収)

- 第四十二条 受注者がこの契約に基づく賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額に発注者の指定する期間を経過した日から請負代金額支払の日まで年3パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき請負代金額とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。
- 2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年3パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

- 第四十三条 受注者は、受注者又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに発注者に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

- 第四十四条 発注者は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、受注者に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。
- 一 受注者又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。
 - 二 受注者が本契約締結以前に発注者に提出した、厚生労働省所管法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。
 - 三 受注者が、受注者又はその役員若しくは使用人が第一号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。
- 2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省所管法令違反に係る違約金)

- 第四十五条 第四十四条の規定により発注者が契約を解除した場合、受注者は、違約金として、発注者の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の百分の十に相当する額を発注者が指定する期日までに支払わなければならない。
- 2 受注者は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。
 - 3 第一項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(談合等の不正行為に係る解除)

- 第四十六条 発注者は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。
- 一 公正取引委員会が、受注者又は受注者の代理人（受注者又は受注者の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和二十二年法律第五十四号。以下「独占禁止法」という。）第七条又は同法第八条の二（同法第八条第一項第一号若しくは第二号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第七条の二第一項（同法

第八条の三において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第七条の四第七項若しくは同法第七条の七第三項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

- 二 受注者又は受注者の代理人が刑法(明治四十年法律第四十五号)第九十六条の六若しくは同法第九十八条又は独占禁止法第八十九条第一項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(受注者の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)
- 2 受注者は、本契約に関して、受注者又は受注者の代理人が独占禁止法第七条の四第七項又は同法第七条の七第三項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを発注者に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

- 第四十七条 受注者は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、発注者が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金(損害賠償金の予定)として、発注者の請求に基づき、請負(契約)金額(本契約締結後、請負(契約)金額の変更があった場合には、変更後の請負(契約)金額)の百分の十に相当する額を発注者が指定する期日までに支払わなければならない。
- 一 公正取引委員会が、受注者又は受注者の代理人に対し、独占禁止法第七条又は同法第八条の二(同法第八条第一項第一号若しくは第二号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
 - 二 公正取引委員会が、受注者又は受注者の代理人に対し、独占禁止法第七条の二第一項(同法第八条の三において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
 - 三 公正取引委員会が、受注者又は受注者の代理人に対し、独占禁止法第七条の四第七項又は同法第七条の七第三項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - 四 受注者又は受注者の代理人が刑法第九十六条の六若しくは同法第九十八条又は独占禁止法第八十九条第一項の規定による刑が確定したとき。
- 2 受注者は、前項第四号に規定する場合に該当し、かつ、次の各号の一に該当するときは、前項に規定する請負(契約)金額の百分の十に相当する額のほか、請負(契約)金額の百分の五に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。
- 一 公正取引委員会が、受注者又は受注者の代理人に対し、独占禁止法第七条の二第一項(同法第八条の三において読み替えて準用する場合を含む。)及び第六項の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令又は同法第六十六条第四項の規定による当該納付命令の全部を取り消す審決が確定したとき。
 - 二 当該刑の確定において、受注者が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。
 - 三 受注者が発注者に対し、独占禁止法等に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。

(契約外の事項)

- 第四十八条 この約款に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者とが協議して定めるものとする。