

職務経歴書

令和●年●月●日

氏名 : 労働 花子
住所 : 福岡県春日市春日公園3丁目2
電話番号 : 090-1234-5678

1. 応募職種 介護職

2. 職務経歴

■会社名

期間	年月日 ~ 年月日
職務内容	【心がけていた事】 【培った能力】 【実績】

職務経歴書はA4サイズで作成



◆必須項目

- ・(標題) 職務経歴書
- ・氏名
- ・日付
- ・職務経歴

◆アピールできる項目

- ・応募に活かせる能力
- ・自己PR 等 (記載方法は自由です)

【参考】: 「職務経歴書の作り方」

■会社名 □□株式会社

(事業内容) 婦人服販売

期間	平成○年○月 ~ 平成○年○月
職務内容	婦人服の接客販売 商品発注・在庫管理 (社内) クレーム対応 【培った能力】 観察力やコミュニケーション力 接客販売業務の中でお客様 出し、喜んでいただくため

○異なる職種に応募 (例: 販売職から介護職)

①仕事内容を確認

求人票の仕事内容

介護施設での介護業務全般

通所サービス (食事・入浴・排泄・移動等の介助・

レクリエーションなど)

②仕事内容から応募先企業が求める人物像をイメージ

③ホームページなどから情報収集

④職務内容欄にアピールポイントとして記載

⇒得意なこと、性格、培った能力、心がけていた事、実績 等

⇒自己PR欄を作って具体的に表現する方法も効果的

■会社名 □□株式会社

期間	平成○年○月 ~ 令和○年○月
職務内容	事務全般 データ入力 備品管理 請求書作成 【心がけていた事】 【培った能力】 【実績】

○経験職種に応募 (例: 事務職から事務職)

求人票の仕事内容

一般事務業務全般

データ入力 (Excel) が主になります。

ほか、電話対応、備品管理など。

◆ポイント

求人票と同じ言葉を使うと効果的

4. 自己PR

①体力には自信があります。

定期的にスポーツジムに通い、体力には自信があります。応募先企業で役に立つと思われる

○自己PR

長所や強みをアピールしましょう。

○性格（粘り強い、責任感、協調性等）

○意欲（どう頑張れるか等）

○能力、技能、知識

（例：扱える機械、言語、専門知識等）

◆ポイント

「活かせる能力」と表現する方法も効果的

②母の介護を経験しています。

私は業務として介護を行った経験はありませんが、母の介護で排泄の世話などを行ったり、ショートステイサービスを利用したり、介護業務の厳しさも理解できていると思います

5. 志望動機

私はこれまで衣料品販売の仕事に携わってきまして、販売の仕事でも、強く関心を抱くようになりました。販売の仕事でも、感じておりますが、介護職はより頼りにされる存在。そうした中、残念ながら勤務する店舗が会社の事情で閉鎖となり、お客様個人の立つだけでなく、社会的にも大きな意義がありました。

今回、研修制度が充実している貴法人が、資格・経験を持っていることを知りました。また「地域と福祉の融合」に貢献されている貴法人の一員として介護職として役割を担いたいと考えています。

これまでの職場経験で培った能力と思いやりの心で、ご利用者の方々に信頼を頂けるよう努力を惜しみません。

○志望動機

なぜこの会社なのか、どう貢献できるかをアピールしましょう。

◆ポイント①

①経験や能力を活かす内容や

転職する事となった経緯

②なぜこの職種なのか、この会社なのか

③意欲（どんな仕事をして役に立つか）

順番を変えることで効果的な場合もあります

◆ポイント②

志望動機は履歴書にも記載欄があります。

職務経歴書の志望動機を先に作成し、要約した文章を履歴書に書くと作成しやすくなります。

職務経歴書は自分を売り込む応募書類です。

作成すると

①能力や長所、強みに気づきます

②できる事を確認するので自信が持てます

③自己PRの材料ができ、面接に役立ちます

ハローワークでは、履歴書・職務経歴書の作成支援、及び作成された応募書類添削のサービスを行っています。

あなたの強みやアピールポイントを一緒に見つけましょう。

