

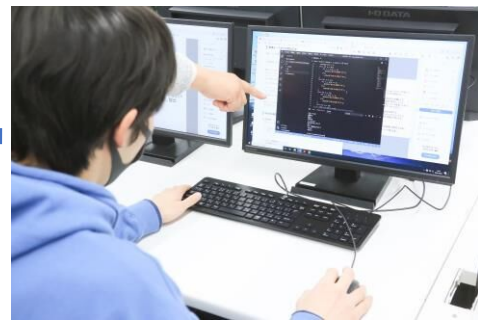
この訓練は、専門知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

1月開講コース

訓練生募集

オフィスツール・ICTスキル・パソコンスキルを身につける！

パソコン中級科



(訓練コース番号) 5-06-40-133-03-0378

募集定員
20名

受講料無料

訓練概要

★**訓練内容**★ 社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション力を磨き、パソコンの基礎知識およびビジネスに不可欠なパソコン技能を学習して、就職に活かせるスキルを身につけます。パソコン技能では、ワード・エクセル・パワーポイントのソフトウェアを活用したり、オフィスソフト間で連携させたりと実務に活用できる技術を習得します。加えてWeb会議の開始方法や参加方法、ビジネスチャットの利用方法、情報セキュリティの知識も学び、コンプライアンスを遵守できるIT・DX人材の育成を行います。

★**就職支援**★ 就職試験対策（筆記・面接）、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集や企業担当者による講話を実施し、早期就職に向けて積極的に求人情報の提供を行っていきます。

受講期間

令和7年1月8日(水)～令和7年4月7日(月)【3ヶ月】

午前9時30分～午後3時30分【土日祝休講】

受講費用

無料

※ただし、教材費（10,725円（税込））と各種検定受験料は自己負担となります。

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

募集期間

令和6年10月25日(金)～令和6年12月2日(月)

入校選考日時 入校選考会場

令和6年12月16日(月) 午前9時30分開始【午前9時10分から受付】
専門学校九州テクノカレッジ 3号館

合格発表日

令和6年12月26日(木)

案内図



※会場に駐車場はありません。
公共交通機関又は有料パーキング
をご利用ください。

【訓練実施機関／訓練実施場所／選考会場】

学校法人友幸学園
専門学校九州テクノカレッジ 3号館
〒803-0855
北九州市小倉北区堅林町1-26
(TEL 093-561-3914)

【交通機関のご案内】

(JR日豊本線) 南小倉駅 徒歩7分
(西鉄バス) 清水交差点 徒歩3分

【お問合せ先】

ハローワークまたは
福岡県立戸畑高等技術専門学校
〒804-0031
北九州市戸畑区東大谷2丁目1-1
(TEL 093-882-4306)

※訓練内容の詳細は専門学校九州テクノカレッジ
(TEL 093-561-3914)へ
お問い合わせください。

訓練生募集案内

募集科	パソコン中級科(1月開始コース)
募集定員	20名 (※最少実施可能人数 12名)
受講期間・時間	令和7年1月8日(水)～令和7年4月7日(月) 午前9時30分～午後3時30分【土日祝は休講】
訓練実施場所	専門学校九州テクノカレッジ 3号館 北九州市小倉北区堅林町1-26 (TEL:093-561-3914)
訓練内容	社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション力を磨き、パソコンの基礎知識およびビジネスに不可欠なパソコン技能を学習して、就職に活かせるスキルを身に着けます。パソコン技能では、ワード・エクセル・パワーポイントのソフトウェアを活用したり、オフィスソフト間で連携させたりと実務に活用できる技術を習得します。加えてWeb会議の開始方法や参加方法、ビジネスチャットの利用方法、情報セキュリティの知識も学び、コンプライアンスを遵守できるIT・DX人材の育成を行います。
就職先の職務	一般事務職・OA事務職・営業事務職・IT事務職・データ入力業務・PCオペレータ
資格取得目標	全国経理教育協会 文書処理能力検定 表計算・ワープロ(1～3級) コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門・ワープロ部門(2～3級)
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代10,725円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		教科の内容	
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション、入校日、修了日
	人権・同和研修	2H	職場と人権
	就職支援	38H	就職指導、面接演習、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集、就職試験対策、職業人講話、キャリア・コンサルティング、ジョブ・カード作成
	ビジネスマナー	16H	接客マナー、ビジネスの基礎知識、電話応対法
	合計	62H	
専門学科	ICT概論	10H	パソコンの基礎、電子メールの利活用とWebページによる情報、情報モラルと情報セキュリティ、情報社会におけるネチケット
	合計	10H	
実技	ワード	100H	入力・文書の作成、印刷設定、編集、クリップアート、ワードアート、図形の挿入、ビジネス文書の作成、はがき作成・差込印刷・グラフ挿入、CS試験検定対策(ワープロ部門3・2級)
	エクセル	92H	データ入力・編集、ワークシートの作成・活用、グラフの作成・活用、データベース、関数の活用、CS試験検定対策(表計算部門3・2級)
	プレゼンテーション	26H	プレゼンテーション基礎、プレゼンテーション資料作成、プレゼンテーション
	ICT演習	8H	Webページの構成と活用、Zoomの使い方、Web会議の開始・参加、ビジネスチャット
	パソコン実務演習	50H	ワードによる社外社内文書・案内状・送付状の作成、エクセルによる見積書・請求書・集計表の作成、ワード・エクセル連携による実務処理、エクセルのマクロ機能、ショートカットキーを使用した作業の効率化
	合計	276H	
	訓練総時間	348H	

【応募対象者】

職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

【募集期間】

令和6年10月25日(金)～令和6年12月2日(月)

【応募方法】

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真く上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの>を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

【入校選考】

令和6年12月16日(月)午前9時30分開始(受付 午前9時10分～)

専門学校九州テクノカレッジ3号館(北九州市小倉北区堅林町1-26)右下地図参照にて行います。筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

【入校選考内容】

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接試験(グループ面接)

合格発表

- 合格発表は、令和6年12月26日(木)です。
- 選考結果は、本人宛通知します。
福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)および戸畑高等技術専門学校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4306)へ、お問い合わせください。訓練内容の詳細については、専門学校九州テクノカレッジ(TEL:093-561-3914)へお問い合わせください。

《選考会場》

