

応募対象者

：公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

定員

25名

託児定員 5名(無料)

12月開講 訓練生募集

基礎から実践スキルを学ぶ

IT事務科

5-06-40-133-03-0362

募集期間

※この訓練は専門知識を身に着け、真剣に就職を考えている方が対象です。

令和6年 10月11日(金) ~ 11月19日(水)

受講期間：令和6年12月20日(金) ~ 令和7年6月19日(木)

★土日祝日及び12/30・31、1/2・3お休み【総訓練時間数：690時間(6ヵ月)】

受講場所：毎日西部会館 ★福岡県北九州市小倉北区紺屋町13-1-8階

資格取得目標：コンピュータサービス技能評価試験 [ワープロ部門2・3級、表計算部門2・3級]
ITパスポート 日商簿記3級

受講費用：無料 ★ただし、テキスト代17,600円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。

パソコンの基本操作から、Web検索・電子メールの活用やビジネスマナーを学習し、Wordはビジネス文書の作成、Excelはグラフ作成やデータベースの利用、PowerPointは資料作成・プレゼンテーション方法までを習得。その上でSQLやVBAの基本知識を学習し、Accessを利用したデータベースの管理ができる技術を身につけることで、他者からの差別化を図り希望職種への就職を目指すコースです。

入校選考日：令和6年12月3日(火) ★受付開始 AM9:10 ★試験開始 AM9:30

選考会場：日建学院北九州校 ★北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命小倉ビル3F

※訓練実施場所とは異なりますのでご注意ください。

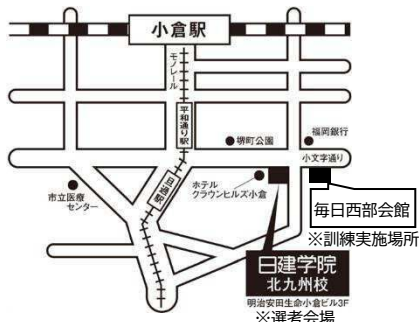
※公共交通機関をご利用ください。

合格発表：令和6年12月10日(火)

【お問い合わせ先】 ハローワーク または 福岡県立小倉高等技術専門学校 〒802-0822 北九州市小倉南区横代東町1-4-1 ☎093-961-4002

託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状況によってはサービスを受けられないことがあります。
ハローワークに願書を提出する前に訓練実施機関(日建学院北九州校) ☎093-512-7100 へ必ずお問い合わせください。
※託児定員数に限りがございます。申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もございます。

▶▶ 訓練実施場所



▼訓練内容に関するお問い合わせはこちらへ▼

— 訓練実施機関 —

株式会社建築資料研究社 日建学院北九州校

〒802-0081

北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命小倉ビル3階

☎093-512-7100

訓練生募集案内

募集科	基礎から実践スキルを学ぶIT事務科（12月開講コース）
募集定員	25名（最少実施可能人数10名）
受講期間	令和6年12月20日（金）～令和7年6月19日（木）※土日祝日および、12/30・31、1/2・3はお休み
受講時間	午前9時40分～午後4時20分
訓練実施場所	北九州市小倉北区紺屋町13-1 毎日西部会館8階
訓練内容	パソコンの基本操作からOfficeソフトの応用、データベース管理の基礎技術を習得しDX人材育成をめざす
就職先の職務	IT事務、一般事務（総務・労務）、営業事務、受付事務、データ管理業務、学校事務、カスタマーサポート、生産管理事務、秘書 など
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門2・3級、表計算部門2・3級）、ITパスポート、日商簿記3級
受講費用	受講料は無料です。但し、テキスト代17,600円（税込）及び資格取得受験料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コース内容
普通科	オリエンテーション	6	入校・修了ガイダンス、修了証書授与
	就職支援	30	履歴書・職務経歴書の書き方、自己分析、模擬面接、人権研修、デジタルリテラシーキャリアコン
専門科	コンピュータ概論	3	コンピュータの概要、ハードウェアの基礎知識、ソフトウェアの基礎知識、OSの基礎知識、ファイルとフォルダの操作
	インターネット概論	3	インターネットの概要、ネットワークとセキュリティ・ウイルス対策、電子メール・ホームページの管理
	簿記基礎	72	商品売買・現金・預金手形取引、主要簿と補助簿の記入・貸倒れ・有価証券・固定資産・その他の債券債務、税金・純資産・訂正仕訳等、試算表作成・演習、決算修正の処理と精算表の記入・精算表の完成と財務諸表、精算表の演習、実践模擬試験、問題演習
	ITパスポート	54	法務・戦略、開発マネジメント、テクノロジー理論
実技	Word演習	120	Wordの基礎知識、文字入力・文書作成、表の作成、オブジェクトの活用、文書書式の設定、段落書式の設定、編集機能の活用、文章の整理・校閲・共有・保護、印刷、問題演習
	Excel演習	150	Excelの基礎知識、ワークシートの設定、リストのデータ操作、グラフ作成、計算式・関数、マクロ作成、VBAプログラミング基礎、印刷、問題演習
	PowerPoint演習	30	PowerPointの基礎知識、ブレースホルダ入力・編集、スライド・表の挿入、図形の作成等、スライドショーの実行、アニメーション効果設定、ノートの作成等
	Access演習	90	Accessの基本操作、テーブルの作成、データ共有と設定、クエリの作成と活用、フォームの作成
	Googleビジネスツール演習	18	ドキュメントツール、スプレッドシートツール、スライドツール
	ビジネス実務演習	18	各Officeソフトの連携、ビジネス文書作成演習
	検定対策	96	ワープロ・表計算検定対策、ITパスポート対策
	総訓練時間	690h	

応募方法

○応募資格 職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間 **令和6年10月11日（金）～令和6年11月19日（火）**

○応募方法

- ①住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- ②雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- ③応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
- ④応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
個人情報の取扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

入校選考

○入校選考

日時：**令和6年12月3日（火）午前9時30分開始**（午前9時10分から受付）
場所：福岡県北九州市小倉北区紺屋町9-1 明治安田生命小倉ビル3F（右下図参照）
選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）及び面接試験（グループ面接）
※筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。
受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。
合格発表：**令和6年12月10日（火）** 選考結果については本人宛通知します。
また、福岡県の職業訓練ホームページに合格者の受験番号を掲示します。
（<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>）※電話では可否についてお答えできません。

その他

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立小倉高等技術専門学校（093-961-4002）へお問い合わせください。
訓練内容の詳細については日建学院北九州校へお問い合わせください。

