

12月開講 訓練生募集!

受講料無料 定員 25名



ビジネス英語&パソコン養成科 (託児付)

訓練番号：5-06-40-133-03-0341

※この訓練は、専門知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です

貿易、観光ビジネスだけではなく、店頭販売や医療など英語コミュニケーションが必要な現場が多くなってきました。基礎英語から学びビジネス英語・英文書作成を通じて力をつけ、積極的なコミュニケーションを経験し自信をつけていきます。合わせてビジネス現場で必要となる実践的なパソコンスキル・多様な人々と仕事をするためのビジネスコミュニケーションを習得します。国家資格キャリアコンサルタントが常駐しています。情報提供や書類精査・面接相談などの就職支援が充実しており早期の再就職を目指します。

資格取得目標：TOEIC600点程度、コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ技士・表計算技士）3級・2級

募集期間

令和6年10月1日(火)～
令和6年11月8日(金)

受講期間・受講費用

令和6年12月3日(火)～
令和7年4月30日(水)【5ヶ月】

※土日祝日、12/28～1/5は休講です。

受講料無料 (但し、テキスト代 15,000円(税込)及び、資格取得受験料は自己負担です)



応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、職業訓練を受けて関係職種への就職を希望される方

入校選考日時・会場

日時：令和6年11月15日(金)

午前9時30分開始(午前9時10分から受付)

会場：福岡県福岡西総合庁舎(裏面地図参照)
福岡県福岡市中央区赤坂1丁目8-8

※公共交通機関をご利用ください。(自家用車来場厳禁)

合格発表

令和6年11月25日(月)

連絡先

福岡県福祉労働部労働局
職業能力開発課公共訓練係

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7
TEL 092-643-3604

応募者向け説明会

ビジネス英語&パソコン養成科訓練内容説明会を開催します。

日時：令和6年10月11日(金) 14時40分
(事前予約不要・途中退席可)

場所：福岡県福岡西総合庁舎
福岡県福岡市中央区赤坂1丁目8-8

託児について

託児施設住所：福岡市中央区舞鶴
(訓練施設から徒歩約15分)

※託児定員5名

託児サービスは別施設で行います。申込者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。託児料は無料。食事代等については別途必要。ご希望の方は株式会社クロスアビリティズ(下記)まで申込前に必ずお問合せください。

訓練実施機関・訓練実施場所



株式会社クロスアビリティズ

福岡市中央区天神3-4-9 GGソーラービル10階
TEL 092-791-7656

地下鉄空港線「天神駅」
1番出口から徒歩5分!
見学希望の方は
事前にご連絡ください。



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	ビジネス英語&パソコン養成科(託児付)(12月開始コース)	募集定員 25名	(※最少実施可能人数10名)
受講期間	令和6年12月3日(火)~令和7年4月30日(水) ※土日祝、12/28~1/5は休講です。		
受講時間	午前9時30分~午後4時10分		
訓練実施場所	株式会社クロスアビリティズ 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神3-4-9 GGソーラービル10階 TEL 092-791-7656		
就職先の職務	観光業界(接客・通訳ガイド・海外添乗および事務職)、教育事業、一般企業での貿易業務・通訳・翻訳および事務職		
資格取得目標	TOEIC600点程度、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ技士・表計算技士)3級・2級		
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代15,000円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)		

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

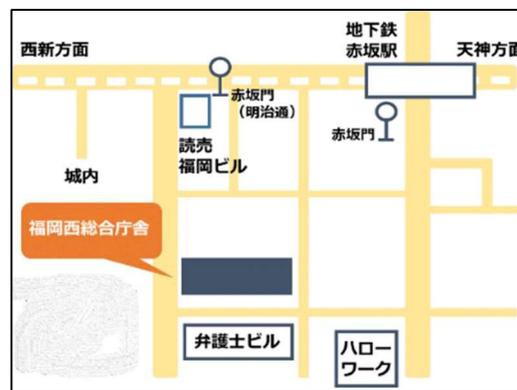
	教科の科目	時間	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	ビジネスマナー	18H	名刺の受け渡し、接客マナー、電話対応、敬語、PDCA、聴く力・話す力、当事者意識
	就職支援	18H	履歴書、職務経歴書作成、ジョブカード、キャリアマネジメント、面接実習
	職業講和・人権	6H	企業が求める人材、人権研修
	安全衛生・管理	3H	VDT作業、安全管理、労務
	合計	51H	
専門学科	TOEIC対策	96H	TOEICのリスニング、リーディング・文法
	基礎英語・英文紙読解・ビジネス英語	66H	ビジネスシーンを想定した際の語彙、英文読解、ライティングのための文法整理
	プレゼンテーション理論	6H	効果的なプレゼンテーションの為に必要な英文構成と表現法
	ビジネスライティング理論	15H	英文レター・ビジネスEメールの書き方の取得、国際貿易の流れと海外取引文書等
	情報セキュリティ・個人情報	6H	情報セキュリティ、コンプライアンスと個人情報
	ストレスコントロール	6H	セルフイメージ・セルフマネジメント
	合計	195H	
実技	On the job コミュニケーション	30H	英語表現を実際の場面をロールプレイ等交えて身に付ける
	ディスカッション	30H	トピックを設定し実際にディスカッションを行う
	ビジネス講和	3H	状況に応じて簡潔に主旨の伝わる英文を書く練習
	グループビジネスライティング	36H	状況に応じて簡潔に主旨の伝わるメールを書く練習
	Windowsの基礎・インターネット	12H	Windowsの基本操作、フォルダ作成、Webの検索等
	Word基礎・応用・検定対策	78H	基本操作、文字入力、書式設定、印刷、保存、検索、置換、表作成、段組み、実践演習、ビジネス文書の知識、実習
	Excel基礎・応用・検定対策	90H	基本操作、複雑な表作成、書式設定、印刷、保存、グラフ作成、関数、実践演習
	コンピュータサービス技能評価試験	6H	ワープロ部門・表計算部門
	プレゼンテーション演習	24H	プレゼンテーション作成および発表
	TOEIC模試テスト	12H	TOEIC形式の実施
		合計	321H
	訓練総時間	567H	

2. 応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する人は入校願書に必要な事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6か月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

3. 入校選考

- (1) 日時、会場
 - ・令和6年11月15日(金) 午前9時30分開始(午前9時10分から受付)
 - ・福岡県福岡西総合庁舎(福岡県福岡市中央区赤坂1丁目8-8)(右図参照)
 筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。
 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
 遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。
- (2) 入校選考内容
 - ・面接試験 グループ面接
- (3) 合格発表
 - ・令和6年11月25日(月)です。
 - ・選考結果については本人宛通知します。
 - ・福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。



4. お問い合わせ先

詳しくは、ハローワークまたは職業能力開発課公共訓練係(TEL:092-643-3604)へお問い合わせください。
 訓練内容の詳細については、株式会社クロスアビリティズ(TEL:092-791-7656)へお問い合わせください。(担当:吉富・田中)

公共職業安定所の方へ

この訓練は職業能力開発課と福岡高等技術専門校の共同管理で実施するものです。受付けた願書は職業能力開発課へ送付ください。
 なお、入校願書の「希望する訓練科」は共管を○で囲み、入校願書の宛名は、福岡高等技術専門校長と記載ください。