

定員30名！訓練生募集

この訓練は、専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

医療事務・医師事務作業補助科

9月開講

募集期間：令和6年6月17日（月）～令和6年7月31日（水）

【訓練の概要】

医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成、レセプトコンピュータ操作、患者接遇マナー、パソコン操作実習を行う。医師事務作業補助者としての知識・技能も習得し、医師の事務作業をアシストする専門スキルを習得する。

“医師事務作業補助者”ってどんな仕事？

医師の事務作業を代行して医師をサポート！

医師は医療行為以外で、診断書やカルテを書いたり、入院手続きの書類を作成したり、診察以外の事務作業が意外と多いです。

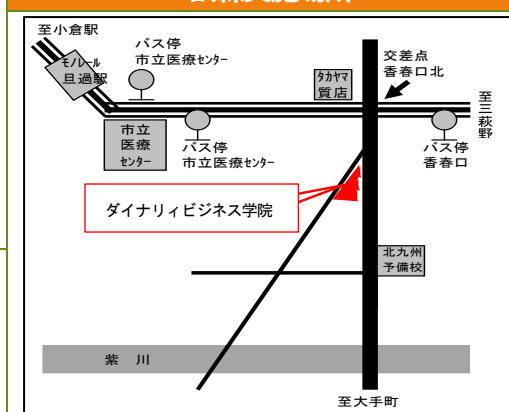
・診断書などの文書作成 ・電子カルテ代行入力・検査の予約など

そんな医師の事務作業の負担を減らすのが医師事務作業補助者の役割です。



受講期間	令和6年9月3日（火）～令和6年12月27日（金）（4ヶ月間）土・日・祝日は休講 訓練時間：午前9時30分～午後3時20分 ※毎朝9時20分から朝礼がありますのでご参加願います。
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
費用	受講料は無料。ただし、教材費19,000円と、資格取得受験料は自己負担となります。
選考日時 場所	日時：令和6年8月8日（木）午前9時30分集合（9時10分受付） 場所：ダイナリビビジネス学院（北九州市小倉北区中島1-17-13）
合格発表日	令和6年8月21日（水）
託児サービス	託児費無料（定員5名） 託児サービスは別施設で行います。月齢、発達状態によってはサービスを受けられないことがありますので、ハローワークに願書を提出する前にダイナリビビジネス学院へ必ずお問い合わせください。 ※託児定員数に限りがありますので、申し込み多数の場合、託児サービスを受けられない場合があります。
お問い合わせ	ハローワークまたは福岡県立小倉高等技術専門校 北九州市小倉南区横代東町1-4-1 Tel 093-961-4002 ※訓練内容の詳細、託児サービスの内容については、ダイナリビビジネス学院 Tel 093-953-8102 浜野までお問い合わせ下さい。

訓練実施場所



ダイナリビビジネス学院

北九州市小倉北区中島1丁目17-13

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	医療事務・医師事務作業補助科 9月開始コース
募集定員	30名 (※最少実施可能人数 19名)
受講期間	令和6年9月3日(火)～令和6年12月27日(金) (※土・日・祝日は休講です)
受講総時間	468時間(4ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後3時20分 (毎朝9時20分から朝礼がありますのでご参加願います。)
訓練実施場所	北九州市小倉北区中島1丁目17-13 (ダイナリィビジネス学院)
訓練内容	医療事務(医科)、調剤事務及び介護事務の知識習得からレセプト作成、レセプトコンピュータ操作、患者接遇マナー、パソコン操作実習を行う。医師事務作業補助者としての知識・技能も習得し、医師の事務作業をアシストする専門スキルを習得する。
就職先の職務	医療機関・調剤薬局での診療報酬請求事務及び受付業務、または介護保険事務、医師事務作業補助者、一般事務
資格取得目標	診療報酬請求事務能力認定試験、調剤事務管理士、医師事務作業補助者検定試験、文章入力スピード認定試験 準2級
受講費用	受講料は無料です。(テキスト代 19,000円(税込)、資格取得受験料は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援	27H	キャリアプランの設定、自己分析、自己啓発、履歴書・職務経歴書の作成の仕方 再就職準備、模擬面接、職業理解・コミュニケーション、ビジネスマナー
	人権研修	3H	部落差別、ハラスメント・メンタルヘルス
専門学科	医療事務	189H	医療保険の概要、基本診療料、医学管理・在宅、投薬、注射、処置、 リハビリ、手術、麻酔、検査、画像診断、入院基本料、 レセプト点検、レセプト作成、資格取得に向けた傾向と対策
	医師事務作業補助	75H	個人情報保護、院内感染予防、医療機関の安全管理 診療録、処方箋、各種文書の記載、資格取得に向けた傾向と対策
	調剤事務	84H	医療保険の概要、薬剤の知識、薬剤料の計算、調剤基本料、 診療報酬の算定方法、指導管理料 レセプト作成、資格取得に向けた傾向と対策
	介護事務	36H	制度の概要、サービス算定の原則(居宅・施設)、サービス利用票・別票、 介護保険請求事務(居宅・施設)
	受付業務	3H	接遇マナー、模擬演習
	実技	レセプトコンピュータ	15H
	パソコン	30H	ワード、エクセル、パワーポイント、資格取得に向けた傾向と対策
総訓練時間		468H	

○応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間 令和6年6月17日(月)～令和6年7月31日(水)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にご提出ください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和6年8月8日(木)午前9時30分集合(9時10分から受付)、ダイナリィビジネス学院にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず選考場所へお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

○入校選考方法

- 学科試験(義務教育終了程度の国語・数学)
- 面接

2. 合格発表

(1) 令和6年8月21日(水)です。

(2) 選考結果は、本人宛に郵送(通知)します。

また、小倉高等技術専門校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ
<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/> に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL:093-961-4002)へ、
訓練内容の詳細、託児サービスについては、
ダイナリィビジネス学院(TEL:093-953-8102)浜野へお問い合わせください。

