

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	PROGRESS IT SCHOOL(有限会社PROGRESS)
訓練実施施設所在地	福岡県鞍手郡鞍手町大字中山1031-21
電話番号	0949-24-7707
ホームページ	http://progress-it-school.co.jp/index.html

訓練実施施設の紹介	<ul style="list-style-type: none"> ・就職に向けたビジネスマナーや、必要な資格を取得するための学習、業務に必要なパソコンスキルの習得を支援します。 ・スキルが足りないと感じても、時間をかけてじっくり身に付けられるよう手厚くサポートします。 ・訓練時間後でも、施設内のパソコンを使用して練習ができます。 ・授業外でも、パソコンの設定や故障の対応方法、その他資料取得に向けた学習など、講師陣が相談をお受けします。
-----------	---

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
オフィスWeb初級・中級科 (公共職業訓練)	Webページ製作で必要となるHTML・CSS・JavaScript、画像加工技術、サーバサイドプログラミングで必要なPHP言語やSQL言語などを勉強します。	Webクリエイター、システムエンジニア
情報ビジネス科 (公共職業訓練)	事務職に必要な技能習得を目指していきます。日商簿記をはじめ、電卓、計算実務、Word・Excel(初級)、PPなどを勉強します。	一般事務、経理事務
総合ビジネス科 (公共職業訓練)	事務職に必要な技能習得を目指していきます。日商簿記、全経簿記をはじめ、電卓、計算実務、Word・Excel(中級)、PPなどを勉強します。	一般事務、経理事務
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ、表計算)	入門者からエキスパートまでを対象にしたグレード設定(上位から1級(エキスパートレベル)→2級(実務レベル)→3級(入門レベル))があり、実務作業を想定した試験内容で、仕事で活用できる資格です。	
サーティファイ能力認定試験 (Power Point、Webクリエイター)	プレゼンテーションで活躍するPowerPoint、Webサイト制作に必要な知識・技術を集約したWebクリエイターなど、専門性に富んだ資格です。	
日商簿記3級・2級、電卓、計算実務	企業の経理事務に必要な会計知識だけではなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力を習得できる資格です。	

※コースによって取得できる資格が異なります

修了生の声	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方の熱心な指導と、充実した環境で勉強することができ、希望する就職先に就くことができました。(30代女性) ・授業で分からなかったところは、休憩時間や放課後に質問しても対応していただき、安心しました。(20代男性) ・訓練校の雰囲気もよく、勉強にも集中することができ、大変満足です。(30代男性) ・家にパソコンがなくて、ついていけないか不安でしたが、放課後に残って復習できたため、目標の資格も取得することができました。(40代女性)
-------	--

修了生の就職先

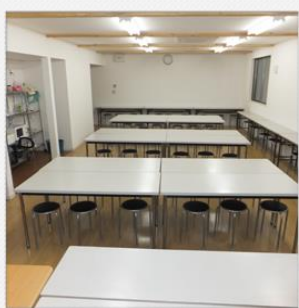
- ・一般事務、経理事務、介護事務(令和4年度情報ビジネス科、令和4年度総合ビジネス科)
- ・プログラマー(令和4年度オフィスWeb初級・中級科)
- ・システムエンジニア(令和4年度オフィスWeb初級・中級科)
- ・Webサイト制作(令和4年度オフィスWeb初級・中級科)

よくあるお問い合わせ

- Q. パソコンの電源すら入れられないのですが、大丈夫でしょうか？
A. 電源の入れ方からしっかり勉強していきますので、初めてパソコンに触れる方でも安心して授業が受けられます。
- Q. 入学前に見学はできますか？
A. もちろん可能です。見学に来られる前に一度、スケジュール調整のためにお電話をください。
- Q. 修了後もフォローはありますか？
A. 修了後も、資格取得・就職活動・パソコンサポート、全てにおいてサポート致します。
- Q. 訓練を受講するにあたって、お金はかかりますか？
A. 受講料はかかりませんが、訓練に使用するテキスト代が必要です。訓練によって金額が異なりますので、募集チラシなどでご確認ください。また、テキスト代は、最大3回まで分納が可能です。

訓練実施施設のご案内

- 訓練時間外の教室の無料開放
- 修了後の勉強相談サポート
- 多目的教室有(60名収容)
※電子レンジ・ポット・弁当の配達有
- センターモニター完備
講師の操作を目の前のモニタ(ディスプレイ)で確認しながら勉強できます。
- 駐車場・駐輪場無料(駐車場は130台完備)
- フリー相談窓口(私事・就職など)



多目的教室(60名収容)

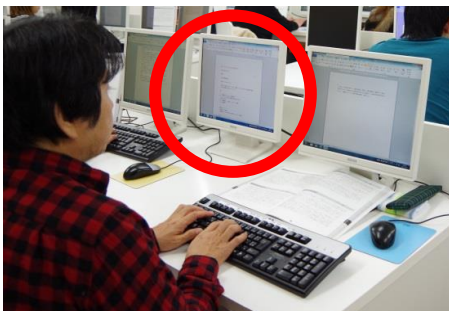


駐車場完備(130台)



訓練実施施設外観

授業風景



センターモニター完備！！
講師の操作を目の前で
確認できます。



各自パソコンと作業スペースが
割り当てられます。



アシスタント講師常勤
分からないときは先生が
優しくアシストします。

その他 受講者支援

- パソコンサポート(部品代自己負担・パソコン購入あっせんはしていません)
- ※ パソコン購入相談、初期設定、データ復元・修理・初期化・インターネットの初期設定・ウイルス除去