

## (参考2) 事業実績報告チェックリスト

### 様式第9号、添付書類関係

- 事業主等の名称を記入しているか。
- 以下の資料がすべて添付されているか。
  - ・ 別紙1 国庫補助金精算書
  - ・ 別紙2 事業実施結果報告
  - ・ 賃金引上げを証する書面として、賃金引上げ前後の賃金台帳の写し
  - ・ 改正後の就業規則などの写し
  - ・ 導入した設備投資等の内容を証する書類
    - － 納品書の写し、導入物の写真等
    - － (人材育成・教育訓練、研修、経営コンサルティングを実施した場合) 実施日時、実施場所、実施内容が明らかとなる書類
  - ・ 経費の支出を証する書類
    - － 請求書の写し
    - － 領収書の写し
    - － 費用の振り込み記録が客観的に分かる預金通帳等の写し
  - ・ その他参考となる書類

### 様式第9号別紙1

- 総事業費(A)は別紙2「事業実施結果報告」3(2)の費用額合計と一致しているか。
- 収入額(B)及び国庫補助受入済額(K)は0円となっているか。
- 基準額(F)の金額は、要綱別表第1の第5欄又は別表第3の第2欄の上限額と一致しているか。
- 国庫補助所要額(I)は1,000円未満切り捨てになっているか。
- ※1の助成率(分数)に○がついているか。
- ※3の税抜・税込いずれかに○がついているか。

### 様式第9号別紙2

- 1~14までに記載漏れはないか(1は法人の場合に記載)
- 3-(1)の申請コースは、交付決定又は変更交付決定時と同一のものか。
- 3(3)の費用額は、費用の支出を証する書面と同様の金額になっているか。

### 様式第10号

- 事業主等の名称を記入しているか。
- 記1の金額は、国庫補助金精算書(別紙1)のL欄と一致しているか(マイナスは不要)