

# 地域雇用開発助成金「計画書」チェックリスト

事前相談(有・無)

相談日 年 月 日

## 1. 申請書類

<input type="checkbox"/> 地域雇用開発助成金計画書	【様式第1号】	
<input type="checkbox"/> 地域雇用開発助成金事業所状況等申立書	【様式第12号】	裏面にも記載してください。

<創業による上乗せを希望する場合>

<input type="checkbox"/> 職歴書(創業)	【様式第3号】	代表、役員及び出資者全員分
----------------------------------	---------	---------------

## 2. 添付書類

※すべてA4サイズにコピーしたものを提出してください。

### 【法人の場合】

<input type="checkbox"/> 法人番号( ) ※医療法人・共同組合で、常時雇用する労働者が101人以上である場合は定款・貸借対照表(写)を提出してください。	法人設立前に地域雇用開発助成金計画書を提出する場合は記入不要です。
<input type="checkbox"/> 事業概要がわかる書類(写)	事業計画書、会社案内パンフレットや組織図など。
<input type="checkbox"/> 設置・整備する事業所の場所が分かる書類(写)	(土地・建物)登記簿、賃貸借契約書、地図など。
<input type="checkbox"/> 設置・整備に要した費用の合計額が300万円以上(1点20万円以上)の確認ができる書類(写)	見積書、契約書など。

<創業による上乗せを希望する場合>

<input type="checkbox"/> 設立当初の定款(写)	非営利法人の場合は、設立の根拠法等による設立に必要な許認可書等も必要です。
<input type="checkbox"/> 事業主、役員及び出資者全員の免許証又は住民票(写)	氏名、生年月日、住所等を確認するために必要です。

### 【個人事業主の場合】

<input type="checkbox"/> 個人事業の開廃業届書(写)	開廃業届書の提出前に地域雇用開発助成金計画書を提出する場合は不要です。
<input type="checkbox"/> 事業概要がわかる書類(写)	事業計画書、会社案内パンフレットや組織図など。
<input type="checkbox"/> 設置・整備する事業所の場所が分かる書類(写)	(土地・建物)登記簿、賃貸借契約書、地図など。
<input type="checkbox"/> 設置・整備に要した費用の合計額が300万円以上(1点20万円以上)の確認ができる書類(写)	見積書、契約書など。

### 【法人・個人共通】<創業による上乗せを希望する場合>

<input type="checkbox"/> 事業主の免許証又は本籍地・マイナンバーの記載がない住民票(写)	氏名、生年月日、住所等を確認するために必要です。
--	--------------------------

### 【法人・個人共通】<国の補助金・助成金の交付を受ける場合>

<input type="checkbox"/> 他の補助金等の交付対象となる施設・設備がわかる書類及び交付額がわかる書類(写)	申請を予定している場合も提出してください。
--	-----------------------

上記以外でも、内容によっては追加資料の提出を求める場合があります。

## 3. 提出・お問合せ先

福岡労働局 福岡助成金センター	〒 812-0013
TEL : 092-411-4701	福岡市博多区博多駅東2-11-1
E-mail : 40Joseikin2@mhlw.go.jp (不足書類提出用)	福岡合同庁舎 本館1階
事前にご予約の上、お越しください。	担当: _____

### 地域雇用開発助成金計画書受付表

計画日	完了日	第2回	第3回	→
	対象費用			
	最長18か月	1年	1年	

○  
受付印

受付	令和	年	月	日
事業所				様
担当者				様
連絡先		—		—
不足書類	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	→	<input type="checkbox"/> 完 /
解雇	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
滞納	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		

※ 福岡助成金センター記入欄

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**変更届の提出について**  
 法人の合併・法人の形態、法人名又は事業所名(計画書提出のとき仮称の場合は除く)、代表者、住所又は所在地に変更があった場合、完了予定日の前日までに福岡労働局長に変更届(地様式第4号)を提出してください。