

訓練生 募集

定員30名

【この訓練は専門的知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です】

託児サービス有
(定員5名)

6月開講 経理事務科

再就職に向けて簿記、パソコンなど幅広い技術の習得と、充実した就職支援とビジネスマナーによりヒューマンスキルが向上し、即戦力の人材に!!

即戦力となる人材に!!

幅広い技術の習得

日商簿記・PC会計
ビジネス文書作成
集計表・グラフ作成
プレゼンテーション

ヒューマンスキルの向上

就職支援
(応募書類作成や面接対策)
ビジネスマナー
コミュニケーション

受講期間 令和6年6月4日(火)～令和6年12月3日(火)

※土・日・祝日及び8月13日(火)～8月15日(木)は休講

受講時間 午前9時40分～午後3時40分

募集期間 令和6年3月25日(月)～令和6年5月2日(木)

募集締切日

5月2日(木)まで
管轄のハローワークで受付

入校選考会場・日時

5月14日(火)ウェルとばた8階会議室
北九州市戸畑区汐井町1-6 ※有料駐車場あり
連絡先: 093-644-2040
午前9時30分開始 (午前9時10分から受付)

合格発表日

5月21日(火)

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種への就職を希望される方

受講費用

受講料無料

※ただしテキスト代(15,070円)、資格取得受験料は自己負担となります。

託児サービス 託児費無料(定員5名)

※託児サービスは別施設で行います。

※月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、

ハローワークに願書を提出する前に有限会社 Link プロジェクトへ
必ずお問い合わせください。

※託児定員数に限りがありますので、

申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

取得資格

日本商工会議所主催 簿記検定3級・2級

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級・2級

表計算部門 3級・2級

一般社団法人日本マナー OJT インストラクター協会 ソーシャルマナー 3級

問い合わせ先

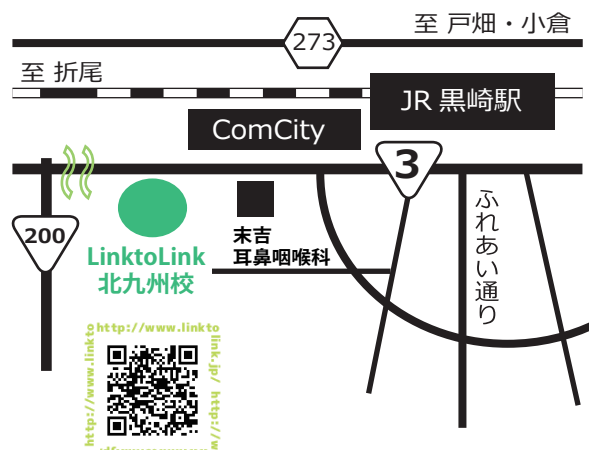
ハローワーク または 福岡県立小倉高等技術専門校

北九州市小倉南区横代東町1丁目4番1号 TEL:(093)961-4002

実施
機関

有限会社 Link プロジェクト

(訓練実施場所)
ビジネススクール Link to Link 北九州校



〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22

Tel 093-644-2040 黒崎駅前グリーンビル2F

※入校選考会場と訓練実施場所は異なるのでご注意ください
※駐車場がありませんので公共交通機関または
近隣駐車場をご利用ください

訓練生募集案内

I. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	経理事務科(託児付)6月開始コース
募集定員	30名(最少実施可能人数 18名) ※託児定員5名
受講期間	令和6年6月4日(火)～令和6年12月3日(火)【土・日・祝日及び8月13日(火)～8月15日(木)は休講】
受講総時間	714時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時40分～午後3時40分
訓練実施場所	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎3丁目8-22 黒崎駅前グリーンビル2F ビジネススクール Link to Link 北九州校
訓練内容	ワード・エクセル簿記を学び、仕事で活用できるパソコンスキルと経理業務に関する知識を身に付ける。 また、仕事への考え方やコミュニケーションなどのヒューマンスキルについて学習する。
就職先の職務	OA事務職、経理事務職、企画・営業事務、データ入力、営業職、その他
資格取得目標	日本商工会議所主催 簿記検定 3級・2級 一般社団法人 日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級 コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)3級・2級
受講費用	受講料は無料です。【テキスト代15,070円、資格取得受験料(科目によって異なる)は自己負担となります。】

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間数	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6H	訓練心得、自己紹介、他己紹介、施設利用上の注意、訓練目標、書類説明
	安全衛生	3H	情報機器作業における労働安全衛生上の指針
	就職支援	36H	就職相談、面接対策、自己理解、働き方の理解、自己分析、履歴書、職務経歴書 統一的生涯設計
	職業能力基礎	12H	基本動作、礼、第一印象、ビジネスマナー、傾聴、相互理解、コミュニケーション
	人権研修	3H	人権問題の背景、ディスカッション
	合計	60H	
専門学科	コンピュータ概論	6H	ファイルの構成、ネットワーク、ハードウェア
	簿記会計(商業簿記)	216H	簿記の基礎、勘定、仕訳/基本、試算表の作成、伝票式会計、精算表と財務諸表、帳簿 仕訳/応用、連結会計、日計表
	簿記会計(工業簿記)	120H	工業簿記の基礎、費目別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算 直接原価計算、本社工場会計
	社会保険知識	30H	社会保険の基本、入社手続き、会社のルール、従業員と家族、退職手続き、保険給付
	合計	372H	
実技	OS基本操作	6H	Windowsの基本操作、ファイル管理、インターネットの基礎と活用
	ワープロ操作実習	66H	ワード概要、ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策
	表計算操作実習	150H	基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、関数の応用、 グラフの応用、条件付き書式、記録マクロとコマンドボタン作成、検定対策
	プレゼンテーション資料作成実習	30H	スライドの作成、グラフィック操作、スライドのカスタマイズ
	ビジネス実務演習	30H	会計ソフト操作、給与計算
	合計	282H	
	総訓練時間	714H	

◆応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

◆募集期間

令和6年3月25日(月)～令和6年5月2日(木)

◆応募方法

- (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2)雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3)応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
- (4)応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

◆入校選考

入校選考は、令和6年5月14日(火)午前9時30分開演(午前9時10分から受付)、ウェルとばた8階にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※有料駐車場あり(数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。)

◆入校選考内容

- (1)学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- (2)面接

2. 合格発表

(1)合格発表は、令和6年5月21日(火)です。

(2)選考結果については本人宛に郵送(通知)します。

福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)および、

小倉高等技術専門学校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立小倉高等技術専門学校(TEL:093-961-4002)へお問い合わせください。

訓練内容の詳細については、ビジネススクール Link to Link 北九州校(TEL:093-644-2040)へお問い合わせください。

