

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	株式会社アットワーク 博多駅前第2教室 (株式会社アットワーク)
訓練実施施設所在地	福岡市博多区博多駅前1-11-27 峰ビル2F
電話番号	092-260-8844
ホームページ	http://www.at-w.jp/

訓練実施施設の紹介

株式会社アットワークは、福岡県内及び山口県内において、国や県の委託による公共職業訓練を実施しております。主に、コンピュータ、簿記・会計、介護福祉関連の職業訓練を行っており、修了生は、それぞれの分野で就職を果たし、活躍されています。

訓練においては、基礎的な技能に加え、より専門的な知識や技能の習得を目指すカリキュラムになっております。さらに、キャリアコンサルティングを通じた就職支援も行っております。

なお、当校にはクラス担任が常駐しておりますので、訓練における心配事や就職の悩みなど、なんでもお気軽にご相談ください。

みなさまが「新しい職場への一歩を踏み出す」ためのお手伝いをスタッフ全員で取り組んでおります。

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
ビジネスパソコン実務科 (求職者支援訓練)	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作の習得 ・オフィスソフト (Word・Excel・PowerPoint) についての実務レベルのスキルの習得 ・ビジネス文書作成に必要な知識と技能の習得 ・表計算データ処理に必要な知識と技能の習得 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務 ・総務事務 ・営業事務 ・パソコンを使用する職業
パソコン初級・中級連続養成科 (公共職業訓練)	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作の習得 ・オフィスソフト (WordとExcel) についての実務レベルのスキルの習得 ・日商簿記初級の知識の習得 ・インターネットや電子メールの活用に必要な知識と操作技術の習得 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務 ・総務事務 ・人事事務 ・事務補助、経理補助 ・パソコンを使用する職業
パソコン中級科 (リモート会議等習得コース) (公共職業訓練)	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィスソフト (WordとExcel) についての実務レベルのスキルの習得 ・インターネットやメールの活用に必要な知識と操作技術の習得 ・Zoom、Chatwork、MS Teams等のテレワークに必要なアプリ・サービスの導入、設定、運用に関する知識、技能の習得 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務 ・総務事務 ・営業事務 ・パソコンを使用する職業
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門・表計算部門 2級・3級)	実務で一般的に使用されているワープロソフト・表計算ソフトを活用し、データやドキュメントの作成、加工を効率的に行うことができるか評価します。 尚、入門レベルの3級と実務レベルの2級を受験することができます。	

修了生の声

【令和4年10月パソコン中級科 修了】 (公共職業訓練)

- ◆タイピング技術が向上し、検定で資格取得できたことがよかったです。
- ◆パソコンの授業だけではなく、応募書類作成や面接の指導もあったので、就職活動に大変役に立ちました。
- ◆充実した訓練内容と丁寧なサポートがあったおかげで、楽しく実りある訓練生活を送れたと思います。

【令和5年1月パソコン初級科(短時間) 修了】 (公共職業訓練)

- ◆基本的なPCスキルが身に付いたため、求人応募条件にある「パソコンの基本操作ができる人」にも応募できるようになりました。

