

# 4月開講 定員 25 名(託児定員 5 名) 訓練生募集

## パソコン初級・中級養成科(託児付)



受講料・託児料 無料



Word・Excel・PowerPointの基本操作から実践的なスキルをしっかりと学び、コンピュータサービス技能評価試験2級の資格取得を目指します。さらに、知名度の高い日商簿記検定を目指すことで、簿記の入門的基礎知識も身につけることができます。弊社にはお仕事コーディネーターが常勤しており、就職活動のお手伝いをさせていただくと共に、受講生のお一人お一人の目標を聞くことで、早期就職・即戦力として活躍できる人材の育成を行います。  
訓練場所近くの託児所(無料)にお子様を預けて安心して職業訓練を受けて頂けます。



### 募集期間

令和6年2月8日(木)～  
令和6年3月11日(月)

### 応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

### 資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験2級(ワープロ部門・表計算部門)、日商簿記検定試験初級

### 入校選考日時・入校選考会場

日時: 令和6年3月19日(火)

午前9時35分開始(午前9時15分から受付)  
入校選考会場: 福岡県吉塚合同庁舎8F(裏面地図参照)  
福岡市博多区吉塚本町13-50

※公共交通機関をご利用ください(自家用車来場厳禁)

### 合格発表日

令和6年3月28日(木)

### お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門校  
福岡市東区千早4丁目24-1  
TEL 092-681-0261

### 受講期間・受講費用

令和6年4月9日(火)～  
令和6年9月6日(金)【5ヶ月】  
※土日祝日、お盆(8/13～8/15)は休講です。  
受講料無料(ただし、テキスト代13,000円(税込)および資格取得受験料は自己負担です)

### 託児について

託児施設住所: 福岡市中央区舞鶴  
(訓練施設から徒歩約15分)

※託児定員5名。

託児サービスは別施設で行います。申込者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。託児料は無料。食事代等については別途必要。ご希望の方は株式会社クロスアビリティズ(下記)まで申込前に必ずお問合せください。

### 訓練実施機関・訓練実施場所



### 株式会社クロスアビリティズ 5階教室

福岡市中央区大名2丁目11-25 新栄ビル  
TEL 092-791-7656

地下鉄空港線「赤坂駅」  
3番出口から徒歩3分!  
見学ご希望の方はお電話ください♪



# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

|        |   |
|--------|---|
| 募集科    | パソコン初級・中級養成科(託児付)(4月開始コース)  |
| 募集定員   | 25名(※最少実施可能人数 10名)  |
| 受講期間   | 令和6年4月9日(火)～令和6年9月6日(金) ※土日祝日及び8/13～8/15は休講   |
| 受講総時間  | 588時間(5ヶ月)  |
| 受講時間   | 午前9時30分～午後4時10分   |
| 訓練実施場所 | 福岡市中央区大名2丁目11-25 新栄ビル5階 株式会社クロスアビリティズ   |
| 訓練内容   | 実務に必要なとされる経理の基礎知識、Word・Excel・PowerPoint の基本操作を学び、日商簿記検定試験初級及び、コンピュータサービス技能評価試験2級の資格取得を目指します。また、面接実習やグループワークを行いながら「社会人基礎力」を養い、早期就職に向けて即戦力として活躍できる人材の育成を行います。 |
| 就職先の職務 | 事務(受付・電話対応・営業補助・受発注・小口現金管理・ドキュメント作成・データ入力など)<br>企画営業(企画書作成・電話対応・営業)コンタクトセンター(オペレーター・SV)   |
| 資格取得目標 | コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)2級、日商簿記初級   |
| 受講費用   | 受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代13,000円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。  |

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

| 教科の科目 |                               | 訓練時間 | 教科の内容  |
|-------|-------------------------------|------|--|
| 普通学科  | オリエンテーション                     | 6H   | ・オリエンテーション   |
|       | ビジネスマナー                       | 12H  | ・名刺の受け渡し、接客マナー、電話対応、敬語、PDCA  |
|       | 就職支援                          | 24H  | ・履歴書、職務経歴書作成、ジョブカード、キャリアマネジメント、対面面接、オンライン面接の受け方  |
|       | 職業講話・人権                       | 6H   | ・企業が求める人材、人権研修   |
|       | 安全衛生・管理                       | 6H   | ・VDT作業、安全管理、労務   |
|       | ビジネスコミュニケーション                 | 6H   | ・傾聴、伝え方、当事者意識  |
|       | 合計                            | 60H  |  |
| 専門学科  | 簿記基礎                          | 48H  | ・簿記の基礎、現金と当座預金、商品売買、手形、有価証券と固定資産、帳簿、伝票   |
|       | 情報セキュリティ・個人情報                 | 6H   | ・情報セキュリティ、コンプライアンスと個人情報  |
|       | ストレスコントロール                    | 6H   | ・セルフイメージ、セルフマネジメント   |
|       | プレゼンテーション概論                   | 6H   | ・企画、立案、提案書の作成  |
|       | 合計                            | 66H  |  |
| 実技    | Windows                       | 12H  | ・OSとは、タッチタイピング、ファイルやフォルダ管理、周辺機器基本操作  |
|       | ITリテラシー                       | 15H  | ・ビジネスメール作成、宛先設定の考え方、初ワークの基本、情報検索、情報の活用、DX、ネットワーク、オンライン(Zoomなど)の種類、使い方                  |
|       | Microsoft Word 2019<br>基礎～応用  | 102H | ・基本操作、文字入力、書式設定、印刷、保存、表、複合表、段組み、オブジェクト操作、長文操作、DTP、アプリケーション間のデータ連携、ファイルの保護、ビジネス文書の知識、実習 |
|       | Microsoft Excel 2019<br>基礎～応用 | 129H | ・基本操作、表作成、書式設定、印刷、保存、関数(基礎・応用)、グラフ(基本・複合・3D)、データベース機能、ピボットテーブル、ブック活用、3D集計、アウトライン       |
|       | 実践ビジネス演習(Word・Excel)          | 72H  | ・Word、Excelの有効的な連携、実践的演習問題   |
|       | 検定対策(Word・Excel)              | 78H  | ・ドリル、パターン問題、検定   |
|       | Microsoft PowerPoint 2019     | 54H  | ・基本操作、保存、印刷、スライド、オブジェクト作成、アニメーション、スライドショー設定、個人、グループ制作、発表                               |
|       | 合計                            | 462H |  |
| 訓練総時間 |                               | 588H |  |

○応募資格 公共職業安定所(ハローワーク)から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間 令和6年2月8日(木)～令和6年3月11日(月)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口で本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※ 個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和6年3月19日(火)午前9時35分開始(午前9時15分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F

福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学)
- (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和6年3月28日(木)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については株式会社クロスアビリティズ(TEL:092-791-7656)へお問合せください。託児定員5名。申込者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。

