

訓練実施施設名(訓練実施機関名)	株式会社 パソコンタイム	
訓練実施施設所在地	(朝倉校) 福岡県朝倉市三奈木2185-1 (大牟田校) 福岡県大牟田市有明町2-1-16ウドノビル5F	
電話番号	(朝倉校) 0946-21-7007 (大牟田校) 0944-85-8246	
ホームページ	https://pc-time.biz/	

訓練実施施設の紹介	<p>希望職種への早期就職を目指し、各訓練コース基礎から応用までを丁寧に指導します。資格取得だけを目指にせず、就業後の「即戦力」としての活躍を見据えた技術応用力を身に付けます。「就職」と「就労」を見据えた就職支援も充実しており、座学とヒアリングを通して、個々のライフプラン・キャリアプランの構築を促し、今後の長期的に安定した就業へと導きます。</p> <p>平成14年より民間職業訓練施設として、多くの訓練を実施して参りました。時事に基づいたカリキュラムを意識し、講師・スタッフとともに訓練生の更なるスキルアップをサポートいたします。</p> <p>随時施設見学が可能です。お気軽にお問い合わせください。</p>
-----------	--

実施している訓練コース	主な訓練内容と特徴	目指す職業
パソコン初級・中級連続養成科	事務職として必須である、Office系ソフト(Word・Excel・PowerPoint)を始め、データベースまでを基礎から応用まで学び、実務に活かせるスキルを身に付けることができる。	一般事務・経理事務・営業事務・総務事務・工事事務・建設事務・医療事務・保険事務・企画営業職・接客業・オペレーター・その他
OA簿記初級・中級連続養成科	Office系ソフト(Word・Excel・PowerPoint)の知識に加え、日商簿記2級までの知識を基礎から学び、より専門的な経理のスキルを身に付けることができる。	システムエンジニア・アプリケーションエンジニア・プログラマー・総合事務、営業事務、企画営業職・オペレーター・その他
基本・応用情報技術者養成科	パソコンの基礎から、IT業界での就労する上で必要なIT知識と技術を基礎から学び、即戦力となるようスキルを身に付けることができる。	システムエンジニア・アプリケーションエンジニア・プログラマー・総合事務、営業事務、企画営業職・オペレーター・その他
取得できる資格(任意取得)	資格のカイセツ	
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2・3級	ワープロソフト・表計算ソフトとの操作能力を試す実技を中心とした評価試験。実務を想定した試験内容となっており、即戦力の人材育成や、能力評価の指標となる。	
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2・3級		
Access®ビジネスデータベース 技能評価試験3級	「知識問題」と「実技問題」があり、より実践的な能力を図ります。自身のスキルアップや、就職・転職の際の能力証明となる。	
PowerPoint®プレゼンテーション 技能評価試験初級・上級	プレゼンテーションスライドの作成技能を認定する、実践的な試験です。自身のスキルアップや、就職・転職の際の能力証明となる。	
日本商工会議所主催 日商簿記2・3級	企業の経営活動を記録・計算・整理し、経営成績と財政状態を明らかにする技能の証明となる簿記の技能認定試験。	
基本情報技術者試験	ITエンジニアの登竜門と言われる。IT人材のための必要な基礎知識の土台部分を網羅する認定試験。	
応用情報技術者試験	「高度IT人材となるために必要な応用的知識・技能を持ち、高度IT人材としての方向性を確立した人」を対象に行われる、国家資格。	
情報処理技術者能力認定試験2・3級	「情報処理の促進に関する法律」に基づき経済産業省が、情報処理技術者としての「知識・技能」が一定水準であることを認定する国家試験。	
ITパスポート	ITを活用するすべての社会人・これから社会人となる学生が備えておくべき、ITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験。	
Python3エンジニア認定基礎試験	Python3の基礎知識と文法に関する民間資格。Pythonの習熟度を測り、スキルの証明となる。	
コミュニケーション検定	ビジネス、プライベート問わず、良好な対人関係・環境を構築する力を身に付け、エンプロイアビリティ(雇用され得るに足る能力)を証明します。	

修了生の声	<p>パソコンタイムでは、資格取得に向けて手厚くサポートしていただき、無事目標としていた資格を取得することができました。資格取得によって、自信を持ってその後の就職活動に臨むことができました。修了後、無事に就職することもできて有意義な訓練期間を過ごすことができました。(令和元年修了/PC初級・中級連続養成科)</p> <p>漠然と事務職に就きたい。と考え、求職活動を行っていましたが、自身のスキル不足が原因で思うような就職活動ができずにいたときに職業訓練の存在を知りました。訓練期間中は、PCスキルはもちろん、就業する上で必要なビジネスマナー等も身に付けることができ、就職の幅が広がりました。並行して就職活動を行うことで、履歴書の添削などすぐに対応してもらえるので安心してスムーズに修了後すぐに就職することができました。(令和3年修了/PC初級・中級連続養成科)</p> <p>経理事務として働きたい。と思い簿記の勉強を独学で始めたものつまずき、就職活動が難攻したため受講しました。無事資格取得することができ、就職の幅を広げ、税理士事務所に就職することができました。訓練中は目的だった簿記の知識だけに留まらず、パソコンスキル、コミュニケーションスキル、ビジネスマナーなども習得・復習することができ、当初の希望以上の結果を得ることができました。(令和3年修了/OA簿記初級・中級連続養成科)</p>
-------	--

