

この訓練は、専門的知識を身につけ、真剣に就職を考えている方が対象です。

5ヶ月間訓練

令和6年

4月開講訓練生募集

募集定員

25名

パソコン初級・中級連続養成科1期

募集期間

令和6年2月8日(木)から令和6年3月15日(金)まで

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

募集科の概要

パソコンの基礎から学び、インターネット、メール、ワード、エクセル、パワーポイントなどの基礎から応用までのスキルを身に付け、就職に向けて履歴書、職務経歴書、面接の技法などを習得する。

受講期間

令和6年4月16日(火)

(土曜・日曜・祝日は休講)

(8月13日~8月15日はお盆休み)

~ 令和6年9月11日(水)

募集定員

25名

資格取得目標

(任意受検)

- ◇コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級)
- ◇PowerPoint®プレゼンテーション
技能認定試験 初級・上級

入校選考日時

令和6年3月26日(火)

午前9:15開始(午前8:45から受付)

入校選考場所

福岡県立久留米高等技術専門校
福岡県久留米市合川町 1786-2 (地図裏面)

※公共交通機関をご利用ください。
※選考会場は訓練実施場所とは異なりますので
お間違えのないようにお願いします。

合格発表

令和6年4月5日(金)

受講費用

受講料無料

資格取得受験料は実費、テキスト代¥8,690円(税込)は自己負担となります。



訓練実施機関・実施場所

 **株式会社パソコンタイム**
朝倉校

福岡県朝倉市三奈木 2185-1

☎ 0946-21-7007

無料駐車場 50 台完備

【交通アクセス】

西鉄甘木駅・甘鉄甘木駅より
甘木バスセンター (40・41 番乗車)
柕畑下車 (バス 12 分) 徒歩 5 分

(株)パソコンタイム
朝倉校
TEL:0946 21 7007



詳しい訓練内容については (株) パソコンタイム
古賀までお問い合わせください。受付時間 9:00~17:00
メールでのお問い合わせ asakura@pc-time.biz

お問合せ先は 〒839-0861 福岡県久留米市合川町 1786-2

福岡県立久留米高等技術専門校



0946-21-7007



0942-32-8795

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

訓練生募集案内

募集科	パソコン初級・中級連続養成科1期(4月開始コース)	募集定員	25名(※最少実施可能人数10名)
受講期間	令和6年4月16日(火)～令和6年9月11日(水)※土曜・日曜・祝日は休講(8月13日から8月15日はお盆休み)		
受講総時間	576時間(5ヶ月)	受講時間	午前9時20分～午後16時00分
訓練実施場所	株式会社パソコンタイム 朝倉校 〒838-0023 福岡県朝倉市三奈木2185-1		
訓練内容	Office系ソフトの基本から応用まで、バランスのとれたスキルを身に付け、就職に有利は資格取得が可能です。またプレゼンテーション力やシステム構築の基本も学ぶことができ、就職支援を通してキャリアプランを明確にすることができます。		
就職先の職務	一般事務、営業事務、総務事務、経理事務、工場事務、建設事務、保険事務、企画営業職、接客業、オペレーター 等		
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験初級・上級		
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(但しテキスト代¥8,690円(税込)及び資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)		

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめ御了承ください。

教科の科目		時間数	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	書類の手続き、受講にあたっての規則、終了後の手続き
	就職支援	48H	訓練目的の明確化、自己理解の重要性、深め方、就職の心構え、仕事への向き合い方、職場でのメンタルヘルス、基本の挨拶、言葉遣い、接客対応、電話対応、履歴書・職務経歴書の作成、面接マナー指導、ジョブカード作成支援、キャリアコンサルティング、ビジネスコミュニケーション
	人権研修	3H	同和問題、その他人権問題についての学習
専門学科	パソコン基礎知識	3H	コンピュータの仕組み、用語解説、パソコン機能の理解、周辺機器について
	ビジネスパソコン基礎	6H	職場におけるパソコンの取扱い留意点、ビジネス文書の種類・作成時の留意点、データ管理・保存の留意点、パソコントラブルへの対応
実 技	パソコン基本操作	3H	Windows基本操作、マウス操作・文字入力、データ管理、検査、整理
	ワープロ基礎	66H	ワープロ概要、文字入力、書式設定、表作成、ページ設定、データの保存・読込
	ワープロ応用	102H	表編集、図形・画像の挿入、ページ外線、段組み、インデント、検索と置換、ヘッダー・フッター
	表計算基礎	75H	表計算概要、データ入力、数式の入力、書式設定、表示形式、オートサム関数、データ保存・読込
	表計算応用	117H	応用関数、データベース機能(並べ替え、抽出、集計)、グラフ作成、条件付き書式、ワークシート活用、ヘッダー・フッター、印刷設定
	パワーポイント基礎	21H	プレゼンテーション概要、パワーポイント基本操作、スライド編集・追加・削除・移動・複製
	パワーポイント応用	42H	図・グラフの挿入、スライドデザインの設定、アニメーションの設定、スライドマスター活用
	試験対策	48H	ワープロ試験対策、表計算試験対策、パワーポイント試験対策
	ビジネスパソコン実習	24H	インターネットの活用、ビジネスメール、ビジネス文書作成、指示書に基づいた資料作成、チラシ作成、差込文書、SmartArt、関数活用、入力規則、フォーマット作成、データ分析
	プレゼンテーション実習	12H	効果的なプレゼンテクニック、制作物の発表
総訓練時間		576H	

○応募資格 公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間 **令和6年2月8日(木)～令和6年3月15日(金)**

○応募方法

- (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。(2)雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格証をご提示ください。
 - (3)応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、本人が直接ハローワーク窓口へ提出してください。(4)応募受付は土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
 ※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外での目的には利用しません。
- (5)受験票は入校選考時まで発行しませんのでご注意ください。(選考受付時配布)

○入校選考

- (1)日 時 令和6年3月26日(火)午前9時15分開始(午前8時45分から受付)
- (2)場 所 福岡県立久留米高等技術専門校 久留米市合川町1786番地2(右下図参照) ※公共交通機関をご利用ください。
- (3)持参するもの 筆記用具(鉛筆、消しゴム)、スリッパ、靴入袋
 ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1)学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)(2)面接(グループ面接)

2. 合格発表

- (1)日 時 令和6年4月5日(金)午前9時
- (2)選考結果については、本人宛に郵送で通知します。
 福岡県立久留米高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.ac.jp> に合格者の受験番号を掲示します。
 ※電話では可否についてお答えできません。
- (3)合格者は入校前日に、住所所轄のハローワークで受講指示を受ける必要があります。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡県立久留米高等技術専門校(TEL:0942-32-8795)へ
 訓練内容の詳細については(株)パソコンタイム(TEL:0946-21-7007)担当:古賀へお問い合わせください。



<選考会場>