【件名】〇〇職応募の件／履歴書送付（氏名）

【本文】
株式会社◯◯
人事部　▲▲様

初めてご連絡をさせていただきます。
（氏名）と申します。

このたびハローワーク福岡南の紹介により、〇〇職へ応募させていただきます。
まずは、メールにて紹介状、履歴書、および職務経歴書をお送りいたしますので、
ご査収いただきますようお願い申し上げます。

お忙しいところ恐れ入りますが、ご確認いただき
面接の機会をいただけますと幸いです。
何卒、よろしくお願い申し上げます。

---------------------
氏名
住所

電話：
メールアドレス：abcde1234@×××××.ne.jp
----------------------