【件名】〇〇職応募の件／履歴書送付（氏名）

【本文】  
株式会社◯◯  
人事部　▲▲様

初めてご連絡をさせていただきます。  
（氏名）と申します。

このたびハローワーク福岡南の紹介により、〇〇職へ応募させていただきます。  
まずは、メールにて紹介状、履歴書、および職務経歴書をお送りいたしますので、  
ご査収いただきますようお願い申し上げます。

お忙しいところ恐れ入りますが、ご確認いただき  
面接の機会をいただけますと幸いです。  
何卒、よろしくお願い申し上げます。

---------------------  
氏名  
住所　  
  
電話：  
メールアドレス：abcde1234@×××××.ne.jp  
----------------------