

○○ ○○ (労働者氏名) 殿

○○株式会社 ○○ ○○ (使用者職氏名)

企画業務型裁量労働制に関する説明書

企画業務型裁量労働制の適用を受けることに関する同意（以下「本人同意」といいます。）をするか否かの判断に当たっては、下記の事項を十分に理解した上で判断を行っていただきますようお願いいたします。

記

(注) 別添 1 として、厚生労働省  
作成のリーフレットを添付

- 1 企画業務型裁量労働制の概要は、別添 1 のリーフレットのとおりです。
- 2 企画業務型裁量労働制に関し ○○株式会社本社事業場労使委員会 が決議で定めた内容は、別添 2 のとおりです

(概要)

(注) 別添 2 として、決議を添付。

(1) 対象業務は

ア 企画部で経営企画を策定する業務

イ 人事部で人事計画を策定する業務

- (2) みなし労働時間は上記(1)アの業務は 1 日○時間、上記(1)イの業務は 1 日○時間 となります。  
ただし、休日及び深夜労働を行った場合は、実労働時間に応じて割増賃金を支払います。

- (3) 労働者の健康と福祉を確保するために、以下の措置を講じることになります。

ア 1 週間当たりの労働時間が 40 時間を超えた時間の合計が 1 箇月当たり 60 時間を超えた対象労働者に対して企画業務型裁量労働制の適用を解除する

イ 特別休暇を付与する

- (4) 苦情の申出に関する内容は、労使委員会決議第○条に定める以下の内容になります。

ア 申出場所 総務部総務課○○担当 (○○係)

イ 開設日時 書面の持込：毎週金曜日 12 時から 13 時まで

電子メールでの申出：随時

ウ 申出方法 書面又は電子メール

エ 取扱内容 企画業務型裁量労働制の適用に関する全般の事項及び適用している評価制度及び賃金制度等の処遇制度全般

- 3 本人同意をした場合には、次の評価制度及び賃金制度が適用されることとなります。

(1) 評価制度

.....

(2) 賃金制度

.....

4 本人同意をしなかった場合には、次の評価制度及び賃金制度が適用されることとなります。

(1) 評価制度

.....

(2) 賃金制度

.....

5 労働者は、本人同意をしなかった場合に、配置及び処遇並びに本人同意をしなかったことについて不利益取扱いを使用者から受けることはありません。

6 労働者は、本人同意をした場合であっても、その後これを撤回することができます。また、労働者は、本人同意を撤回した場合に、そのことについて不利益取扱いを使用者から受けることはありません。撤回後の配置、処遇等の労働条件は、撤回前の部署において、同職種の労働者に適用される人事規定〇条及び賃金規定〇条により決定されます。

7 企画業務型裁量労働制における検討において、評価制度及び賃金制度の運用状況や苦情の内容及びその処理の条項等について〇〇会社本社事業場労使委員会に対して開示する場合は、プライバシーの保護に配慮した上で実施します。

以上