

# 育児休業証明書

大牟田公共職業安定所長 殿

被保険者番号

申請者

氏 名

当社においては、育児休業期間中、賃金台帳及び出勤簿は作成していない為、  
本証明書をもって、下記の期間の育児休業中について出勤及び給与（賃金）の  
支給がないことを証明します。

①	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
②	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
③	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

※③については、最後の申請期間が端数日数の場合のみ申請可能

申請日現在の状況または予定（該当するものに○をご記入ください。）

<input type="checkbox"/>	育児休業中
<input type="checkbox"/>	職場復帰 復帰日：
<input type="checkbox"/>	退職または退職予定 退職日：

※給付終了直前に職場復帰されている場合は、申請書の「職場復帰年月日」欄  
に日付を記入し、復帰日が確認できる出勤簿またはタイムカードを必ず添付  
してください。

※退職されている場合は、必ず申請前に喪失手続きを行ってください。

令和 年 月 日

住 所  
事業主 名 称  
代表者名  
電話番号

【次回も申請をされる場合はこの用紙をコピーしてお使いください】