

必要書類の提出方法について

求職者支援制度においては、デジタル化による利便性の向上を目的として、訓練実施機関とハローワーク間で送付する以下の必要書類については、窓口への持参及び郵送のほか、**電子メールによる送付も可能です。**



電子メールによる受付が可能な様式等

- ・ 選考結果通知書 (C-4)
- ・ 中途退校者報告書 (C-10)
- ・ 辞退者報告書 (C-13)
- ・ その他必要な添付書類



電子メールによる様式等の送付に係る留意事項

(留意事項①)

提出先ハローワークへ、**事前に**電子メールによる提出を希望することについて連絡を行っていただき、当該ハローワークから送付先メールアドレスの提供を受けてください。

(留意事項②)

提出する様式等は、**すべてのファイルにパスワード設定**を行ってください。

(留意事項③)

電子メールによる様式等の送付完了後は、**速やかに**提出先ハローワークに連絡の上、送付メールの到達確認を行っていただき、その際に**口頭で**パスワードを伝えてください。