

令和5年度 八女労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
1	庶務	庶務業務通達	庶務通達	5年	廃棄
2	庶務	庶務	庶務関係	3年	廃棄
3	監督・安衛	安全衛生通達	安全衛生通達	10年	廃棄
4	監督・安衛	監督業務通達	監督通達	5年	廃棄
5	労災	労働保険適用	年度更新関係	3年	廃棄
6	労災	労働保険徴収	収入官吏等命免簿	5年	廃棄
7	労災	労働保険給付	労災監察関係	5年	廃棄
8	労災	労働保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1年	廃棄
9	労災	労働保険給付	審査請求関係	10年	廃棄
10	労災	労働保険給付	スライド関係(告示)	10年	廃棄
11	労災	労働保険給付	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	10年	廃棄
12	労災	労働保険給付	年金証書交付処理簿	10年	廃棄
13	労災	労働保険給付	保険給付調査復命書(不支給)	10年	廃棄
14	労災	労働保険給付	第三者行為災害求償権差し控え綴	10年	廃棄
15	労災	労働保険給付	第三者行為災害求償権取得綴	10年	廃棄
16	労災	労働保険徴収	主任収入官吏・主任歳入歳出外現金出納官吏引	5年	廃棄
17	労災	労働保険給付	労災相談票	3年	廃棄
18	労災	労働保険給付	第2種特別加入保険料申告書内訳	5年	廃棄
19	労災	労働保険給付	第三者行為災害届受付台帳	10年	廃棄
20	労災	労働保険給付	年次業務計画	1年	廃棄
21	労災	労働保険給付	労働保険給付等調査復命書(石綿関連文書及び療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書を除く)	5年	廃棄
22	労災	労働保険給付	海外派遣に関する報告書送達	1年	廃棄
23	労災	労働保険給付	受給者別年金関係(傷病(補償)等年金関連文書を除く)(失権分)	5年	廃棄
24	労災	労働保険給付	取下げ願	3年	廃棄
25	労災	労働保険給付	請求書未処理状況調(保留簿)	3年	廃棄
26	労災	労働保険給付	専門医意見書依頼関係	3年	廃棄
27	労災	労働保険給付	代理人選任・解任届	3年	廃棄
28	労災	労働保険給付	療養の給付請求書	10年	廃棄
29	労災	労働保険給付	追給・回収関係	5年	廃棄
30	労災	労働保険給付	未到達国庫金送金通知書整理簿	5年	廃棄
31	労災	労働保険給付	補償関係	3年	廃棄
32	労災	労働保険適用	労働保険番号振出帳簿	常用	廃棄
33	労災	労働保険適用	特別加入申請書送達	1年	廃棄
34	労災	労働保険適用	特別加入脱退申請書(第3種を含む)送達	1年	廃棄
35	労災	労働保険適用	特別加入に関する変更届(第3種を含む)送達	1年	廃棄
36	労災	労働保険適用	保険関係成立届	5年	廃棄
37	労災	労働保険適用	名称・所在地等変更届	5年	廃棄
38	労災	労働保険適用	任意加入申請書	5年	廃棄
39	労災	労働保険適用	継続事業一括申請関係	5年	廃棄
40	労災	労働保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	廃棄
41	労災	労働保険適用	継続メ리트制適用事業場名簿	3年	廃棄
42	労災	労働保険適用	保険料算定基礎調査書	3年	廃棄
43	労災	労働保険適用	適用徴収関係	3年	廃棄
44	労災	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書	3年	廃棄
45	労災	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書	3年	廃棄
46	労災	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納簿	5年	廃棄
47	労災	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄
48	労災	労働保険徴収	収入金現金出納計算書(証明書を含む)	3年	廃棄
49	労災	労働保険徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書	5年	廃棄
50	労災	労働保険徴収	現金払込書	5年	廃棄
51	労災	労働保険徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄
52	労災	労働保険徴収	現金領収証書	5年	廃棄
53	労災	労働保険徴収	歳入歳出外現金領収証書	5年	廃棄

令和5年度 八女労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
54	労災	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5年	廃棄
55	労災	労災業務例規通達	労災例規通達	10年	廃棄
56	労災	労災業務報告	報告関係	3年	廃棄
57	労災	労災業務復命書	労災関係復命書	5年	廃棄
58	労災	労災業務会議	労災関係会議	3年	廃棄
59	庶務	庶務	会計関係	5年	廃棄
60	監督・安衛	監督	監督関係	3年	廃棄
61	庶務	庶務業務例規通達	庶務例規通達	10年	廃棄
62	庶務	庶務業務報告	庶務報告	3年	廃棄
63	庶務	庶務業務報告	庶務報告(会計)	5年	廃棄
64	庶務	事務分掌	事務分掌	3年	廃棄
65	庶務	各種業務会議	庶務関係会議	3年	廃棄
66	庶務	各種業務復命書	庶務関係復命書	5年	廃棄
67	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5年	廃棄
68	庶務	文書台帳	発議文書台帳	30年	廃棄
69	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄
70	庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄
71	庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
72	庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄
73	庶務	職員の勤務時間	年次休暇	5年	廃棄
74	庶務	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	廃棄
75	庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄
76	庶務	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	6年	廃棄
77	庶務	職員の勤務時間	非常勤職員	5年	廃棄
78	庶務	職員の諸手当	特殊勤務実績簿	6年	廃棄
79	庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄
80	庶務	職員の諸手当	通勤届	5年	廃棄
81	庶務	職員の諸手当	通勤手当認定簿	5年	廃棄
82	庶務	防災	防災業務計画	10年	廃棄
83	庶務	防災	防災関係	3年	廃棄
84	庶務	職員の福利厚生	健康診断	3年	廃棄
85	庶務	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	廃棄
86	庶務	物品管理	物品管理簿(消耗品)	常用	廃棄
87	庶務	物品管理	物品管理換通知書	5年	廃棄
88	庶務	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄
89	庶務	物品管理	物品不用決定	5年	廃棄
90	庶務	職員の出張及び 官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄
91	庶務	職員の出張及び 官用車使用	旅行命令簿	5年	廃棄
92	庶務	光熱費使用実績 報告	電気・水道・ガス使用実績報告書	1年	廃棄
93	庶務	会計検査(監督 署)	会計検査・監査・受検関係	5年	廃棄
94	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿	5年	廃棄
95	庶務	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書	5年	廃棄
96	庶務	経理・出納	会計関係引継書	5年	廃棄
97	庶務	庶務	個人情報保護法	5年	廃棄
98	庶務	庶務	庁舎管理	5年	廃棄
99	庶務	庶務	登退庁簿	5年	廃棄
100	庶務	庶務	廃棄実施簿	30年	廃棄
101	庶務	庶務	官職証明書管理台帳・区分表	3年	廃棄
102	監督・安衛	安全衛生	安全衛生	5年	廃棄
103	監督・安衛	石綿関連	石綿	常用	未定

令和5年度 八女労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
104	監督・安衛	監督	監察関係	10年	廃棄
105	監督・安衛	監督	監督復命書	3年	廃棄
106	監督・安衛	監督業務例規通達	監督例規通達	10年	廃棄
107	監督・安衛	監督	監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
108	監督・安衛	監督	貯蓄金管理協定	5年	廃棄
109	監督・安衛	監督	監督関係報告	3年	廃棄
110	監督・安衛	監督	監督計画	5年	廃棄
111	監督・安衛	監督	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄
112	監督・安衛	監督	申告処理台帳完結	3年	廃棄
113	監督・安衛	監督	要監理事業場台帳	3年	未定
114	監督・安衛	監督	申告処理台帳索引簿	3年	廃棄
115	監督・安衛	監督	適用事業報告	3年	廃棄
116	監督・安衛	監督	預金管理状況報告	3年	廃棄
117	監督・安衛	監督	月別監督指導実績	1年	廃棄
118	監督・安衛	監督	通報	1年	廃棄
119	監督・安衛	監督	確認対象事業場名簿	3年	廃棄
120	監督・安衛	監督	監督指導業務運営要領	10年	廃棄
121	監督・安衛	監督	相談等記録票	3年	廃棄
122	監督・安衛	監督	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可	3年	廃棄
123	監督・安衛	監督	一般復命書	3年	廃棄
124	監督・安衛	就業環境	非常災害時間延長届	3年	廃棄
125	監督・安衛	就業環境	解雇予告除外認定	3年	廃棄
126	監督・安衛	就業環境	時間外休日労働協定届	3年	廃棄
127	監督・安衛	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	廃棄
128	監督・安衛	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	廃棄
129	監督・安衛	就業環境	事業場外労働に関する協定届	3年	廃棄
130	監督・安衛	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届	3年	廃棄
131	監督・安衛	監督	断続的な宿直又は日直許可申請書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
132	監督・安衛	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	廃棄
133	監督・安衛	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可	5年	廃棄
134	労災	労災保険給付	特定個人情報取扱状況記録台帳	常用	廃棄
135	監督・安衛	安全衛生	安全衛生復命書(一般)	3年	廃棄
136	監督・安衛	安全衛生	安全衛生復命書(計画届実地調査)	3年	廃棄
137	監督・安衛	安全衛生	安全衛生復命書(個別指導)	3年	廃棄
138	監督・安衛	安全衛生	安全衛生復命書(災害調査)	5年	廃棄
139	監督・安衛	安全衛生	安全衛生復命書(集団指導)	3年	廃棄
140	監督・安衛	安全衛生	災害調査復命書	5年	廃棄
141	監督・安衛	安全衛生	安特・衛特	5年	廃棄
142	監督・安衛	安全衛生	労働基準協会	3年	廃棄
143	監督・安衛	安全衛生	災害防止団体	3年	廃棄
144	監督・安衛	安全衛生	発注機関連絡会議	3年	廃棄
145	監督・安衛	報告書	特定元方事業開始報告	3年	廃棄
146	監督・安衛	報告書	共同企業体	5年	廃棄
147	監督・安衛	安全衛生	無災害表彰	5年	廃棄
148	監督・安衛	安全衛生	定例報告	5年	廃棄
149	監督・安衛	安全衛生	安全衛生業務実績	3年	廃棄
150	監督・安衛	安全衛生	安全衛生月別計画	3年	廃棄

令和5年度 八女労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
151	監督・安衛	特定機械	特定機械休止・廃止報告書	3年	廃棄
152	監督・安衛	特定機械	各種特定機械設置報告書	3年	廃棄
153	監督・安衛	特定機械	収入印紙経過処理簿	5年	廃棄
154	監督・安衛	安全衛生	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄
155	監督・安衛	安全衛生	会議・講師依頼	3年	廃棄
156	監督・安衛	報告書	健康診断結果報告書	3年	廃棄
157	監督・安衛	報告書	管理者等選任報告書	3年	廃棄
158	監督・安衛	安全衛生	死亡災害報告	5年	廃棄
159	監督・安衛	報告書	労働者死傷病報告書	5年	廃棄
160	監督・安衛	安全衛生	じん肺管理区分決定通知	30年	廃棄
161	監督・安衛	報告書	事故報告書・災害情報	5年	廃棄
162	監督・安衛	計画届	工事着手差止命令又は計画変更命令簿	10年	廃棄
163	監督・安衛	安全衛生	安全衛生復命書(検査)	5年	廃棄
164	監督・安衛	計画届	計画届受付簿	10年	廃棄
165	監督・安衛	計画届	計画届	3年	廃棄
166	監督・安衛	特定機械	特定機械設置・変更届	5年	廃棄
167	監督・安衛	特定機械	特定機械受付処理簿	10年	廃棄
168	労災	石綿関連	労災保険給付等調査復命書(石綿関連文書)	常用	未定
169	労災	石綿関連	労災保険審査請求関係書類(石綿関連文書)	常用	未定
170	監督・安衛	事業場附属寄宿舎	寄宿舎規則・設置届(事業附属・建設業)	5年	廃棄
171	監督・安衛	監督	監督復命書(不利益処分)	5年	廃棄
172	監督・安衛	監督	許可・認定管理台帳	常用	未定
173	監督・安衛	監督	月別監督計画	3年	廃棄
174	労災	労災保険給付	療養費用請求書の審査関係	1年	廃棄
175	労災	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿	30年	未定
176	労災	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	1年	廃棄
177	監督・安衛	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する決議届	3年	廃棄
178	監督・安衛	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する報告	3年	廃棄
179	労災	特定個人情報 の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5年	廃棄
180	労災	特定個人情報 の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3年	廃棄
181	労災	特定個人情報 の保護	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3年	廃棄
182	監督・安衛	監督業務例規 通達	監督例規通達	30年	廃棄
183	庶務	庶務	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
184	庶務	情報セキュリティ 関係	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄
185	庶務	情報セキュリティ 関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄
186	庶務	情報セキュリティ 関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿 [^]	5年	廃棄
187	庶務	情報セキュリティ 関係	情報セキュリティ関係文書	10年	廃棄
188	労災	石綿関連	適正給付管理カード(石綿関連文書)	常用	未定
189	労災	労災保険給付	受給者別年金関係	常用	未定
190	労災	労災保険給付	追加給付	10年	廃棄
191	労災	石綿関連	受給者別年金関係(失権分)(石綿関連文書)	常用	未定
192	労災	石綿関連	受給者別年金関係(石綿関連文書)	常用	未定
193	労災	情報セキュリティ 関係	外部電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄
194	労災	情報セキュリティ 関係	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄

令和5年度 八女労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
195	労災	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄
196	労災	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄
197	監督・安衛	就業環境	就業規則届出	5年	廃棄
198	監督・安衛	安全衛生	有機溶剤一部適用除外	常用	廃棄
199	監督・安衛	安全衛生	安全衛生関係復命書(不利益処分)	5年	廃棄
200	監督・安衛	安全衛生	欠陥機械	5年	廃棄
201	監督・安衛	石綿関連	作業届(石綿)	常用	未定
202	監督・安衛	石綿関連	作業届(石綿)受付簿	常用	未定
203	労災	労災保険給付	証拠書類(支払決議)	10年	廃棄
204	労災	労災保険給付	第三者行為災害非該当綴	10年	廃棄
205	労災	労災保険給付	受給者別年金関係綴(傷病(補償)等年金関連文書)(失権分)	10年	廃棄
206	労災	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)	10年	廃棄