

令和5年度 行橋労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
1	監督	出張及び官用車	出張復命書	5年	廃棄
2	監督	経理・出納	会計関係引継書	3年	廃棄
3	監督	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄
4	監督	物品管理	物品管理簿(消耗品)	常用	廃棄
5	監督	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	廃棄
6	監督	防災	防災関係	3年	廃棄
7	監督	出張及び官用車	旅行命令簿	5年	廃棄
8	監督	経理・出納	予算配付申請関係	5年	廃棄
9	監督	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書	5年	廃棄
10	監督	出張及び官用車	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄
11	監督	物品管理	物品関係	5年	廃棄
12	監督	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄
13	監督	物品管理	物品管理換通知書	常用	廃棄
14	監督	福利厚生	セクハラ相談員命免簿	3年	廃棄
15	監督	諸手当	通勤届	5年	廃棄
16	監督	諸手当	特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄
17	監督	諸手当	特殊勤務実績簿	6年	廃棄
18	監督	諸手当	通勤手当認定簿	5年	廃棄
19	監督	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄
20	監督	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
21	監督	施設・設備	庁舎管理関係	5年	廃棄
22	監督	職員の勤務時間	病気・特別休暇簿	5年	廃棄
23	監督	職員の勤務時間	年次休暇簿	5年	廃棄
24	監督	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄
25	監督	庶務	電気・水道・ガス使用実績報告書	1年	廃棄
26	監督	研修	人権研修	3年	廃棄
27	監督	服務	海外渡航承認、海外出張	3年	廃棄
28	監督	庶務	登退庁簿	5年	廃棄
29	監督	庶務	事務分掌	3年	廃棄
30	監督	文書	行政文書ファイル管理・廃棄関係	5年	廃棄
31	監督	文書	郵便物発送簿	5年	廃棄
32	監督	文書	発議文書台帳	30年	廃棄
33	監督	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄
34	監督	文書	収受文書台帳	5年	廃棄
35	労災	保険給付	審査関係	10年	廃棄
36	安全衛生	復命書	安全衛生業務復命書	3年	廃棄
37	労災	保険給付	適正給付管理関係	5年	廃棄
38	労災	保険給付	報告関係	3年	廃棄
39	監督	監督	監督関係通達	5年	廃棄
40	労災	保険給付	専門医意見書依頼関係	3年	廃棄
41	労災	保険給付	労災会議	3年	廃棄
42	監督	監督	監督関係	3年	廃棄
43	監督	監督	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄
44	監督	復命書	申告処理台帳完結	3年	廃棄
45	監督	例規	監督関係例規通達	10年	廃棄
46	監督	庶務	庶務関係通達	5年	廃棄
47	監督	業務簡素化	業務簡素化関係	3年	廃棄
48	監督	庶務	庶務関係	3年	廃棄
49	監督	服務	人事関係	3年	廃棄
50	労災	保険給付	求償権差し控え送達	5年	廃棄
51	労災	保険給付	年金関係諸報告書	3年	廃棄
52	監督	庶務	庶務報告関係	5年	廃棄
53	監督	例規	庶務関係例規通達	10年	廃棄
54	監督	監督	監察関係	10年	廃棄
55	監督	監督	時間外休日労働協定届	3年	廃棄
56	監督	監督	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	廃棄
57	監督	監督	通報関係	常用	廃棄

令和5年度 行橋労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
58	監督	監督	相談等記録票	3年	廃棄
59	監督	監督	月別監督計画	3年	廃棄
60	監督	監督	月別監督指導実績	1年	廃棄
61	監督	福利厚生	健康診断関係	3年	廃棄
62	監督	会議	各種会議綴	3年	廃棄
63	監督	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	廃棄
64	労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書	10年	廃棄
65	監督	復命書	庶務関係復命書	5年	廃棄
66	監督	復命書	監督一般復命書	3年	廃棄
67	労災	例規	労災関係通達	5年	廃棄
68	労災	例規	労災関係例規通達	10年	廃棄
69	安全衛生	安全	定例報告	5年	廃棄
70	安全衛生	安全	全国安全週間及び全国労働衛生週間関係	5年	廃棄
71	安全衛生	労働災害	災防団体等関係	3年	廃棄
72	安全衛生	検査・試験	試験講習関係	3年	廃棄
73	安全衛生	安全	安全管理等特別指導関係	5年	廃棄
74	安全衛生	例規	安全衛生例規通達	10年	廃棄
75	安全衛生	安全	安全衛生通達	5年	廃棄
76	安全衛生	安全	総括安全衛生・安全・衛生管理者、産業医選任報	3年	廃棄
77	安全衛生	安全	安全衛生関係報告	3年	廃棄
78	労災	保険給付	監察関係	5年	廃棄
79	安全衛生	検査・試験	検査関係	5年	廃棄
80	労災	復命書	滞納整理復命書	3年	廃棄
81	労災	短期給付リスト (その他)	金融機関台帳更新結果確認リスト	1年	廃棄
82	労災	適用	保険関係成立届関係	5年	廃棄
83	労災	適用	名称・所在地等変更届関係	5年	廃棄
84	労災	適用	任意加入申請書類関係	5年	廃棄
85	労災	適用	継続事業一括申請書関係	5年	廃棄
86	労災	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄
87	労災	適用	継続メリット制適用事業場名簿	3年	廃棄
88	労災	適用	保険料算定基礎調査書	3年	廃棄
89	労災	徴収	収入官吏等命免簿	5年	廃棄
90	労災	徴収	スタンプ領収使用簿	5年	廃棄
91	労災	徴収	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書	5年	廃棄
92	労災	徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書	5年	廃棄
93	労災	徴収	収入金現金出納計算書(証明書を含む)	3年	廃棄
94	労災	徴収	現金領収証書等引継書	5年	廃棄
95	労災	徴収	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書	3年	廃棄
96	労災	徴収	歳入歳出外現金出納計算書	3年	廃棄
97	労災	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄
98	労災	保険給付	求償権取得完結	5年	廃棄
99	労災	保険給付	第三者行為災害届受付台帳	7年	廃棄
100	労災	保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1年	廃棄
101	労災	保険給付	スライド関係(告示)	10年	廃棄
102	労災	保険給付	適正給付管理名簿(せき損、じん肺、その他)	10年	廃棄
103	労災	保険給付	年金証書交付処理簿	10年	廃棄
104	労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書	10年	廃棄
105	労災	保険給付	相談票	3年	廃棄
106	労災	保険給付	年金移行対象者名簿	1年	廃棄
107	労災	保険給付	年次業務計画	1年	廃棄
108	労災	保険給付	労災就学援護費未支給者リスト	1年	廃棄
109	労災	保険給付	援護費支給開始メッセージリスト	1年	廃棄
110	労災	保険給付	支払調査票	3年	廃棄
111	労災	保険給付	社会復帰関係	3年	廃棄
112	労災	保険給付	請求書取下げ願	3年	廃棄
113	労災	保険給付	請求書未処理状況調	3年	廃棄

令和5年度 行橋労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
114	労災	保険給付	治ゆ認定通知書	3年	廃棄
115	労災	保険給付	給付種類別データリスト	1年	廃棄
116	労災	保険給付	証拠書(支払決議書)	5年	廃棄
117	労災	保険給付	療養の給付請求書	5年	廃棄
118	労災	保険給付	追給・回収決議書	5年	廃棄
119	労災	年金給付リスト	行政裁量処理状況一覧	1年	廃棄
120	労災	短期給付リスト(休業関係)	休業受付状況(給付保留台帳)リスト	1年	廃棄
121	監督	監督	集団指導関係	5年	廃棄
122	安全衛生	衛生管理	じん肺健康管理区分決定通知書	30年	廃棄
123	監督	監督	監督関係報告	3年	廃棄
124	監督	監督	集合監督関係	5年	廃棄
125	監督	庶務	会計検査、監査、受検関係	5年	廃棄
126	監督	防災	防災業務計画	10年	廃棄
127	監督	監督	監督計画	5年	廃棄
128	各課共通	公益通報	公益通報関係	3年	廃棄
129	安全衛生	検査・試験	欠陥機械関係	5年	廃棄
130	監督	庶務	ICカード乗車利用簿	5年	廃棄
131	監督	庶務	外部電磁的記録媒体関係	5年	廃棄
132	監督	庶務	官職証明書利用記録台帳	3年	廃棄
133	監督	出張及び官用車	レンタカー利用要求書及び事後報告書	3年	廃棄
134	監督	監督	監督安全衛生課会議	3年	廃棄
135	労災	短期給付リスト(休業関係)	休業厚年情報照合結果リスト	1年	廃棄
136	労災	保険給付	労災保険給付等調査復命書(石綿関連)	常用	未定
137	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイル簿	常用	未定
138	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3年	廃棄
139	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3年	廃棄
140	労災	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱事務担当者名簿	5年	廃棄
141	監督	復命書	監督業務復命書	3年	廃棄
142	監督	監督	就業規則届出	5年	廃棄
143	監督	監督	許可・認定復命書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
144	監督	監督	裁量労働制届出	3年	廃棄
145	監督	監督	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	廃棄
146	監督	監督	適用事業報告	3年	廃棄
147	監督	監督	非常時災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可申請届出	3年	廃棄
148	監督	事業場附属寄宿舎	寄宿舎規則	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
149	監督	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可復命書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
150	監督	監督	預金管理状況報告	3年	廃棄
151	安全衛生	安全	安全衛生事務連絡	3年	廃棄
152	安全衛生	安全	各種機械設置報告	3年	廃棄
153	安全衛生	安全	特定元方事業開始報告	3年	廃棄
154	安全衛生	衛生管理	職業病疾病対策会議関係	3年	廃棄

令和5年度 行橋労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
155	安全衛生	労働災害	労働者死傷病報告	5年	廃棄
156	監督	給与	基準給与簿	5年	廃棄
157	安全衛生	検査・試験	特定機械休・廃止報告	3年	廃棄
158	安全衛生	労働災害	災害速報綴	3年	廃棄
159	安全衛生	安全	安全衛生業務指導計画実績綴	3年	廃棄
160	安全衛生	健康管理	定期・特殊健康診断結果報告書・有害物ばく露作業報告書	3年	廃棄
161	監督	監督	フレックスタイム制に関する協定書	3年	廃棄
162	安全衛生	安全	安全衛生各種許認可綴	常用	廃棄
163	安全衛生	労働災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄
164	監督	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	常用	廃棄
165	労災	短期給付リスト(適正給付管理)	適正給付管理カード	5年	廃棄
166	安全衛生	検査・試験	特定機械検査・書替・再交付等申請受付簿	10年	廃棄
167	監督	復命書	監督業務復命書5年保存	5年	廃棄
168	安全衛生	労働災害	事故報告	5年	廃棄
169	安全衛生	安全	各種設置・変更・計画届受理簿(特定機械除く)	10年	廃棄
170	安全衛生	安全	特定機械設置・変更届受理簿	10年	廃棄
171	安全衛生	石綿関係	石綿関連文書	常用	未定
172	安全衛生	健康管理	じん肺健康管理実施状況報告	3年	廃棄
173	労災	保険給付	受給者別年金関係綴(失権分)	5年	廃棄
174	労災	適用	代理人選任・解任届関係文書	3年	廃棄
175	労災	年金給付リスト	データベース復活対象チェックリスト	1年	廃棄
176	労災	保険給付	受給者別年金関係綴	常用	未定
177	労災	保険給付	外部電磁的記録媒体関係	5年	廃棄
178	労災	年金給付リスト	援護費月額改定変更リスト	1年	廃棄
179	労災	年金給付リスト	個人番号未登録の受給権者リスト	1年	廃棄
180	労災	適用	登記情報連携システム利用者ID管理簿	5年	廃棄
181	労災	保険給付	追加給付	10年	廃棄
182	労災	徴収	滞納処分関係書類	3年	廃棄
183	労災	徴収	滞納処分事跡票	3年	廃棄
184	労災	徴収	収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5年	廃棄
185	労災	徴収	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5年	廃棄