

令和5年度 田川労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
1	監督・安衛	安全	安全(衛生)関係復命書	3年	廃棄
2	監督・安衛	安全	管理者等選任報告	3年	廃棄
3	監督・安衛	安全	災害統計	5年	廃棄
4	監督・安衛	安全	全国安全週間関係	5年	廃棄
5	監督・安衛	検査・試験	安全管理特別指導事業場関係	5年	廃棄
6	監督・安衛	検査・試験	定例報告	5年	廃棄
7	監督・安衛	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告	3年	廃棄
8	監督・安衛	事故・災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄
9	監督・安衛	事故・災害	災害調査復命書	5年	廃棄
10	監督・安衛	事故・災害	労働者死傷病報告	5年	廃棄
11	監督・安衛	事故・災害	災防団体等関係	3年	廃棄
12	監督・安衛	衛生管理	安全衛生関係	5年	廃棄
13	監督・安衛	衛生管理	労働衛生週間関係	5年	廃棄
14	監督・安衛	衛生管理	衛生関係復命書	3年	廃棄
15	監督・安衛	安全	安全衛生業務指導計画実績	5年	廃棄
16	監督・安衛	健康管理	じん肺健康管理区分決定関係	常用	未定
17	監督・安衛	健康管理	特殊健康診断結果報告	3年	廃棄
18	監督・安衛	健康管理	定期健康診断結果報告	3年	廃棄
19	監督・安衛	検査・試験	特定機械台帳	常用	廃棄
20	監督・安衛	検査・試験	クレーン等設置報告	10年	廃棄
21	監督・安衛	検査・試験	計画届受理簿	10年	廃棄
22	監督・安衛	検査・試験	試験講習関係	3年	廃棄
23	監督・安衛	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告	3年	廃棄
24	監督・安衛	安全	発注機関連絡会議関係	5年	廃棄
25	監督・安衛	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付	10年	廃棄
26	監督・安衛	監督	監督関係報告	3年	廃棄
27	監督・安衛	監督	申告処理台帳完結	3年	廃棄
28	監督・安衛	監督	監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	特定日以後5年(許認可)	廃棄
29	監督・安衛	監督	断続的な宿直又は日直許可申請書	特定日以後5年(許認可)	廃棄
30	監督・安衛	監督	監督復命書	3年	廃棄
31	監督・安衛	監督	監督計画	5年	廃棄
32	監督・安衛	監督	申告処理台帳索引簿	3年	廃棄
33	監督・安衛	監督	月別監督計画	3年	廃棄
34	監督・安衛	監督	適用事業報告	3年	廃棄
35	監督・安衛	監督	預金管理状況報告	3年	廃棄
36	監督・安衛	監督	月別監督指導実績	1年	廃棄
37	監督・安衛	監督	相談等記録票	3年	廃棄
38	監督・安衛	監督	当年度監督対象事業場名簿	3年	廃棄
39	監督・安衛	監督	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄
40	監督・安衛	監督	監察関係	10年	廃棄
41	監督・安衛	監督	監督復命書(使用停止命令等不利益処分を行った事案に係るもの)	5年	廃棄
42	監督・安衛	監督	通報関係	1年	廃棄
43	監督・安衛	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
44	監督・安衛	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄
45	監督・安衛	職員の勤務時間	年次休暇	5年	廃棄
46	監督・安衛	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄
47	監督・安衛	職員の勤務時間	病気・特別休暇	5年	廃棄
48	監督・安衛	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	5年	廃棄
49	監督・安衛	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	廃棄
50	監督・安衛	経理・出納	郵便切手使用明細請求書	5年	廃棄
51	監督・安衛	経理・出納	予算配賦申請書	5年	廃棄

令和5年度 田川労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
52	監督・安衛	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	廃棄
53	監督・安衛	最低賃金・平均賃金	家内労働関係	5年	廃棄
54	監督・安衛	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可	5年	廃棄
55	監督・安衛	就業	解雇予告除外認定	3年	廃棄
56	監督・安衛	就業	就業規則受理索引簿	常用	未定
57	監督・安衛	就業	非常災害時間延長届	3年	廃棄
58	監督・安衛	就業	時間外休日労働協定届	3年	廃棄
59	監督・安衛	就業	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	廃棄
60	監督・安衛	福利厚生	健康診断関係	3年	廃棄
61	監督・安衛	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	廃棄
62	監督・安衛	物品管理	物品管理簿(消耗品)	常用	廃棄
63	監督・安衛	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄
64	監督・安衛	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄
65	監督・安衛	物品管理	物品管理換通知書	5年	廃棄
66	監督・安衛	文書	收受文書台帳	5年	廃棄
67	監督・安衛	文書	発議文書台帳	30年	廃棄
68	監督・安衛	文書	郵便物発送簿	5年	廃棄
69	監督・安衛	文書	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄
70	監督・安衛	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄
71	監督・安衛	諸手当	通勤手当認定簿	5年	廃棄
72	監督・安衛	諸手当	特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄
73	監督・安衛	諸手当	通勤届	5年	廃棄
74	監督・安衛	諸手当	特殊勤務実績簿	6年	廃棄
75	監督・安衛	アスベスト関連文書	石綿関連	常用	未定
76	監督・安衛	防災	防災関係	3年	廃棄
77	監督・安衛	事業附属寄宿舍	有期事業寄宿舍規則	3年	廃棄
78	監督・安衛	事業附属寄宿舍	寄宿舍設置届	5年	廃棄
79	監督・安衛	庶務	例規通達	10年	廃棄
80	監督・安衛	庶務	通達	5年	廃棄
81	監督・安衛	庶務	報告関係	3年	廃棄
82	監督・安衛	庶務	事務連絡	1年	廃棄
83	監督・安衛	庶務	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄
84	監督・安衛	庶務	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄
85	監督・安衛	庶務	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄
86	労災	保険給付	平均賃金決定関係	5年	廃棄
87	労災	保険給付	会議関係	3年	廃棄
88	労災	保険給付	復命書	10年	廃棄
89	労災	保険給付	監察関係	5年	廃棄
90	労災	保険給付	保険給付請求書受付処理簿	1年	廃棄
91	労災	保険給付	審査関係	10年	廃棄
92	労災	保険給付	スライド関係(告示)	10年	廃棄
93	労災	保険給付	年金証書交付処理簿	10年	廃棄
94	労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書	10年	廃棄
95	労災	保険給付	求償権差し控え送達	5年	廃棄
96	労災	保険給付	求償権取得完結	7年	廃棄
97	労災	保険給付	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書	5年	廃棄
98	労災	保険給付	第2種特別加入保険料申告書内訳	5年	廃棄
99	労災	保険給付	年次業務計画	1年	廃棄
100	労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書	10年	廃棄
101	労災	保険給付	被災者別年金関係	10年	廃棄
102	労災	保険給付	社会復帰関係	10年	廃棄
103	労災	保険給付	請求書取下げ願	3年	廃棄
104	労災	保険給付	請求書未処理状況調	3年	廃棄

令和5年度 田川労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
105	労災	保険給付	専門医意見書依頼関係	10年	廃棄
106	労災	保険給付	治癒認定通知書	3年	廃棄
107	労災	保険給付	適正給付管理関係	3年	廃棄
108	労災	保険給付	療養の給付請求書	5年	廃棄
109	労災	保険給付	登録・修正帳票	1年	廃棄
110	労災	保険給付	未到達国庫金送金通知書整理簿	5年	廃棄
111	労災	保険給付	証拠書(支払決議書)	5年	廃棄
112	労災	適用	各種復命書	10年	廃棄
113	労災	適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	未定
114	労災	適用	保険関係成立届関係	5年	廃棄
115	労災	適用	名称・所在地等変更届関係	5年	廃棄
116	労災	適用	継続事業一括申請書関係	5年	廃棄
117	労災	適用	保険料申告書関係	3年	廃棄
118	労災	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	廃棄
119	労災	適用	代理人選任・解任届	3年	廃棄
120	労災	適用	継続メリット制適用事業場名簿	3年	廃棄
121	労災	適用	年更リスト	3年	廃棄
122	労災	適用	保険料算定基礎調査書	3年	廃棄
123	労災	適用	特別加入申請・変更関係	30年	廃棄
124	労災	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄
125	労災	徴収	復命書	10年	廃棄
126	労災	徴収	費用徴収関係	3年	廃棄
127	労災	徴収	歳入歳出外現金出納計算書	3年	廃棄
128	労災	徴収	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書	3年	廃棄
129	労災	徴収	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5年	廃棄
130	労災	徴収	収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5年	廃棄
131	労災	徴収	収入金現金出納計算書(証明書を含む)	3年	廃棄
132	労災	徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書	5年	廃棄
133	労災	徴収	現金払込書	5年	廃棄
134	労災	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄
135	労災	徴収	現金領収証書	5年	廃棄
136	労災	徴収	現金領収証書等引継書	5年	廃棄
137	労災	徴収	歳入歳出外現金領収証書	5年	廃棄
138	労災	徴収	滞納処分事蹟票	3年	廃棄
139	労災	徴収	収入官吏等命免簿	5年	廃棄
140	労災	徴収	スタンプ領収使用簿	5年	廃棄
141	労災	給付リスト	署別未処理事案合計件数表	1年	廃棄
142	労災	給付リスト	給付種類別データリスト合計表	1年	廃棄
143	労災	給付リスト	休業受付状況(給付保留台帳)リスト	1年	廃棄
144	労災	給付リスト	エラー保留リスト	1年	廃棄
145	労災	年金給付リスト	転帰者一覧表	1年	廃棄
146	労災	保険給付	他局署等調査依頼・回答	3年	廃棄
147	監督・安衛	庶務	庶務報告関係	5年	廃棄
148	監督・安衛	庶務	行政文書ファイル管理・廃棄関係	5年	廃棄
149	監督・安衛	庶務	会計検査、監査、受検関係	5年	廃棄
150	労災	保険給付	労災保険支給決定証明発行台帳	1年	廃棄
151	監督・安衛	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3年	廃棄
152	監督・安衛	庶務	旅行命令簿	5年	廃棄
153	監督・安衛	庶務	出張復命書	5年	廃棄
154	労災	給付リスト	第三者行為災害関係リスト	1年	廃棄
155	監督・安衛	監督	確認対象事業場名簿	3年	廃棄
156	監督・安衛	安全	統括管理命令	5年	廃棄
157	労災	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5年	廃棄
158	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3年	廃棄

令和5年度 田川労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
159	労災	特定個人情報 の保護	特定個人情報 ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3年	廃棄
160	労災	特定個人情報 の保護	特定個人情報 ファイル簿	常用	廃棄
161	監督・安衛	検査・試験	収入印紙 処理経過簿	10年	廃棄
162	労災	保険給付	第三者行為 災害届受付台帳	7年	廃棄
163	労災	保険給付	陳情関係綴	1年	廃棄
164	監督・安衛	就業	清算期間が1箇月 を超えるフレックス制に関する協定届	3年	廃棄
165	監督・安衛	安全	監督復命書・安全衛生指導復命書(安衛配置監督官)綴	3年	廃棄
166	労災	保険給付	受給者別年金 関係綴	常用	未定
167	労災	保険給付	受給者別年金 関係綴(失権分)	5年	廃棄
168	監督・安衛	庶務	官用車使用 要求書及び事後報告書	3年	廃棄
169	監督・安衛	庶務	物品供用簿(備品) (備品供用状況一覧表)	常用	廃棄
170	監督・安衛	庶務	電気・水道・ガス 使用実績報告書	1年	廃棄
171	監督・安衛	庶務	事務分掌	3年	廃棄
172	監督・安衛	庶務	各種会議(署内 会議)	3年	廃棄
173	監督・安衛	庶務	登退庁簿	5年	廃棄
174	監督・安衛	監督	公益通報処理 台帳索引簿	3年	廃棄
175	監督・安衛	監督	公益通報処理 台帳完結綴	3年	廃棄
176	労災	石綿関連文書	石綿関連	常用	未定
177	労災	保険給付	追加給付	10年	廃棄
178	労災	保険給付	(追給 回収)決 議書関係	10年	廃棄