

令和5年度 大牟田労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
1	労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書	10年	廃棄
2	安全衛生	安全	安全衛生通達	10年	廃棄
3	安全衛生	安全	安全衛生関係	5年	廃棄
4	安全衛生	健康管理	じん肺健康管理区分決定関係	30年	未定
5	安全衛生	安全	法令、告示関係	常用	未定
6	安全衛生	検査・試験	特別安全衛生管理等指導関係	5年	廃棄
7	安全衛生	安全	会議関係	3年	廃棄
8	安全衛生	安全	全国安全週間関係	5年	廃棄
9	安全衛生	安全	安全(衛生)関係復命書	3年	廃棄
10	安全衛生	安全	総括安全衛生管理者等選任報告	3年	廃棄
11	安全衛生	安全	災害防止計画	10年	廃棄
12	安全衛生	安全	災害統計	5年	廃棄
13	安全衛生	検査・試験	検査関係	5年	廃棄
14	安全衛生	検査・試験	特定機械検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄
15	安全衛生	検査・試験	収入印紙処理経過簿	10年	廃棄
16	安全衛生	検査・試験	特定機械受付簿	10年	廃棄
17	安全衛生	検査・試験	計画届処理簿	10年	廃棄
18	安全衛生	検査・試験	工事着手差止め命令等	10年	廃棄
19	安全衛生	検査・試験	特定機械設置・変更届	5年	廃棄
20	安全衛生	検査・試験	建設物、機械等計画届(第1項)	3年	廃棄
21	安全衛生	検査・試験	建設工事、土石採取計画届(第3項)	3年	廃棄
22	安全衛生	検査・試験	欠陥機械関係	5年	廃棄
23	安全衛生	検査・試験	定例報告	5年	廃棄
24	安全衛生	検査・試験	特定機械等休・廃止報告	3年	廃棄
25	安全衛生	検査・試験	設置報告書	3年	廃棄
26	安全衛生	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告	3年	廃棄
27	安全衛生	検査・試験	ボイラー等の開放検査周期に係る認定制度関係	30年	廃棄
28	安全衛生	検査・試験	共同企業体代表者関係	5年	廃棄
29	安全衛生	検査・試験	統括管理状況報告命令	5年	廃棄
30	安全衛生	事故・災害	無災害記録関係	5年	廃棄
31	安全衛生	事故・災害	災害事故報告	5年	廃棄
32	安全衛生	事故・災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄
33	安全衛生	事故・災害	災害調査復命書	5年	廃棄
34	安全衛生	事故・災害	重大災害調査復命書	10年	廃棄
35	安全衛生	事故・災害	労働者死傷病報告	5年	廃棄
36	安全衛生	事故・災害	災害速報簿	3年	廃棄
37	安全衛生	事故・災害	災防団体等関係	3年	廃棄
38	安全衛生	衛生管理	衛生関係適用除外許可関係	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
39	安全衛生	衛生管理	全国労働衛生週間関係	5年	廃棄
40	安全衛生	衛生管理	建築物解体等作業(石綿関係)	常用	未定
41	安全衛生	衛生管理	粉じん障害防止総合対策	10年	廃棄
42	安全衛生	衛生管理	石綿障害防止関係	常用	未定
43	安全衛生	衛生管理	石綿関係復命書	常用	未定
44	安全衛生	健康管理	特殊健康診断結果報告	3年	廃棄
45	安全衛生	健康管理	じん肺健康管理実施状況報告	3年	未定
46	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告(一般)	3年	廃棄
47	安全衛生	健康管理	労働衛生関係報告届出	5年	廃棄
48	労災	適用徴収	収入官吏等命免簿	5年	廃棄
49	監督	検査	会計関係	5年	廃棄
50	監督	監督	監督関係報告	3年	廃棄
51	労災	適用徴収	適用・徴収関係	5年	廃棄
52	労災	保険給付	保険給付例規通達	常用	廃棄
53	労災	保険給付	保険給付通達	5年	廃棄
54	労災	適用徴収	適用例規通達	10年	廃棄

令和5年度 大牟田労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
55	労災	年金	受給者別年金関係	常用	未定
56	労災	年金	年金証書交付処理簿	10年	廃棄
57	労災	年金	年金関係	3年	廃棄
58	労災	保険給付	他局署調査依頼・回答	3年	廃棄
59	労災	保険給付	審査関係	10年	廃棄
60	監督	監督	監督通達	10年	廃棄
61	労災	保険給付	保険給付請求書受付処理簿	5年	廃棄
62	労災	保険給付	スライド関係(告示)	10年	廃棄
63	労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書(復命書)	10年	廃棄
64	労災	保険給付	相談等記録票	3年	廃棄
65	労災	保険給付	年金移行対象者名簿	1年	廃棄
66	労災	保険給付	請求書取下げ願	5年	廃棄
67	労災	保険給付	請求書未処理状況調	3年	廃棄
68	労災	保険給付	専門医意見書依頼関係	3年	廃棄
69	労災	保険給付	陳情関係	1年	廃棄
70	労災	保険給付	療養給付請求書	5年	廃棄
71	労災	保険給付	診療費関係	3年	廃棄
72	労災	保険給付	労災保険給付に関する証明書	5年	廃棄
73	労災	保険給付	外部電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄
74	労災	保険給付	労災業務計画関係	3年	廃棄
75	労災	短期給付リスト(適正給付管理関係)	適正給付管理関係	5年	廃棄
76	労災	短期給付リスト(三者行為関係)	求償権差し控え送達(求償権差し控え)	5年	廃棄
77	労災	短期給付リスト(三者行為関係)	求償権取得完結(求償権取得・債権発生)	5年	廃棄
78	監督	庶務	人事関係	5年	廃棄
79	監督	庶務	例規通達	10年	廃棄
80	監督	監督	監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
81	監督	監督	監察関係	10年	廃棄
82	監督	監督	許可・認定管理台帳	常用	未定
83	監督	監督	断続的な宿直又は日直許可申請書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄
84	監督	監督	監督事務連絡	5年	廃棄
85	監督	監督	貯蓄金管理協定	5年	廃棄
86	監督	監督	一般復命書	3年	廃棄
87	監督	監督	監督計画	5年	廃棄
88	監督	監督	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄
89	監督	監督	要監理事業場台帳	3年	廃棄
90	監督	監督	公益通報処理台帳(索引簿)	3年	廃棄
91	監督	監督	申告処理台帳索引簿	3年	廃棄
92	監督	監督	適用事業報告	3年	廃棄
93	監督	監督	預金管理状況報告	3年	廃棄
94	監督	監督	月別監督計画及び指導実績	3年	廃棄
95	監督	監督	通報関係	1年	廃棄
96	監督	監督	確認対象事業場名簿	3年	廃棄
97	監督	監督	相談等記録票(紛争解決援助制度相談含む)	3年	廃棄
98	監督	監督	時間外休日労働協定書適正化指導	3年	廃棄
99	監督	庶務	庶務関係	5年	廃棄
100	監督	福利厚生	健康診断関係	3年	廃棄
101	労災	適用徴収	滞納整理関係	3年	廃棄
102	監督	庶務	システム関係	5年	廃棄

令和5年度 大牟田労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
103	監督	監督	申告処理台帳	5年	廃棄
104	監督	就業	非常災害時間延長届(許可含む)	3年	廃棄
105	監督	就業	解雇予告除外認定	3年	廃棄
106	監督	就業	時間外休日労働協定届	3年	廃棄
107	監督	就業	就業規則届出	5年	廃棄
108	監督	就業	変形労働時間制に関する協定届	3年	廃棄
109	監督	就業	事業場外・裁量労働みなし労働協定届	3年	廃棄
110	監督	就業	企画業務型裁量労働制労使委員会設置届	3年	廃棄
111	監督	就業	企画業務型裁量労働制に関する決議届(報告含む)	3年	廃棄
112	監督	就業	専門業務型裁量労働制に関する協定届	3年	廃棄
113	監督	事業場附属寄宿舎	寄宿舎規則・設置届	5年	廃棄
114	監督	最低賃金・平均賃金	最賃・賃金・家内関係	5年	廃棄
115	監督	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5年	廃棄
116	監督	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額の特例許可	5年	廃棄
117	監督	監督	使用停止命令等関係	5年	廃棄
118	監督	監督	情報開示関係	5年	廃棄
119	監督	監督	他機関等からの照会等関係	5年	廃棄
120	労災	適用徴収	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書	5年	廃棄
121	労災	適用徴収	第2種特別加入保険料申告書内訳	5年	廃棄
122	労災	適用徴収	事業場実地調査書	3年	廃棄
123	労災	適用徴収	労働保険番号振出関係帳簿	常用	未定
124	労災	適用徴収	労働保険事務組合認可申請書	5年	廃棄
125	労災	適用徴収	保険関係成立届関係	5年	廃棄
126	労災	適用徴収	名称・所在地等変更届関係	5年	廃棄
127	労災	適用徴収	継続事業一括申請書関係	5年	廃棄
128	労災	適用徴収	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	廃棄
129	監督	庶務	職員研修関係	5年	廃棄
130	労災	適用徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄
131	労災	適用徴収	代理人選任・解任届関係	3年	廃棄
132	労災	適用徴収	保険関係消滅申請関係(消滅調査)	3年	廃棄
133	労災	適用徴収	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄
134	労災	適用徴収	継続メリット制適用事業場名簿	3年	廃棄
135	労災	適用徴収	保険料算定基礎調査書(局、署、復命書含む)	3年	廃棄
136	労災	適用徴収	費用徴収関係(三十一条規程)	3年	廃棄
137	労災	適用徴収	現金出納計算書	5年	廃棄
138	労災	適用徴収	現金出納計算書附属証拠書	5年	廃棄
139	労災	適用徴収	歳入歳出外現金出納簿(主任・分任)	5年	廃棄
140	労災	適用徴収	収入官吏現金出納簿(主任・分任)	5年	廃棄
141	労災	適用徴収	現金払込書	5年	廃棄
142	労災	適用徴収	現金領収証書	5年	廃棄
143	労災	適用徴収	現金領収証書等引継書	5年	廃棄
144	労災	適用徴収	歳入歳出外現金領収証書	5年	廃棄
145	労災	適用徴収	特別加入関係	3年	廃棄
146	労災	適用徴収	スタンプ領収使用簿	5年	廃棄
147	労災	適用徴収	収入官吏領収済報告書送付書	1年	廃棄
148	労災	短期給付リスト(三者行為関係)	第三者行為災害届	10年	廃棄
149	労災	短期給付リスト(三者行為関係)	第三者行為災害届受付台帳	7年	廃棄
150	監督	庶務	事務分掌	3年	廃棄
151	監督	庶務	会議	3年	廃棄
152	監督	庶務	復命書	5年	廃棄
153	監督	文書	收受文書台帳	5年	廃棄

令和5年度 大牟田労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
154	監督	文書	発議文書台帳	30年	廃棄
155	監督	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄
156	監督	文書	郵便物発送簿(書留・特定記録等)	5年	廃棄
157	監督	文書	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄
158	監督	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
159	監督	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿(及び代休日指定簿)	5年	廃棄
160	監督	職員の勤務時間	休暇簿(年休・病休(診断書含む)・特休・介護)	5年	廃棄
161	監督	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄
162	監督	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書	6年	廃棄
163	監督	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	廃棄
164	監督	諸手当	特殊勤務実績簿(及び整理簿)	6年	廃棄
165	監督	諸手当	通勤届(及び認定簿)	5年	廃棄
166	監督	諸手当	通勤手当異動報告書・勤務時間報告書	5年	廃棄
167	監督	検査	行政監察(会計検査・監査・受検含む)	10年	廃棄
168	監督	庶務	防災業務計画	10年	廃棄
169	監督	庶務	防災関係	3年	廃棄
170	労災	保険給付	復命書(労災)	5年	廃棄
171	監督	監督	監督復命書	3年	廃棄
172	監督	庶務	個人情報保護関係	5年	廃棄
173	労災	保険給付	労災関係請求書等收受簿(リスク評価)	5年	廃棄
174	監督	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	廃棄
175	監督	物品管理	物品管理簿(消耗品(原符含む))	常用	廃棄
176	監督	物品管理	物品管理換通知書(請求書・受領書含む)	5年	廃棄
177	監督	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄
178	監督	物品管理	物品関係	5年	廃棄
179	監督	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書	5年	廃棄
180	監督	経理・出納	会計事務補助者命免簿	5年	廃棄
181	監督	庶務	電気・水道・ガス使用実績報告書	1年	廃棄
182	監督	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄
183	監督	庶務	旅行命令簿	5年	廃棄
184	監督	庶務	出張計画書	5年	廃棄
185	監督	給与	給与関係(控除等)	5年	廃棄
186	監督	庶務	官職証明書管理台帳・区分表	3年	廃棄
187	監督	庶務	セクハラ相談員命免簿	3年	廃棄
188	監督	庶務	ICカード乗車利用簿(二モカ)	5年	廃棄
189	監督	庶務	登退庁簿	5年	廃棄
190	監督	庶務	庁舎警備利用状況	5年	廃棄
191	監督	庶務	公印管理簿	5年	廃棄
192	労災	保険給付	特定個人情報・管理台帳(一時金)	5年	廃棄
193	労災	保険給付	特定個人情報・管理台帳(不支給)	10年	廃棄
194	労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書(石綿関係)	常用	未定
195	労災	保険給付	相談等記録票(石綿関係)	常用	未定
196	労災	保険給付	保険給付例規通達(石綿関係)	常用	未定
197	労災	適用徴収	労働保険未手続事案管理等	3年	廃棄
198	労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書(石綿関係)	常用	未定
199	監督	監督	有期特措法認定申請書受払簿	3年	廃棄
200	監督	文書	特殊取扱郵便等收受簿検査関係	5年	廃棄
201	監督	就業	フレックスタイム制に関する協定届	3年	廃棄
202	労災	保険給付	証拠書類(支払決議書)	10年	廃棄
203	労災	適用徴収	適用徴収差押関係	10年	廃棄
204	監督	監督	使用者による障害者虐待に係る事案の報告(福岡労働局労働基準部長)	3年	廃棄
205	安全衛生	安全	安全衛生報告	3年	廃棄
206	労災	年金	受給者別年金関係(失権分)	10年	廃棄
207	労災	労災補償及び労働保険適用徴収	監察関係	5年	廃棄

令和5年度 大牟田労働基準監督署 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
208	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイル簿	常用	未定
209	労災	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5年	廃棄
210	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3年	廃棄
211	労災	特定個人情報の保護	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3年	廃棄
212	監督	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係文書	10年	廃棄
213	労災	保険給付	追加給付	10年	廃棄
214	監督	情報セキュリティ	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄
215	監督	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄
216	監督	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄
217	監督	文書	行政文書ファイル管理・廃棄関係	5年	廃棄
218	監督	文書	廃棄実施簿	30年	廃棄
219	監督	文書	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
220	安全衛生	健康管理	地域産業保健センター関係(柳川みやま・大牟田・有明)	3年	未定