

令和5年度 労働基準部健康課 行政文書ファイル保存期間表

番号	大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置
1	健康	業務会議	各種会議	3年	廃棄
2	健康	衛生管理	衛生管理特別指導関係	5年	廃棄
3	健康	衛生管理	衛生関係(一般文書)	3年	廃棄
4	健康	衛生管理	労働衛生週間	5年	廃棄
5	健康	衛生管理	復命書	5年	廃棄
6	健康	衛生管理	作業環境測定機関監査関係	5年	廃棄
7	健康	衛生管理	作業環境測定機関関係	5年	廃棄
8	健康	衛生管理	作業環境測定機関業務規定等届	5年	廃棄
9	健康	衛生管理	作業環境測定機関事業報告	5年	廃棄
10	健康	衛生管理	集団陳情等	1年	廃棄
11	健康	衛生管理	石綿対策関係	常用	未定
12	健康	衛生管理	登録教習機関監査関係	5年	廃棄
13	健康	衛生管理	登録教習機関関係	5年	廃棄
14	健康	衛生管理	登録教習機関業務規定等届	5年	廃棄
15	健康	衛生管理	報告例規(随時報告)	3年	廃棄
16	健康	衛生管理	報告例規(定期報告)	3年	廃棄
17	健康	各種試験	手数料収納簿	5年	廃棄
18	健康	健康管理	じん肺管理区分の決定関係	常用	未定
19	健康	健康管理	じん肺配置転換関係	常用	未定
20	健康	健康管理	健康管理手帳交付申請書	常用	未定
21	健康	健康管理	健康管理手帳交付簿・台帳	常用	未定
22	健康	衛生管理	作業環境測定機関登録証交付	5年	廃棄
23	健康	健康管理	受動喫煙防止対策助成金関係	5年	廃棄
24	健康	健康管理	委託医療機関関係	30年	廃棄
25	健康	健康管理	特定緊急作業従事者がん検診等	30年	廃棄
26	健康	非常勤職員	非常勤職員任免関係	5年	廃棄
27	健康	文書	労働衛生関係例規・通達	10年	廃棄
28	健康	文書	庶務関係	3年	廃棄
29	健康	文書	通達	5年	廃棄
30	健康	健康管理	健康診断実施報告書	5年	廃棄
31	健康	労働災害	死亡災害調査	10年	廃棄
32	健康	労働災害	重大災害関係	10年	廃棄
33	健康	庶務・会計	支出伺	5年	廃棄
34	健康	庶務・会計	事務分掌	3年	廃棄
35	健康	庶務・会計	予算申請・配賦	5年	廃棄
36	健康	情報公開	開示請求・決定書	5年	廃棄
37	健康	健康管理	健康管理手帳書替・再交付申請書(石綿関連文書)	常用	未定
38	健康	健康管理	健康管理手帳書替・再交付申請書(石綿関連文書を除く)	常用	廃棄