

まずは、「ハローワークインターネットサービス」に **ログイン!**

求人者マイページでの**更新**をお願いします



① 求人者マイページホーム画面で、**新規求人情報を登録**をクリック!

ご注意!

「求人情報編集」画面での「有効期間延長を申込」のボタンは使わないで下さい。



有効期間延長を申込



② 「転用可能な求人一覧」から紹介期限日が **間近・過ぎている** 求人を探して選択!

「この求人情報を転用して登録」を **クリック** します



③ 内容を確認して進んでください。内容に変更があれば、変更しながら進んでください。

注意

警告について：【**オレンジ色のメッセージ**】は、内容を確認し、修正が不要であればもう一度「次に進む」をクリックしてください。

「**次へ進む**」を **クリック** します

④ 内容を確認して最後のページまで進んでください。

コメント入力をお願いします

⑤ 「完了」をクリックして終了です。

「完了」をクリックします

⑥ 他にも紹介期限間近・過ぎている求人があれば、トップページから同様の作業を進めてください。

ID (メールアドレス) を忘れたら?
ハローワークへご連絡ください。

パスワードを忘れたら?
マイページログイン画面で『パスワードお忘れの方』からパスワードを再設定してください。

操作方法がご不明の際は、専用ヘルプデスク ☎ 0570-077450へお問い合わせください。

ハローワーク福岡南 求人部門
☎ 092-687-4515