

# 求人者マイページ

## を活用しませんか？

### 「求人者マイページ」とは

求人者サービスをオンライン上で受けられる事業者向け専用ページです。

ハローワークの窓口・郵送・メールでメールアドレスを登録後、パスワードを設定するだけで簡単に開設できます。



### ▶◀こんなメリットがあります▶◀

- 1 **ハローワークに来所しなくても24時間いつでも、どこでも求人申込ができる！**
- 2 **過去に出した求人データを活用（転用）して求人申込ができる！**
- 3 **求人内容の変更や募集停止がネットからできる！**
- 4 **事業所情報の変更、画像情報の登録ができる！**
- 5 **紹介状の確認、選考結果の登録ができる！**
- 6 **求職情報を検索し、直接「リクエスト」ができる！**

- ハローワークに登録している求職者のうち、資格や希望条件などの求職情報の公開を希望している方々の情報（氏名・連絡先などの個人が特定される情報を除く）を検索できます。  
\*有効中の求人がある場合に利用できます
- 検索の結果、求人条件に合致する求職者の方へ、ハローワークと相談の上、ハローワークから連絡することが可能です（相談の結果、ご希望に添えない場合もあります）。
- また、ハローワークを介さずに、応募してほしい求職者のマイページに「メッセージ」と「応募を検討してほしい求人」を直接送付できます（直接リクエスト）。  
\*有効中の「オンライン自主応募」の求人について直接リクエスト可能。
- 「オンライン自主応募」とは、求職者からの応募を直接受けることができますが、ハローワークによる紹介ではないため、ハローワーク等の紹介を要件とする助成金の対象外です。

### ▶◀マイページ開設にはハローワークでの事前登録が必要です▶◀

マイページを開設するには、**事前にハローワークでID（メールアドレス）を登録する必要があります。**

開設を希望する方は、IDとして使用する事業所のメールアドレスをご用意のうえ、窓口へお申し出ください。

また、郵送・メールでの登録を希望される場合は、下記の方法でご登録ください。

（郵送での登録を希望される場合）……裏面登録用紙を記入の上、下記住所に送付ください。

■〒820-8540 福岡県飯塚市芳雄町 12-1 ハローワーク飯塚 求人事業所部門あて

（メールでの登録を希望される場合）…下記内容を記入の上、下記アドレス宛に送信ください。

■記載内容①ID（メールアドレス）②事業所名③担当者の氏名・連絡先

■メール送信先：ハローワーク飯塚 求人事業所部門 [iizuka-kyuujin@mhlw.go.jp](mailto:iizuka-kyuujin@mhlw.go.jp)

★ID（メールアドレス）登録前に、事業所確認等のためハローワークに登録されている事業所の電話番号に連絡します。

★ID（メールアドレス）登録後、ハローワークから「登録完了」の連絡をさせていただきます。

★ハローワークからID（メールアドレス）登録完了の連絡後、マイページ開設に使用するパスワードの登録が必要です。  
登録方法は裏面をご覧ください。

★アカウントとして登録するID（メールアドレス）は担当者個人のアドレスではなく事業所のアドレス（組織的で共有可能なアドレス）を推奨します。

▶◀ 求人者マイページ・パスワードの登録方法 ▶◀



- ① 『ハローワークインターネットサービス』にアクセスし「求人者マイページ開設（パスワード登録）」からパスワードを登録してください。

求人者マイページ開設（パスワード登録）

ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。

- 求職者マイページ利用者マニュアル [PDF: 24089KB]
- 求人者マイページ利用者マニュアル [PDF: 39406KB]

- ② 「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」の画面が表示されるので確認のうえ同意ください。
- ③ メールアドレスの入力画面が表示されるためハローワークで登録されたメールアドレスを入力してください。  
 ※入力したメールアドレス宛に「認証キー」が記載されたメールが届きます。  
 ※メールの受信制限をしている場合は「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。
- ④ 登録するパスワードと「認証キー」を入力し、パスワードの登録を行ってください。
- ⑤ マイページが開設されました。  
 今後は、ログイン画面より「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力してください。

▶◀ 求人者マイページ利用規約・プライバシーポリシーをご確認ください ▶◀

- ◆ 求人者マイページは、ハローワーク（公共職業安定所）およびハローワークインターネットサービスを利用して求職者の募集・採用活動を行うことを希望する求者を対象に、ハローワークへの事業所登録・求人申し込みの手続きなどのサービスを提供するものです。
- ◆ 求人者マイページで使用するメールアドレスおよびパスワードは利用者の責任において管理し、第三者に開示、貸与および譲渡しないでください。
- ◆ 詳細は、「ハローワークインターネットサービスにおける求人者マイページおよび求職者マイページの利用規約」および「プライバシーポリシー」をお読みください。  
 →ハローワークインターネットサービスからご確認ください

▶◀ 「求人者マイページ利用者マニュアル」「ヘルプデスク」をご活用ください ▶◀

- ◆ マイページの操作方法は、「求人者マイページ利用者マニュアル」をご覧ください。
- ◆ ハローワークインターネットサービスでの求職情報の検索方法、マイページの操作方法に関するお問い合わせは、ヘルプデスク（☎：0570-077450）が受け付けております。  
 （月曜～金曜 9：30～18：00（年末年始、祝日除く））※ナビダイヤルのため通話料がかかります

求人者マイページ開設用のアカウント（メールアドレス）登録

令和 年 月 日

ログインアカウントとして利用するメールアドレスを次のとおり登録します。  
 ※アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します。

事業所名： \_\_\_\_\_（連絡先）

担当者名：（担当部・課名・役職） \_\_\_\_\_（氏名）

登録用メールアドレス： \_\_\_\_\_

