

求人者マイページの登録手順書

～初めてハローワークに求人を出す場合～

1 「ハローワークインターネットサービス」にアクセス



2次元コード
を読み取り
又は
「ハローワーク
インターネット」と検索！

2 **事業所登録・求人申込み（仮登録）** クリック！

3 メールアドレス登録 ⇒ プライバシーポリシー ⇒ **次へ進む** クリック！

4 パスワード登録（半角数字、英字、記号を組み合わせで8桁以上32桁以内）

⇒ 認証キー入力（メールアドレスに認証キーが届きます。**画面を閉じないで**認証キー
をチェック）⇒ **完了** クリック！

5 （求人者マイページアカウント登録完了画面） **事業所・求人情報を登録** クリック！

6 ハローワークに求人を申し込んだことはない

⇒ **事業所情報を入力** クリック！

7 **企業基本情報** から **画像情報** まで入力

⇒ **完了** クリック！

8 （事業所情報仮登録完了画面） **求人情報を入力** クリック！

9 （求人仮登録画面） **求人情報を入力** クリック！

10 **1 求人区分等** から **8 選考方法** まで入力

11 （画面右下） **完了** クリック！

12 「求人仮登録完了」画面において、14日以内にハローワークへ・・・という表示が
出たら、**必ず**「ハローワーク行橋 求人事業所部門（電話：0930-25-8609）」
にお電話ください。



登録方法の詳細については
「求人者マイページ開設マニュアル」をご参照ください。

操作方法がご不明の際は、**専用ヘルプデスク** ☎ 0570-077450
へお問い合わせください。