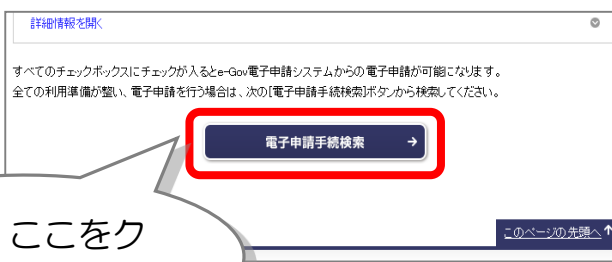
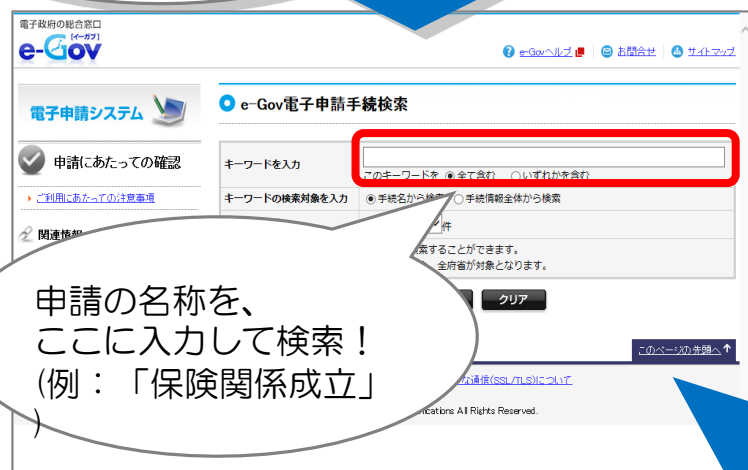


電子申請の方法について詳しく説明します！

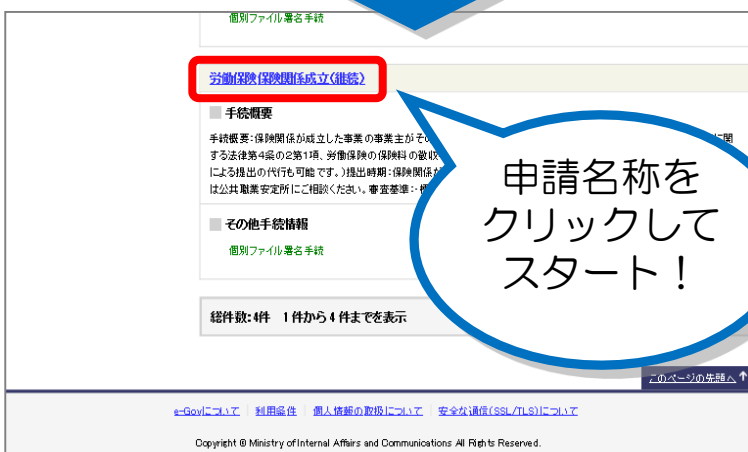
事前準備のチェック完了後、そのまま申請する方



画面の、ここをクリック！

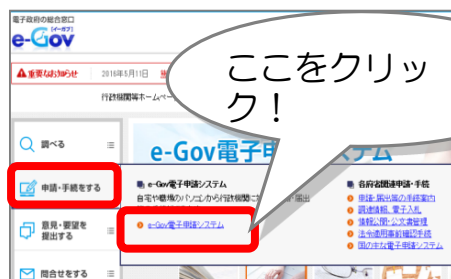


申請の名称を、ここに入力して検索！
(例：「保険関係成立」)

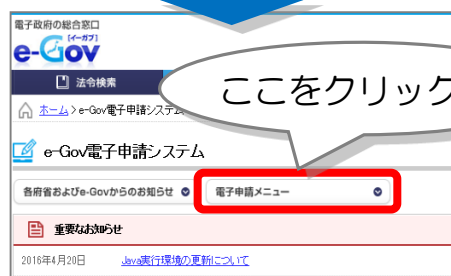


申請名称をクリックしてスタート！

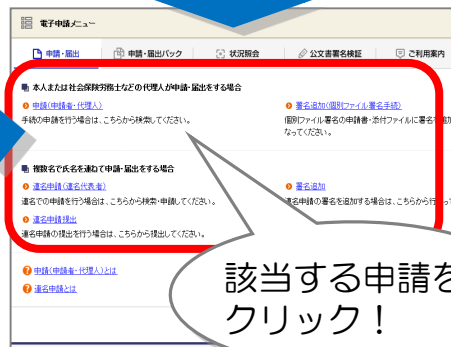
e-Govウェブサイトのトップページから申請する方



ここをクリック！



ここをクリック！



該当する申請をクリック！

電子申請の手順について

「成立手続」「概算保険料の申告手続」「年度更新」などに関する電子申請の操作は、それぞれのマニュアルを参照してください。
<http://www.mhlw.go.jp/sinsei/tetuzuki/e-gov/>



手続区分	主な申請期間	電子申請利用マニュアル	PDF(全ページ)	PDF(全ページ)	提出期限	提出先
労働関係に関する手続	就業先が入れ、変更を行うとき	労働関係のグループ申請(平成26年10月更新)	(3,974KB)	(2,418KB)	入社日から5日以内(雇用保険) 入社の翌月10日まで(労災保険)	労働保険課 厚生労働省 国民生活局
労働関係に関する手続	更新時期	労働関係の更新(継続)手続電子申請操作マニュアル	(1,008KB)	(1,008KB)	入社の翌月10日まで	労働保険課 厚生労働省 国民生活局