

「求人者マイページ」開設のご案内

求人者マイページとは？

ハローワークのサービスを、ハローワークインターネットサービス上でご利用できる仕組みで、**窓口に来所せず**、事業所のパソコンなどから**さまざまな手続き**が可能になります。

求人者マイページで利用できる主なサービス

- 求人の新規申込み・更新・内容変更、募集停止、画像登録
- オンラインでのハローワーク紹介や求職者からの直接応募
- 応募者の確認、ハローワークへの選考結果の通知
- 応募者とのやりとり（メッセージ機能）
- 求職者情報の検索（求職情報を求人者に公開希望している方に限ります。）



「求人者マイページ」を開設するには

方法1、方法2 いずれかの方法により求人者マイページを開設してください。

方法1 ▶ 初めてハローワークに求人を出す事業所

次頁①によりメールアドレスとパスワードの登録を行い、事業所情報と求人情報の入力に進んでください。（ハローワークへの来所・FAXは原則不要です。）

方法2 ▶ 過去にハローワークに求人を出したことがある事業所 または 現在ハローワークに求人を出している事業所

別紙のメールアドレス申請用紙に必要事項を記入のうえ、ハローワーク八女宛てにFAXしてください。ハローワークにてメールアドレスを登録処理後、**電話連絡をします**ので、その後、**次頁②により求人者マイページを開設してください。**

ハローワークのご利用が不明な場合は、下記までお問い合わせください。



● 求人者マイページの開設手順

ハローワークインターネットサービス

検索

または、右記コードにより



ハローワークインターネットサービス (<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html>) にアクセスし、

①または②により (②の場合はハローワークからの電話連絡後) 求人者マイページを開設してください。

The screenshot shows the HelloWork Internet Service homepage. A red arrow labeled '1' points to the '事業主の方' (Business Owner) section, specifically to the '求人者マイページ開設 (パスワード登録)' button. A blue arrow labeled '2' points to the '仕事をお探しの方' (Job Seeker) section, specifically to the '求人者マイページ開設 (パスワード登録)' button. A pink box on the right contains the text '初めて 求人者を申し込む事業所' (First-time business applying for job seekers).

方法②の場合

事前に、別紙に必要事項を記入のうえ、ハローワーク八女宛てにFAXが必要です。

ステップ1

②により求人者マイページを開設される場合、別紙に必要事項を記入のうえ、ハローワーク八女宛てにFAXしてください。その後、ハローワークから電話連絡をしますので、上記②のボタンをクリックし、以下のステップ2以降の手順で求人者マイページを開設してください。

ステップ2

登録したメールアドレスの入力、利用規約などに同意を行う

ステップ3

登録したメールアドレスにて認証キー受信 (50分有効)

ステップ4

パスワード登録・認証キー入力

マイページの操作方法は、

「求人者マイページ利用者マニュアル」

不明な点はヘルプデスク (電話: 0570-077450) で

ご案内しております。

マイページ開設完了!!



ハローワーク八女 求人部門 ☎ 0943-23-6188

※この用紙の記入およびハローワーク八女へのFAXは、過去にハローワークに求人を出したことがある事業所または、現在ハローワークに求人を出している事業所が対象です。

求人者マイページ メールアドレス申請用紙

求人者マイページ開設用のアカウント（メールアドレス）

ログインアカウントとして利用するメールアドレスを次のとおり申請します。
※事業所のアドレス（組織で共有可能なアドレス）を推奨します。

令和 年 月 日

事業所名

事業所番号

4014 -

-

メールアドレス

電話番号

担当者名

※ハローワークにてメールアドレスを登録後、電話連絡をしますので、その後、ハローワークインターネットサービスにアクセスして、求人者マイページを開設してください。

ハローワーク八女 求人部門

FAX 0943-24-5997
電話 0943-23-6188