

## 【記載例】

令和 3年 〇月 〇日

## 職場実習等受入条件票

事業所名称	厚生労働(株)				
事業所所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 福岡県福岡市中央区〇〇町〇丁目〇-〇				
雇用保険適用事業所番号	4 0 0 1 - 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 - 〇				
業種	〇〇業	従業員数	(受入事業所)	〇 人	(企業全体) 〇〇 人
実習等対象者に従事させる業務	(例) ・エクセル・ワード・パワーポイントによる表・文書作成 ・現場に出て介助作業補助 ・荷物配送の手配補助				
受入可能人数	〇 人				
必要な知識・技能・PCスキル	1. 不問 2. あれば尚可 →				
受入可能日時	●期間 : 令和 3年 2月 ~ 令和 3年 10月 ●休日 : 土日祝 ●時間 : (AM) PM 9:00 ~ (AM・PM) 5:00 (休憩 60分) (詳細な時間等については相談の上決定します)				
職場実習等実施場所 (事業所所在地と同一の場合は記載不要)	〒 同上				
最寄り駅	( 地下鉄空港線 〇〇 ) 駅から [徒歩・車] で ( 〇〇分)				
マイカー通所	<input type="checkbox"/> マイカー通所可 <input type="checkbox"/> 駐車場あり ※料金等については特記事項に記載				
屋内の受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可)				
特記事項	※対象者へ伝えておきたい注意事項等を記載ください				
本票に記載の受入条件を、地域の他の就労支援機関(地域若者サポートステーション及びジョブカフェ)に提供することを承諾しますか。 ※「2 承諾する」を選択いただいた場合、地域若者サポートステーション及びジョブカフェの利用者も職場実習等への参加を希望させていただく可能性があります。なお、これらの利用者についてもハローワークの利用者と同様に、労働局又はハローワークにおいて実習等を実施することが適当であると認められた者を職場実習等の対象者としてします。				1. 承諾する 2. 承諾しない	
「就職氷河期世代職場実習・体験に係る留意事項」の内容を確認しました。				※枠内に✓を入れてください。 → <input checked="" type="checkbox"/>	
職場実習等受入事業所	担当者氏名	〇〇 〇〇			
	所属	〇〇部 〇〇課			
	連絡先	(TEL) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (メール) 〇〇〇〇@〇〇.com			

※ 記入欄が不足する場合には、適宜、別紙として添付すること。