

若者応援宣言企業PRシート

事業所名		(フリガナ) カブシキガイシャ ホンダベルノフクイ 株式会社 ホンダベルノ福井							
所在地		〒910-0832 福井市新保町14-24							
事業内容		本田技研工業株式会社製品の販売、部品、用品の販売							
従業員数	56名	設立年度	昭和53年	事業所番号	1801-23299-6				
正社員の募集、 定着状況	新卒者等 ※1			新卒者等以外(35歳未満)			(社長) 福井県NO1のディーラーを目指しています。 (先輩職員) 色んな事にチャレンジが出来る会社です。		
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前		3年度前	
	募集状況 ※2	○	○	○	○	○		○	
	採用者数	(男性)	3	1	1	0		0	0
		(女性)	0	0	0	0		1	0
	(合計)	3	1	1	0	1	0		
離職者数	1	1	0	0	0	0	求める人物像 ・選考基準 人との絆を大切にする人・変化に対して柔軟に対応出来る人		
平均継続勤務年数	12.9 年		前年度の有給休暇の 平均取得日数		10 日/年		福利厚生制度	健康保険 厚生年金保険 労働保険 退職金	
前年度の育児休業の取得状況 ※3	(男性)	0人/ 0人		前年度の月平均 所定外労働時間	(月平均)		インターンシ ップ受入	(<input checked="" type="radio"/> 可) (<input type="radio"/> 否) ・実施できる内容: 職場体験 ・受入可能時期: 2～3月以外随時 ・受入人数: 3名	
	(女性)	1人/ 1人			10 時間				
役員・管理職の女性割合	(役員)	0 %		(管理職)	0 %		(<input checked="" type="radio"/> 可) (<input type="radio"/> 否) ・実施できる内容: ショールーム・サービス工場見学 ・受入可能時期: 2～3月以外随時 ・受入人数: 5人		
研修制度	新人・社内・本田技研・損保会社による各種研修							出張講話の可否 (<input type="radio"/> 可) (<input checked="" type="radio"/> 否) 求人番号	
自己啓発 支援制度	資格取得費用補助								
キャリア・コンサル ティング制度	本田技研工業コンサルティング						非正規の職場 情報※4 現在は7名の嘱託契約者がいます。		
メンター制度	(有 <input checked="" type="radio"/> 無)	社内検定制度	本田技研工業・損保会社による資格取得制度						
企業HP	http://dealer.honda.co.jp/hondacars-fukuikita/						備考		
企業採用ページ									

○事業所PRシートをご覧になった方へ！

この事業所PRシートは、35歳未満の方を対象(「若者応援宣言企業」として)内容となっております。予めご了承下さい。

○事業所番号、求人番号はハローワークで求人を受理した場合に記載されます。なお、既に充足している場合、求人番号が空欄になるかリンク先においてその旨表示されます。

※1 新規学校卒業業者及び既卒3年以内の者で新規学校卒業業者と同等の処遇を行う正社員に就職をした者。

※2 正社員の募集を行った年度に○を付している。

※3 直近の3事業年度の取得実績について記載。【男性】配偶者が出産した男性労働者の数/育児休業等の取得者数【女性】期間内の取得者数/出産した労働者数 (対象者なしの場合は「—」)。

※4 非正規労働者の採用状況、有給休暇取得状況、所定外労働時間実績等についての自由記述欄。

- (注1) ①欄：採用者数は求人提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。離職者数は各年度の採用者数のうち、求人提出日現在までに離職した人数を記載すること。
定着率は $(\text{採用者数} - \text{離職者数}) / \text{採用者数}$ を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」表記。
- (注2) ②欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注3) ③欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、以下のものを記載すること。なお、出産した者、配偶者が出産した者がいなかった場合、「-」表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ④欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注5) ⑤欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注6) ⑥欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注7) ⑩欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注8) ⑫欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注9) ⑬欄・⑭欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注10) ⑮欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注11) 事業所番号、求人番号：可・否のいずれかに○をすること。