

若者応援宣言企業PRシート

事業所名		(フリガナ) カブシキガイシャ ユアーズホテルフクイ								
株式会社 ユアーズホテルフクイ										
所在地		〒910-0006 福井市中央1丁目4番8号								
事業内容		ホテル事業及びレストラン等飲食事業 オリジナル商品販売事業								
従業員数		220人		事業所番号		1801-23045-1				
正社員の募集、 定着状況	新卒者等 ※1			新卒者等以外(35歳未満)			社長や先輩職 員からのメッ セージ	(社長) 私達が目指すホテルとは「品格」「高品質」「食」を備えたホテルです。私達は常に一流のホテルマンとしての品位と誇りを持って行動します。お客様に「感動の瞬間」を体験して頂くことを最大の喜びとしています。 (先輩職員) 若い社員が多く活気があって楽しい職場です。お客様との心の触れ合いがたくさんあり、感動する場面がたくさんあります。時には厳しくお叱りを受ける時もありますが、真摯に受け止め勉強しています。料理や飲み物だけでなく、観光やお勧めスポットなどの知識も必要でいろいろ吸収しています。日々いろんなことに出会えるホテルは素晴らしいですよ。		
	募集状況 ※2		前年度	2年度前	3年度前	前年度			2年度前	3年度前
	採用者数		(男性) 4	4	2	0			0	0
			(女性) 7	2	3	0			0	1
			(合計) 11	6	5	0			0	1
離職者数		1	0	4	0	0	0			
平均継続勤務年数		10年		前年度の有給休暇の 平均取得日数		3日/年		求める人物像 ・選考基準		
前年度の育児休業の取得状況 ※3		(男性) 0人/ 5人	前年度の月平均 所定外労働時間		(月平均) 40時間		福利厚生制度	基本的なマナーができ、明るく積極性のある人材		
役員・管理職の女性割合		(役員) 33%	(管理職) 10.9%				社内親睦会、社員旅行、割引利用制度、連続休暇制度(2年目以降)			
研修制度	新入社員導入研修					職場見学・職場 体験の受入		(可) 否	実施できる内容: 宴会サービス、レストランサービス、フロントサービス	
自己啓発 支援制度	資格取得費用補助、専門検定等の受講支援					出張講話の可否		(可) 否	実施できる内容: 宴会サービス、レストラン・フロントサービス	
キャリア・コンサ ルティング制度						非正規の職場 情報※4				
メンター制度	(有) 無	社内検定制度		レストランサービス検定を利用した 技能・知識向上支援		求人番号				
企業HP	http://www.yours-hotel.co.jp					備考				
企業採用ページ										

○事業所PRシートをご覧になった方へ！

この事業所PRシートは、35歳未満の方を対象(「若者応援宣言企業」として)と内容となっております。予めご了承下さい。

○事業所番号、求人番号はハローワークで求人を受理した場合に記載されます。なお、既に充足している場合、求人番号が空欄になるかリンク先においてその旨表示されます。

※1 新規学校卒業生及び既卒3年以内の者で新規学校卒業生と同等の処遇を行う正社員に就職をした者。

※2 正社員の募集を行った年度に○を付している。

※3 直近の3事業年度の取得実績について記載。【男性】配偶者が出産した男性労働者の数/育児休業等の取得者数【女性】期間内の取得者数/出産した労働者数(対象者なしの場合は「—」)。

※4 非正規労働者の採用状況、有給休暇取得状況、所定外労働時間実績等についての自由記述欄。

- (注1) ①欄：採用者数は求人提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。離職者数は各年度の採用者数のうち、求人提出日現在までに離職した人数を記載すること。
定着率は $(\text{採用者数} - \text{離職者数}) / \text{採用者数}$ を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」表記。
- (注2) ②欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注3) ③欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、以下のものを記載すること。なお、出産した者、配偶者が出産した者がいなかった場合、「-」表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ④欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注5) ⑤欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注6) ⑥欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注7) ⑩欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注8) ⑫欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注9) ⑬欄・⑭欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注10) ⑮欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注11) 事業所番号、求人番号：可・否のいずれかに○をすること。