


若者応援宣言企業PRシート

事業所名	(フリガナ) トヨタカローラフクイ カブシキガイシャ							
	トヨタカローラ福井 株式会社							
所在地	〒910-0845 福井市志比口1丁目8-1							
事業内容	トヨタ車の販売及び車検整備、点検、一般整備、BP、部品販売、自動車保険の代行業務、au携帯電話、ETCセットアップ等。							
従業員数	188名	設立年度	昭和39年	事業所番号	1801-531-1			
正社員の募集、 定着状況	新卒者等 ※1			新卒者等以外(35歳未満)				
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前	3年度前	
	募集状況 ※2	○	○	○	○	○	○	
	採用者数	(男性)	8	8	5	2	0	1
		(女性)	3	3	1	1	3	2
	(合計)	11	11	6	3	3	3	
離職者数	0	2	3	0	0	0		
平均継続勤務年数	15	年	前年度の有給休暇の 平均取得日数		3 日/年			
従業員の平均年齢	35	歳	前年度の月平均 所定外労働時間		(月平均) 14 時間			
前年度の育児休業の取得状況 ※3	(男性)	0人/ 0人						
	(女性)	0人/ 0人						
役員・管理職の女性割合	(役員)	0	%	(管理職)	0	%		
研修制度	新入社員導入教育、年次別研修							
自己啓発 支援制度	資格取得費用補助							
キャリア・コンサル ティング制度								
メンター制度	(有 <input checked="" type="radio"/> 無)	社内検定制度	(サービス)トヨタ検定1級、2級、3級					
企業HP	http://www.corolla-fukui.jp/							
企業採用ページ								

「ありがとう」でつながる会社です。
トヨタの一環で勤務する中、お客様に「ありがとう」でつながる会社です。
お客様に「ありがとう」でつながる会社です。お客様に「ありがとう」でつながる会社です。



トヨタカローラ福井

(社長)
「ありがとう」でつながる会社と一緒に働きませんか。

(先輩職員)
車、そして人と接するのが好きな方お待ちしてます！！

求める人物像
・選考基準
明るく行動力があり常に目標を持って活動できる方。

福利厚生制度
各種社会保険、財形貯蓄、マイカー購入制度、社員旅行など。

インターンシ
ップ受入
(可 否) ・実施できる内容:
・受入可能時期:
・受入人数:

職場見学・職場
体験の受入
(可 否) ・実施できる内容:
職場見学
・受入可能時期:
9月、10月
・受入人数:
3人

出張講話の可否
(可 否) 求人番号

非正規の職場
情報※4

備考

○事業所PRシートをご覧になった方へ！
この事業所PRシートは、35歳未満の方を対象(「若者応援宣言企業」として)内容となっております。予めご了承下さい。
○事業所番号、求人番号はハローワークで求人を受理した場合に記載されます。なお、既に充足している場合、求人番号が空欄になるかリンク先においてその旨表示されます。

※1 新規学校卒業業者及び既卒3年以内の者で新規学校卒業業者と同等の処遇を行う正社員に就職をした者。
※2 正社員の募集を行った年度に○を付している。
※3 直近の3事業年度の取得実績について記載。【男性】配偶者が出産した男性労働者の数/育児休業等の取得者数【女性】期間内の取得者数/出産した労働者数 (対象者なしの場合は「—」)。
※4 非正規労働者の採用状況、有給休暇取得状況、所定外労働時間実績等についての自由記述欄。

- (注1) ①欄：採用者数は求人提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。離職者数は各年度の採用者数のうち、求人提出日現在までに離職した人数を記載すること。
定着率は(採用者数－離職者数)／採用者数を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」表記。
- (注2) ②欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注3) ③欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、以下のものを記載すること。なお、出産した者、配偶者が出産した者がいなかった場合、「－」表記。
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ④欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数(有給休暇取得総日数／正社員数)を記載すること。
- (注5) ⑤欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注6) ⑥欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注7) ⑩欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注8) ⑫欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注9) ⑬欄・⑭欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注10) ⑮欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注11) 事業所番号、求人番号：可・否のいずれかに○をすること。