

## 待遇に関する事項等の説明（派遣登録者の皆様へ）

### ● 待遇に関する事項

#### ◇ あなたを派遣労働者として雇用した場合の賃金見込額

月額 180,000 円～250,000 円

(注)本人の能力・経験・職歴・保有資格等を考慮し、雇用した場合の賃金見込額を記入。

この賃金見込額については、書面の交付等による説明が必要です。(別業とすることも可)

#### ◇ 想定される就業条件等について

就業場所：〇〇〇市、就業日：月 ～ 金曜日、就業時間：〇〇時 ～ 〇〇時、  
教育訓練内容：〇〇、福利厚生：〇〇

(注)説明時点で想定される就業条件等の説明が必要です。

#### ◇ 労働、社会保険の加入について

雇用保険は、週の所定労働時間が 20 時間以上あり、かつ、31 日以上の雇用見込みがある場合は、加入します。

健康・厚生年金保険は、正規で働く社員のおおむね 3/4 以上の労働時間で、雇用契約期間が 2 か月を超える場合は、加入します。

(注)予定している派遣先がある場合は、上記加入要件に替えて、加入の有無の明示が必要です。

〔 予定している派遣先（株△△△ 〇〇〇支店）の就業条件では、労働・社会保険はすべて加入します。 〕

### ● 事業運営に関する事項

例【会社概要】

社名	〇〇〇〇 株式会社	従業員数	〇〇〇人
設立日	昭和〇〇年〇月〇日	国内工場	〇〇ヶ所
所在地	〇〇市〇〇町〇〇番地	連結子会社	〇〇会社
資本金	〇〇〇千万円	取引会社	〇〇会社
売上高	〇〇億円	事業内容	〇〇業、〇〇製造等
経常利益	〇〇千万円	その他	〇〇

(注)「別添、会社パンフレットによる」と記載し、会社パンフレットを使用することも可能です。

### ● 労働者派遣制度の概要

別添、「派遣で働くときに知っておきたいこと(制度の概要)」をご覧ください。

(注)厚生労働省のホームページからダウンロードした「派遣で働くときに知っておきたいこと(制度の概要)」又は、事業主独自のパンフレットを使用することも可能です。