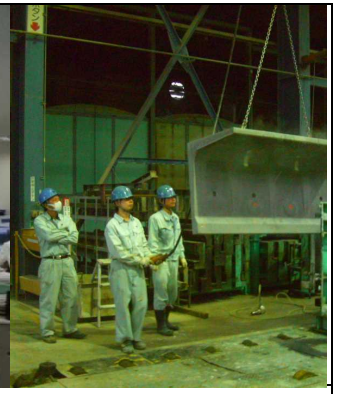
若者応援宣言企業PRシート

事業所名	（フリガナ）　カブシキガイシャ　ミルコン 株式会社　ミルコン
所在地	〒910-8560 福井市長本町202
事業内容	プレキャストコンクリート製品の設計・開発及び製造。 土木工法・上下水道関連及び情報通信関連の資材・機器材の販売、環業製品の販売。



従業員数	237人	設立年度	昭和4年	事業所番号	1801-106311-2

正社員の募集、定着状況		新卒者等 ※1			新卒者等以外（35歳未満）		
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前	3年度前
	募集状況 ※2	○	○	○	○	○	○
	採用者数	（男性）4	3	3	0	6	10
		（女性）2	3	1	0	0	2
		（合計）6	6	4	0	6	12
	離職者数	0	1	1	0	6	1

平均継続勤務年数	12　年	前年度の有給休暇の平均取得日数	3　日／年
従業員の平均年齢	歳		
前年度の育児休業の取得状況 ※3	（男性）0人／ 5人 （女性）0人／ 0人	前年度の月平均所定外労働時間	（月平均）4　時間
役員・管理職の女性割合	（役員）0.4　%	（管理職）0　%	

研修制度	新入社員研修、工場研修、清掃研修、フォローアップ研修等
自己啓発支援制度	資格試験取得補助制度、資格手当支給制度
キャリア・コンサルティング制度	
メンター制度	（ 有 ・ 無 ）　社内検定制度：コンクリート製品検定、コンクリート技士等
企業HP	http://www.milcon.co.jp/
企業採用ページ	

社長や先輩職員からのメッセージ	（社長） 人々の安全を守る為には、まず社員がミルコンで働いていて物心両面で幸せを感じられることが重要であると考えています。国土を開発する大きな仕事が貴方を待っています。 （先輩職員） 大学等で専門知識を学んでいない方でも、入社後に専門知識が習得できるように、我々先輩社員がコツコツと「長い目」でじっくりと指導する体制が構築されています。私たちと一緒に働きましょう。
求める人物像・選考基準	・協調性があり明るい人、粘り強くコツコツ型の人、聴き上手で自分の意見が言える人 ・面接、書類選考（新卒者：筆記試験）
福利厚生制度	各種社会保険、確定拠出年金、退職金制度、財形貯蓄、社員持株会等
インターンシップ受入	（ 可 ・ 否 ）　・実施できる内容：工場での製造体験 ・受入可能時期：状況に応じて　・受入人数：1～2人
職場見学・職場体験の受入	（ 可 ・ 否 ）　・実施できる内容：状況に応じて ・受入可能時期：随時相談　・受入人数：随時相談
出張講話の可否	（ 可 ・ 否 ）　求人番号
非正規の職場情報※4	
備考	

〇事業所PRシートをご覧になった方へ！
この事業所PRシートは、35歳未満の方を対象（「若者応援宣言企業」）とした内容となっております。予めご了承下さい。
〇事業所番号、求人番号はハローワークで求人を受理した場合に記載されます。なお、既に充足している場合、求人番号が空欄になるかリンク先においてその旨表示されます。

※1　新規学校卒業者及び既卒3年以内の者で新規学校卒業者と同等の処遇を行う正社員に就職をした者。
※2　正社員の募集を行った年度に〇を付している。
※3　直近の3事業年度の取得実績について記載。【男性】配偶者が出産した男性労働者の数/育児休業等の取得者数【女性】期間内の取得者数／出産した労働者数　（対象者なしの場合は「—」）。
※4　非正規労働者の採用状況、有給休暇取得状況、所定外労働時間実績等についての自由記述欄。

（注１）①欄：採用者数は求人提出日の属する年度を除く過去３年度分の実績を記載すること。離職者数は各年度の採用者数のうち、求人提出日現在までに離職した人数を記載すること。
定着率は（（採用者数－離職者数）／採用者数）を記載すること。募集を行わなかった場合は「－」表記。
（注２）②欄：求人提出日の状況を記載すること。
（注３）③欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、以下のものを記載すること。なお、出産した者、配偶者が出産した者がいなかった場合、「－」表記。
・　男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合
・　女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
（注４）④欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 ／ 正社員数）を記載すること。
（注５）⑤欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、１ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
（注６）⑥欄：：求人提出日の状況を記載すること。
（注７）⑩欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
（注８）⑫欄：有・無のいずれかに〇をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
（注９）⑬欄・⑭欄：可・否のいずれかに〇をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
（注10）⑮欄：可・否のいずれかに〇をすること。
（注11）事業所番号、求人番号：可・否のいずれかに〇をすること。