（例）

「通常の労働者と同視すべきパートタイム労働者以外のパートタイム労働者」を雇用する事業主向け

以下に示す例示は、パートタイム労働法第14条第１項に基づく説明義務の履行に当たって、パートタイム労働者に文書で示す場合の例示です。

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容の説明は、パートタイム労働者が的確に理解することができるよう口頭により行うことが原則であること、事業所によって説明すべき措置内容は多様であると考えられること、パートタイム労働者から説明を求められた場合は、同法第14条第２項に基づき説明する必要があることにご留意ください。

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容について

年　　月　　日

　○○　○○　様

事業所名

使用者職氏名

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容について、パートタイム労働法に基づいて、下記のとおりお知らせします。

ご不明な点がありましたら、相談窓口までお問い合わせください。説明を求めたことを理由とした不利益な取扱いを行うことはありませんので、安心してご相談ください。

相談窓口：○○課　○○　○○（内線：1234）ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　xxxxxxxxx@xx

１　賃金制度

【例】基本給について、１年以上勤続しているパートタイム労働者は、人事評価制度に基づいて勤務成績、職務遂行能力を勘案して昇給を行います。昇給は原則として年１回とし、４月に実施します。

２　教育訓練

【例】以下の教育訓練を実施します。

　　　　　・○○研修（入社初日から２日間実施します。集合場所は別途連絡します。）

　　　　　・▲▲研修（10月頃実施予定。別途連絡します。）

３　福利厚生施設

　　【例】給食施設：２階の食堂を利用できます。

休憩室：１階の休憩室を利用できます。

更衣室：１階の休憩室に併設している更衣室を利用できます。

４　正社員転換推進措置

　　【例】パートタイム労働者の正社員への転換を図る措置として、ハローワークに正社員募集に係る求人票を出す場合、その募集内容を事業所内でも掲示するほか、社内メールなどにより、パートタイム労働者に対して周知します。外部からの申込みの有無にかかわらず公正な選考を行います。

以下に示す例示は、パートタイム労働法第14条第１項に基づく説明義務の履行に当たって、パートタイム労働者に文書で示す場合の例示です。

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容の説明は、パートタイム労働者が的確に理解することができるよう口頭により行うことが原則であること、事業所によって説明すべき措置内容は多様であると考えられること、パートタイム労働者から説明を求められた場合は、同法第14条第２項に基づき説明する必要があることにご留意ください。

「通常の労働者と同視すべきパートタイム労働者」を雇用する事業主向け

パートタイム労働者の雇用管理の改善措置の内容について

（例）

年　　月　　日

　○○　○○　様

事業所名

使用者職氏名

パートタイム労働者の雇用管理改善措置内容について、パートタイム労働法に基づいて、下記のとおりお知らせします。

ご不明な点がありましたら、相談窓口までお問い合わせください。説明を求めたことを理由とした不利益な取扱いを行うことはありませんので、安心してご相談ください。

相談窓口：○○課　○○　○○（内線：1234）ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　xxxxxxxxx@xx

１　待遇

【例】労働時間以外のすべての待遇について、通常の労働者との差別的な取扱いをしません。

２　正社員転換推進措置

【例】次の要件を満たす場合には、正社員登用試験を受験することができます。

1. 勤続満○年以上であること
2. フルタイム勤務ができること
3. 正社員への転換を希望していること
4. 直近○回の人事評価が、すべて○以上であること
5. 直属上司の推薦があること

正社員登用試験の内容は、一般常識・業務に関する知識を問う筆記試験、役員面接試験です。

転換時期は毎年４月１日です。