

# 若者応援宣言企業PRシート

事業所名		(フリガナ) ダイデンサンギョウ カブシキガイシャ					  			
所在地		大電産業 株式会社 〒910-8550 福井市春山1-6-15								
事業内容		電気機器総合商社、エンジニアリング商社。 電気・通信・制御という3つの分野の商品、技術を組み合わせ、生活のあらゆる場面をより安全・安心・快適にさせていただくお手伝いをします。					(社長) 新しい技術を積極的に身に付け、地元のために働きたい方を募集しています。			
従業員数	122名	設立年度	昭和21年	事業所番号	1801-1038-1	(先輩職員) 若い方の離職が皆無に近い、明るくて活発な職場です。				
正社員の募集、 定着状況	新卒者等 ※1			新卒者等以外(35歳未満)				社長や先輩職員からのメッセージ 求める人物像・選考基準 明朗活発でコミュニケーション能力があり、チームワークを重視する方。		
	募集状況 ※2	○	○	○	○	○	○			
	採用者数	(男性)	2	0	2	0	1			0
		(女性)	2	2	1	0	2			1
		(合計)	4	2	3	0	3			1
離職者数	0	0	0	0	0	0	0			
平均継続勤務年数	15.5		年	前年度の有給休暇の平均取得日数			5.5 日/年			
従業員の平均年齢	39		歳							
前年度の育児休業の取得状況 ※3	(男性)	0人/ 4人		前年度の月平均所定外労働時間			(月平均) 27.8 時間			
	(女性)	3人/ 3人								
役員・管理職の女性割合	(役員)	40 %		(管理職)	0 %		インターンシップ受入 (可) 否 ) 実施できる内容: 電気機器総合商社、エンジニアリング商社としての実務体験 ・受入可能時期: 8月中5日間 ・受入人数: 2人			
研修制度	新入社員研修(3ヶ月)、各メーカーによる商品研修、ISO研修					職場見学・職場体験の受入 (可) 否 ) 実施できる内容: 本社の見学 ・受入可能時期: 随時 ・受入人数: 1回数人				
自己啓発支援制度	資格取得費用全額補助					出張講話の可否		(可) 否 ) 求人番号		
キャリア・コンサルティング制度	6ヶ月毎の目標設定と上司面談					非正規の職場情報 ※4				
メンター制度	(有) (無)	社内検定制度		各メーカーによる技術検定		備考		インターンシップは、「福井県インターンシップ制度」によるものに限ります。		
企業HP	<a href="http://www.daiden.co.jp">http://www.daiden.co.jp</a>									
企業採用ページ	<a href="http://www.daiden.co.jp/inform/set16.html">http://www.daiden.co.jp/inform/set16.html</a>									

○事業所PRシートをご覧になった方へ！

この事業所PRシートは、35歳未満の方を対象(「若者応援宣言企業」として)とした内容となっております。予めご了承下さい。

○事業所番号、求人番号はハローワークで求人を受理した場合に記載されます。なお、既に充足している場合、求人番号が空欄になるかリンク先においてその旨表示されます。

※1 新規学校卒業生及び既卒3年以内の者で新規学校卒業生と同等の処遇を行う正社員に就職をした者。

※2 正社員の募集を行った年度に○を付している。

※3 直近の3事業年度の取得実績について記載。【男性】配偶者が出産した男性労働者の数/育児休業等の取得者数【女性】期間内の取得者数/出産した労働者数(対象者なしの場合は「—」)。

※4 非正規労働者の採用状況、有給休暇取得状況、所定外労働時間実績等についての自由記述欄。

- (注1) ①欄：採用者数は求人提出日の属する年度を除く過去3年度分の実績を記載すること。離職者数は各年度の採用者数のうち、求人提出日現在までに離職した人数を記載すること。  
定着率は $(\text{採用者数} - \text{離職者数}) / \text{採用者数}$ を記載すること。募集を行わなかった場合は「-」表記。
- (注2) ②欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注3) ③欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、以下のものを記載すること。なお、出産した者、配偶者が出産した者がいなかった場合、「-」表記。  
・ 男性は、配偶者が出産した者に占める育児休業取得者の割合  
・ 女性は、出産した者に占める育児休業取得者の割合
- (注4) ④欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、平均取得日数（有給休暇取得総日数 / 正社員数）を記載すること。
- (注5) ⑤欄：求人提出日の属する年度の前年度実績について、1ヶ月あたりの平均時間を記載すること。
- (注6) ⑥欄：求人提出日の状況を記載すること。
- (注7) ⑩欄：担当する業務の遂行に必要となる能力や適性等を記載すること。
- (注8) ⑫欄：有・無のいずれかに○をし、有の場合には、事業所の外観や就労場所等の写真を提出すること。
- (注9) ⑬欄・⑭欄：可・否のいずれかに○をし、可の場合には、受入可能時期、人数及び実施できる内容を記載すること。
- (注10) ⑮欄：可・否のいずれかに○をすること。
- (注11) 事業所番号、求人番号：可・否のいずれかに○をすること。