

平成24年度 求職者支援訓練認定コース情報

[詳しいご案内はこちら⇒](#)
[募集案内チラシ](#)

訓練番号	訓練実施機関名	訓練番号	訓練コース分類	訓練コース分野	訓練科名	募集期間		選考関係		訓練関係					訓練対象者の条件	カリキュラム関係			訓練実施施設所在地関係	過去1年間に実施した職業訓練の就職率					
						開始毎月日	終了毎月日	年月日	結果通知日	開始日	終了日	期間	開始時間	終了時間		定員	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格			訓練内容	所在地	所轄所		
24-26	株式会社アビバ	4-24-18-01-00-0033	基礎コース	-	オフィスビジネス基礎科	H24.10.30	H24.11.29	H24.12.6	H24.12.11	H24.12.26	H25.3.25	3	10:10	16:35	15	特になし	一般・営業・販売事務などの幅広い仕事に従事できるよう、社会人に必要な一般知識、コミュニケーションスキルおよびIT関連の基礎知識・技術を身につけた上で、パソコンを活用した基礎的な事務処理作業ができる。	任意受検 Microsoft Office Specialist Word 2007(共通) Microsoft Office Specialist Excel 2007(共通) 認定機関: マイクロソフト	PCを使った文書作成、集計・分析、プレゼンテーションスキルおよび表現力、人間関係スキル等、就職とその後の就業に必要な知識と技能を基礎から修得します。	実技	9,800円	PCライフパートナーアビバLpa福井校	福井県福井市大和田町32-24エルバ1・2階	福井	100.0%
24-28	㈱医療サポート	4-24-18-02-04-0063	実践コース	医療事務	医療介護請求事務科	H24.11.12	H24.12.11	H24.12.18	H24.12.24	H25.1.15	H25.4.12	3	9:40	16:10	20	特になし	医療事務などの仕事に従事できるよう、医療事務、介護事務の基礎や医療に関する知識・技術、一般社会人としてのコミュニケーションスキルを身につけたうえで、医療機関、介護施設などでの業務に対応できる。	任意受検 医療保険士、介護事務管理士(職務・仕事) 医療事務員、介護事務員	医療事務・介護事務や医療に関する広範囲の知識や一般社会人、医療従事者としてのコミュニケーションスキルを身に付ける講義を実施します。また病院見学、介護施設の見学などを通じて即戦力の人材育成に努めます。	実技	22,800円	株式会社医療サポート	福井県福井市四ツ井2-6-11	福井	求職者支援訓練 基金訓練 100.00%
24-31	株式会社ケア・スマイル	4-24-18-02-05-0061	実践コース	介護福祉	IT活用ホームヘルパー科	H24.12.19	H25.1.24	H25.1.18	H25.1.25	H25.2.5	H25.1.30	3	9:00	15:40	15	特になし	介護施設に従事するために、職業人に必要な基礎能力をはじめ、介護に関する知識および技能、併せてIT活用による介護事務処理能力を習得し、介護施設や訪問介護等において身体介護、家事援助ができる。	訪問介護員2級(ホームヘルパー2級)(職務・仕事) 介護職員	介護に関する知識(社会福祉、訪問介護、相談援助、家事援助、安全衛生、高齢者等福祉、老人障害者疾病、介護技術、関連領域の基礎知識)及び技能(介護演習)を習得します。	実技実習	8,100円	ケア・すまいる研修センター	福井県鯖江市神中町2-501-27	武生	求職者支援訓練 85.71% 基金訓練 77.77%
24-32	有限会社ケリー	4-24-18-02-18-0062	実践コース	建設	建築CAD科	H24.12.26	H25.1.31	H25.2.7	H25.2.1	H25.2.12	H25.2.6	3	9:20	15:50	10	特になし	住宅・建具・設備など建築関係の仕事に従事できるよう、社会人に必要な一般知識やコミュニケーションスキル及び建築CAD製図に関する基礎知識・技能・技術を身につけて、CADを活用した図面作成・編集ができるようになる。	CADトレース技能審査 初級(任意受検) 建築CADオペレーター	建築・製図の基礎知識及びJw_cadを活用した基本操作や作図演習。社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキル向上。	実技	5,250円	有限会社ケリー福井校	福井県福井市成和2-401 西川ビル2F	福井	求職者支援訓練 66.66% 基金訓練
24-34	山惣ホーム株式会社	4-24-18-01-00-0073	基礎コース	-	ビジネスパソコン基礎科	H25.1.15	H25.2.12	H25.2.19	H25.2.22	H25.3.11	H25.6.10	3	9:30	16:00	10	特になし	一般・営業・販売事務などの幅広い仕事に従事できるよう、社会人に必要な一般知識、コミュニケーションスキル及びIT関連の基礎知識・技術を身につけた上で、パソコンを活用した基本的な事務処理作業ができるようになる。	(任意受検) コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級(任意受検)、表計算部門3級(任意受検)、データベース部門	PC概論、PC基本操作実習、文書作成基礎・応用実習、表計算基礎・応用実習、プレゼン実習、データベース実習、ネット活用実習、職業能力基礎講座、就職支援	実技	12,705円	山惣ホーム株式会社ばそこん倶楽部	福井県大飯郡高浜町11-3-1	小浜	求職者支援訓練 基金訓練 80.00%
24-35	株式会社クラリス	4-24-18-02-11-0074	実践コース	デザイン分野	Webクリエイター養成科	H25.1.28	H25.3.5	H25.2.27	H25.3.6	H25.3.12	H25.3.14	3	9:50	16:30	20	パソコンの基本操作(入力作業、マウス操作)ができる方	Webクリエイターの仕事に従事できるよう、画像処理・Webデザイン・Webページ制作に関する知識・技術、併せて職業人に必要な基礎能力を身につけたうえで、Web制作・運用・管理まで幅広い業務ができる。	(任意受検) Webクリエイター能力認定試験エキスパート(職務・仕事) Webクリエイター	職業能力基礎講座、パソコン基礎、Web・DTP基礎、HTML/CSS実習、DTP演習、Web演習、ポートフォリオ制作実習、就職支援	実技	3,759円	株式会社クラリス	福井県福井市文京1-37-19	福井	求職者支援訓練 100.00% 基金訓練 88.23%

平成25年度 求職者支援訓練認定コース情報

訓練番号	訓練実施機関名	訓練番号	訓練コース分類	訓練コース分野	訓練科名	募集期間		選考関係		訓練関係					訓練対象者の条件	カリキュラム関係			訓練実施施設所在地関係	想定する就職先の職務・仕事	過去実施した職業訓練の就職率	過去の修了者からの評価(5点を満点とした評価)					
						開始毎月日	終了毎月日	年月日	結果通知日	開始日	終了日	期間	開始時間	終了時間		定員	訓練目標	訓練修了後に取得できる資格					訓練内容	所在地	所轄所		
25-1	セーレンコスモ株式会社	4-24-18-01-00-0089	基礎コース	-	ビジネスパソコン基礎科	H25.2.28	H25.3.27	H25.3.18	H25.4.3	H25.4.8	H25.3.29	H25.4.15	H25.7.12	3ヶ月	9:10	15:50	15	特になし	Word文書処理技能認定試験3級(任意受検)、Excel表計算処理技能認定試験3級(任意受検)、PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級(任意受検)	ITに関する基礎的な知識、文書作成、表計算、プレゼンテーション及びコミュニケーション能力、就職に必要な知識、技能を学級及び実技によって習得する	実技	10,395円	セーレンコスモ株式会社	福井県福井市春日1-1-1	福井	平成23年度 100%	平成23年度 -
25-2	アイビーエージェント株式会社	4-24-18-02-03-0093	実践コース	営業・販売・事務分野	簿記・パソコン実践科	H25.2.28	H25.3.22	H25.3.29	H25.4.3	H25.4.19	H25.7.18	3ヶ月	9:40	16:20	10	特になし	経理事務などの職務に従事できるよう、職業人に必要な基礎能力をはじめ、商業簿記・工業簿記の知識、パソコンを活用した事務処理を身につけた上で、経理・会計に関する業務ができる。	日商簿記検定2級(任意受検)	経理事務などの業務を行うために必要な商業簿記・工業簿記の知識や事務処理に必要なPCスキル(文書作成、表計算、インターネット、メール、安全衛生)の基礎、ビジネスマナーを学びます。	実技	14,925円	アイビーエージェント株式会社 鯖江事務所	福井県鯖江市東鯖江1丁目4-4	武生	経理事務員	平成23年度 -	平成23年度 -
25-3	学校法人青池学園	4-24-18-01-00-0094	基礎コース	-	オフィスパソコン基礎科	H25.2.28	H25.3.25	H25.4.1	H25.4.4	H25.4.19	H25.7.18	3ヶ月	9:30	16:00	15	特になし	一般・営業・販売事務など幅広い分野の仕事に従事できるよう、社会人に必要な職業基礎能力及びビジネスマナーを再確認し、併せて、ITに関する基礎的な知識、技術を身につけたうえで、パソコンを活用した事務処理作業ができる。	Excel表計算処理技能認定試験3級(任意受検)、Word文書処理技能認定試験3級(任意受検)	ITに関する基礎的な知識、文書作成・表計算・プレゼンテーション処理及び職業能力、就職に必要な知識、技能を学級と実技によって習得する。	実技	11,390円	青池調理師専門学校	福井県小浜市小浜広峰108	小浜	平成23年度 -	平成23年度 -	
25-4	学校法人新和学園	4-24-18-02-05-0092	実践コース	介護福祉分野	介護職員初任者養成科	H25.2.28	H25.3.27	H25.4.3	H25.4.8	H25.4.23	H25.7.22	3ヶ月	9:30	16:10	20	特になし	高齢者施設・障害者施設等の業務に従事するために、職業人に必要な基礎能力を始め、介護に関する理念・知識・技術を習得し、身体介護・家事援助ができる。	介護職員初任者研修修了(平成25年1月25日時点指定申請中)	介護に関する知識(職務の理解、介護の基本、介護・福祉サービスの理解、老化の理解)、介護に関する技能(こころからのたのしみと生活支援技術演習、企業実習等)を活用した能力を習得する。	実技、実習	9,600円	福井県医療福祉専門学校新館	福井県福井市成和1丁目2233	福井	介護職員	平成23年度 -	平成23年度 -
25-5	パーソナルサービス株式会社	4-24-18-01-00-0086	基礎コース	-	ビジネスパソコン基礎科	H25.3.11	H25.4.10	H25.4.17	H25.4.22	H25.5.10	H25.8.9	3ヶ月	9:00	15:40	15	特になし	一般・営業・販売事務等幅広い分野の仕事に従事できるよう、社会人に必要な一般知識、コミュニケーションスキルを養い、併せてITに関する基礎的な知識・技術を身につけた上で、パソコンを活用した事務処理作業ができる。	日商PC検定(文書作成)3級(任意受検)、日商PC検定(データ活用)3級(任意受検)	効率的で、生産性の高い業務を行うために必要なOA機器(Windows、Office2003、インターネット、メール)の操作方法及び、社会人としての一般知識や、必要とされるビジネスマナーを学ぶ。	実技	6,250円	パーソナルサービス株式会社	福井県敦賀市松島130号259番4号	敦賀	平成23年度 -	平成23年度 -	
25-6	株式会社ヒューマン・デザイン	4-24-18-02-03-0088	実践コース	営業・販売・事務分野	簿記会計科	H25.3.18	H25.4.15	H25.4.22	H25.4.25	H25.5.15	H25.8.14	3ヶ月	9:10	15:50	20	特になし	会計事務などの仕事に従事できるよう、商業簿記および工業簿記の知識を身につけて、併せて、社会人に必要な一般知識、コミュニケーションスキルを高め、パソコンを活用した経理事務作業ができる。	簿記検定2級(任意受検)、コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級(任意受検)、コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級(任意受検)	自己理解、職業意識等、職業人として基礎講座をはじめ商業簿記の基本から商業簿記の上級レベルまでを習得し会計演習で伝票入力などの実践演習を実施する。	実技	10,239円	株式会社ヒューマン・デザイン	福井県福井市羽水2丁目701番地	福井	経理事務員 会計事務員	平成23年度 -	平成23年度 -
25-7	株式会社ケア・スマイル	4-24-18-02-05-0091	実践コース	介護福祉分野	IT活用介護職員初任者養成科	H25.3.18	H25.4.17	H25.4.24	H25.4.30	H25.5.17	H25.8.16	3ヶ月	9:00	15:40	20	特になし	訪問介護職・施設介護職の仕事に従事できるよう、訪問介護及び施設介護に必要な基礎知識及び基本知識・技術、IT活用による介護事務処理能力を身につけた上で、介護サービスができる。	介護職員初任者研修修了(平成25年1月25日時点指定申請中)	介護に関する知識(職務の理解、介護の基本、介護・福祉サービスの理解、老化の理解)、介護に関する技能(こころからのたのしみと生活支援技術演習、企業実習等)およびITを活用した介護事務能力を習得する。	実技、実習	8,600円	株式会社ケア・スマイル	福井県鯖江市神中町2丁目501-27	武生	訪問介護施設 介護職員	平成23年度 -	平成23年度 -
25-8	有限会社ケリー	4-24-18-02-18-0087	実践コース	建設関連分野	建築CAD科	H25.4.16	H25.5.15	H25.5.22	H25.5.27	H25.6.11	H25.9.10	3ヶ月	9:20	15:50	10	特になし	住宅・建具・設備など建築関係の仕事に従事できるよう、社会人に必要な一般知識やコミュニケーションスキル及び建築CAD製図に関する基礎知識・技能・技術を身につけて、CADを活用した図面作成・編集ができるようになる。	CADトレース技能審査建築部門初級(任意受検)	建築・製図の基礎知識及びJw_cadを活用した基本操作や作図演習。社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキル向上。	実技	5,250円	有限会社ケリー福井校	福井県福井市成和2-401 西川ビル2F	福井	建築CADオペレーター	平成23年度 66%	平成23年度 -

[詳しいご案内はこちら⇒](#)
[募集案内チラシ](#)