

募集定員

20名

訓練コース番号：5-08-18-127-03-0070 訓練コース番号：5-08-18-087-03-0071（障がい者向け）

再就職に向けた学びを応援します 障がい者合同訓練

ビジネス情報科

ハロートレーニング
(公共職業訓練)

～ 4 か月で再就職に必要なスキルを習得しよう～

訓練期間：令和 8 年 9 月 1 日(火)～令和 8 年 12 月 23 日(水)

※ 4 か月間／総時間数：448 時間



■ 訓練目標

実務的なパソコンのスキルに加え IT の基礎知識を習得することにより、事務職全般への就職を目指す。他にもビジネスマナーやコミュニケーションの訓練を通して、就職後も円滑な人間関係が築ける人材の育成を目指す。

※ 目標職種：受付・案内事務員、総合事務員、営業・販売事務員

訓練概要

訓練期間 [開始] 令和 8 年 9 月 1 日 (火)

[終了] 令和 8 年 12 月 23 日 (水)

※ 4 ヶ月 448 時間

訓練時間 9 時 10 分～ 15 時 50 分**訓練会場** サンスイ機工株式会社 (越前市千福町 68-5)

※ 無料駐車場あり

受講料 無料 (テキスト等代金 12,500 円は個人負担)**定員** 20 名 ※ 障がい者枠 5 名を含む**応募資格** 一般求職者、障がいをお持ちの求職者**申込期間** [開始] 令和 8 年 7 月 17 日 (金)

[終了] 令和 8 年 8 月 17 日 (月)

申込先 住所を管轄するハローワークの求職窓口**選考** 令和 8 年 8 月 20 日 (木) 13 時 25 分～

於 福井県立福井産業技術専門学院

合格発表 令和 8 年 8 月 25 日 (火)**その他** 受講希望者が少ない場合は、

コースを中止する場合があります。

訓練場所案内図

※ こちらは選考会場ではございません。



訓練内容

■ 訓練の内容

【学科】総務労務経理・テレワーク基礎・IT パスポート等

【実技】ワード基礎・ワードビジネス応用・エクセル基礎

エクセルビジネス応用・テレワーク応用等

※ 使用するソフト：Microsoft 365 (Word・Excel)

■ 取得可能な資格

Excel® 表計算処理技能認定試験 2 級・3 級

Word 文書処理技能認定試験 2 級・3 級

IT パスポート試験

実施機関

サンスイ機工株式会社
住所：越前市千福町 68 番地の 5
電話：0778-23-6599

問合せ先

福井県立福井産業技術専門学院
住所：福井市林藤島町 20-1-3
電話：0776-52-2120

訓練カリキュラム

訓練科名	ビジネス情報科	訓練実施機関	サンスイ機工株式会社
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	学 科	オリエンテーション 安全衛生作業法 ビジネスメール Web活用基礎 Web言語基礎 テレワーク基礎 ITパスポート 情報セキュリティ 総務労務経理 就職支援 コミュニケーション講習 職業人講話 マナー講習	3 2 1 3 9 3 114 3 30 31 12 3 18
訓練内容	実 技	ワード基礎 ワードビジネス応用 エクセル基礎 エクセルビジネス応用 Web言語応用 テレワーク応用	56 45 52 45 12 6
計	学科 232 時間	実技 216 時間	448

※訓練カリキュラムは変更となる場合があります。

【募集日程と訓練受講までの流れ】

【申込期限】令和8年8月17日(月)まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票(受付時に渡されます)を選考日までに記入してください。

【選 考 日】令和8年8月20日(木)13:25

- ※時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票(電子申請された方は不要)と筆記用具(鉛筆)をお持ちください。(眼鏡等が必要な方は必ず持参してください。)

【会 場】福井産業技術専門学院(福井学院)

【合格発表】令和8年8月25日(火)9:00

- 下記のいずれかで可否をご確認ください。
- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示
- ※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【ハローワーク手続き】令和8年8月31日(月)

- ・ハローワークでの事前手続きがあります。(受講指示、受講推薦等)
- ※時間は、合格発表の通知文に記載します。



【お問い合わせ・選考会場】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3

☎ 0776-52-2120