

仕 様 書

1 件名

小浜公共職業安定所ハローワークシステム更改に伴うレイアウト変更整備

2 概要

小浜公共職業安定所において利用しているハローワークシステムが、令和8年9月に更改されることから、小浜公共職業安定所内既存什器の廃棄及び配置替え、什器の新規購入及び設置、タイルカーペットの張替、その他事務室レイアウト変更整備に必要な電源の確保等を行うもの。

3 履行場所

小浜公共職業安定所（小浜市後瀬町7-10）

4 作業内容（※各作業の詳細は別紙「仕様明細書」のとおり。）

- （1） 既存什器の廃棄及び移設
- （2） 什器の新規購入及び設置
- （3） 窓口番号呼び出し機用発券機の移設
- （4） ハローワークシステム用OA機器等の移設
- （5） タイルカーペットの張替
- （6） OA機器等の電源確保

5 履行年月日

令和8年11月13日（金） ～ 令和8年11月15日（日）

ただし、上記の履行年月日は予定であり、契約締結後に変更となった場合は遅滞なく共有することとする。

6 その他

- （1） 入札価格には、レイアウト変更整備及び各種配線等付帯作業、物品納入に伴う搬入・組立・設置、不用什器の廃棄及び移設等に係るあらゆる経費を含むこと。
- （2） 入札書の提出の際に、レイアウト変更整備に係る各作業、物品納入に係る経費の内訳（搬入・設置費用等についても項目を設けて記載すること）が分かるもの（任意様式）を添付すること。
- （3） 物品の引渡しを受けた日から1年以内に発見された瑕疵及び仕様に適合していない場合、又は当方の重大な過失で無い場合の故障等については、製品の取替えもしくは、修理等を受注者の負担で行うこと。
- （4） 物品の納入及び什器の移設においては、庁舎の破損・物品の滅失損傷がないよう万全の注意を払うこと。滅失損傷等が認められた場合は、速やかに当局担当者に報告し、受注者の責任

において現状回復を行うものとする。

- (5) 不用什器の廃棄については、受注者が責任をもって適切な方法で行うこと。
- (6) 現場確認等を実施する場合には、当局担当者あてに連絡を入れ、日程調整のうえで行うこと。
- (7) 障害発生時は窓口を落札業者に一本化し、誠意を持って迅速に対応すること。
- (8) 仕様書及び仕様明細書に基づく全ての作業において知り得たいかなる情報についても、第三者に開示又は他の目的に使用してはならない。守秘義務を厳守し、情報漏えい防止対策に万全を期すこと。
- (9) 仕様書及び仕様明細書の内容、解釈及び明記のない事項について疑義が生じた場合は、当局と協議し決定すること。また、契約締結後の軽微な仕様の変更は、当局担当者の合意を得た場合に限り可能なものとする。
- (10) 既存什器及び新規什器の具体的な配置場所について、移設、設置及び配線作業等を総合的に勘案し、作業に支障が出ない範囲で変更することは可能とする。

7 本件に関する問い合わせ先

福井市春山1丁目1-54 福井春山合同庁舎14階

福井労働局 総務部総務課 会計第一係 担当 小中

TEL : 0776-22-2655

メール : konaka-keito.9e6@mhlw.go.jp

仕様明細書

1. 既存什器の廃棄及び移設

(1) 廃棄について

別添「廃棄不用品一覧」のとおり。

(2) 移設場所について

別添「什器等配置図」のとおり。

(3) 移設作業について

入札前に必ず現地にて下見を行い、移設対象什器の規格、寸法、設置条件、配線状況その他移設に必要な事項を十分に確認し、移設に伴い必要となる一切の作業を行うこと。なお、不明点等あれば、「仕様書」に記載する問い合わせ先あて連絡すること。

2. 什器の新規購入及び設置

(1) 新規購入什器について

別添「新規購入什器等一覧」のとおり。

(2) 設置場所について

別添「什器等配置図」のとおり。

(3) その他

ア. 納入する什器は新品に限定し、例示品がグリーン購入法適合商品である場合には、同等品についてもグリーン購入法適合商品とすること。なお、同等品については、メーカーの設定する定価が例示品に係る定価と比較して同額以上である場合のみ認める。

イ. 「新規購入什器等一覧」に記載した例示品以外の什器を同等品として採用する場合には、物品の品名・型番等、仕様書の内容を具備した申請書を作成し、カタログ等内容が確認できる資料を添付した上、入札前に福井労働局あて提出し了承を得ること。

ウ. 「新規購入什器等一覧」に記載した什器の色については、全体の調和や統一感を図るため可能な限り指定の色とするが、やむを得ず変更する場合は事前に福井労働局あて了承を得ること。

3. 窓口番号呼び出し機用発券機の移設

(1) 移設場所について

別添「什器等配置図」のとおり。

(2) 移設作業について

窓口番号呼び出し機用発券機の移設に付随して必要となる各配線の撤去、敷設及び接続作業は受注者の負担において実施するものとする。また、移設後に当機器が正常に稼働する状態であることを、現地担当者立ち会いの下、必ず確認すること。

なお、当機器に係る仕様の確認が必要となる場合は、事前に「仕様書」に記載する問い合わせ先あて連絡すること。

4. ハローワークシステム用ＯＡ機器等の移設

(1) 移設場所について

別添「什器等配置図」及び「電源配置図」のとおり。

(2) 来所者用タブレット及び来所者用プリンタの移設作業について

ＯＡ機器等の移設に付随して必要となる各配線の撤去、敷設及び接続作業は受注者の負担において実施するものとする。また、移設後に当機器が正常に稼働する状態であることを、現地担当者立ち会いの下、必ず確認すること。

(3) 留意点

ハローワークシステム用ＯＡ機器に係るＬＡＮ配線についてのみ、厚生労働省本省が手配する業者において対応するため、ＬＡＮ配線作業は不要とする。

5. タイルカーペットの張替

(1) タイルカーペットの仕様について

別添「新規購入什器等一覧」のとおり。

(2) 張替箇所について

別添「什器等配置図」のとおり。

6. ＯＡ機器等の電源確保

(1) 必要な電源について

別添「電源配置図」のとおり。

(2) 電気工事及び配線作業について

ア. 移設及び新規で設置されるすべてのＯＡ機器等について、必要な電源を供給できるよう電気工事及び配線作業を実施する。

イ. 移設するＯＡ機器等については、原則レイアウト変更前に使用している電源を引き続き使用すること。ただし、「来所者用タブレット」及び「来所者用プリンタ」については、レイアウト変更前に使用している電源を必ず引き続き使用すること。

ウ. 新規で設置するＯＡ機器等について、使用していない既存の電源が有効に活用できる場合は、優先的に活用すること。

エ. 入札金額の積算において、厚生労働省本省により電源に係る仕様が詳細に定められていることから、入札前に必ず現地にて下見を行い、当作業に係るあらゆる経費を計上すること。

廃棄不用品一覧

	品名	数量	備考
1	自己検索機用パーテーション(4連)	2	4ブース×2(8ブース)
2	自己検索機用パーテーション(2連)	1	
3	自己検索機用椅子	10	
4	パーテーション	1	
5	受付台	1	
6	棚	1	事業所情報用
7	パンフレットスタンド1	1	収納棚6
8	パンフレットスタンド2	1	収納棚30
9	タイルカーペット一式	1	別添「什器等配置図」のとおり
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※廃棄不要品に係る概ねの大きさ、素材等については別紙「廃棄不用品写真」を参照すること。

なお、現品の確認が必要な場合は、「仕様書」に記載する問い合わせ先あて連絡し事前に日程を調整すること。

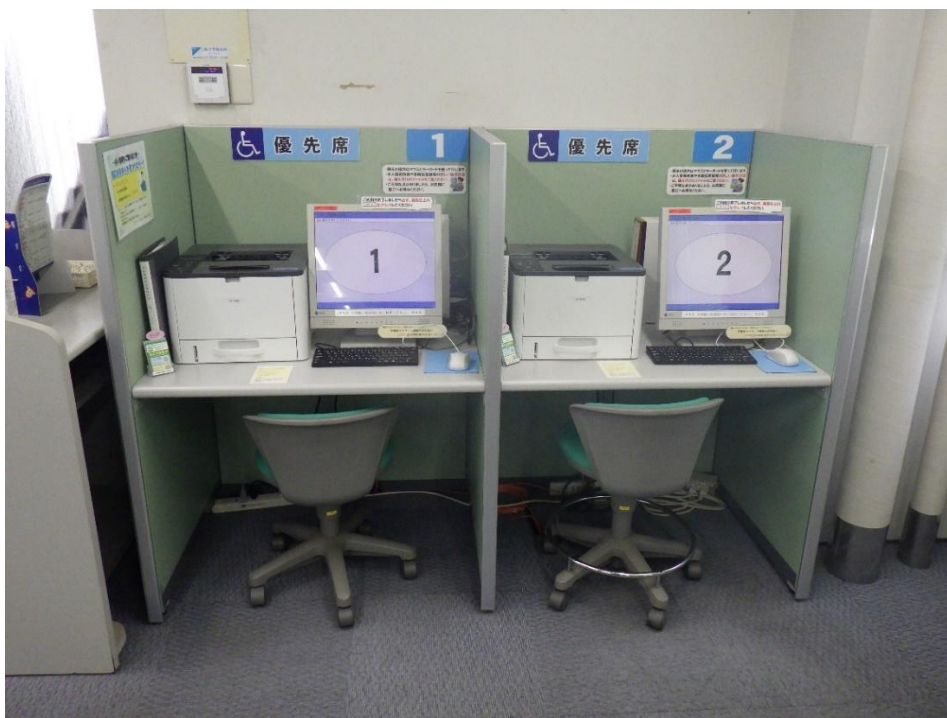
※廃棄物の処理及び清掃に関する法律及びその他関係法令に従い、適正かつ誠実に収集運搬し、廃棄処分すること。

廃棄不要品写真

① 自己検索機用パーテーション（4連） 2セット



② 自己検索機用パーテーション（2連）



③ 自己検索機用椅子 10 脚



④ パーテーション



⑤ 受付台



⑥ 棚（事業所情報）



⑦ パンフレットスタンド1



⑧ パンフレットスタンド2



別添3 新規購入什器等一覧

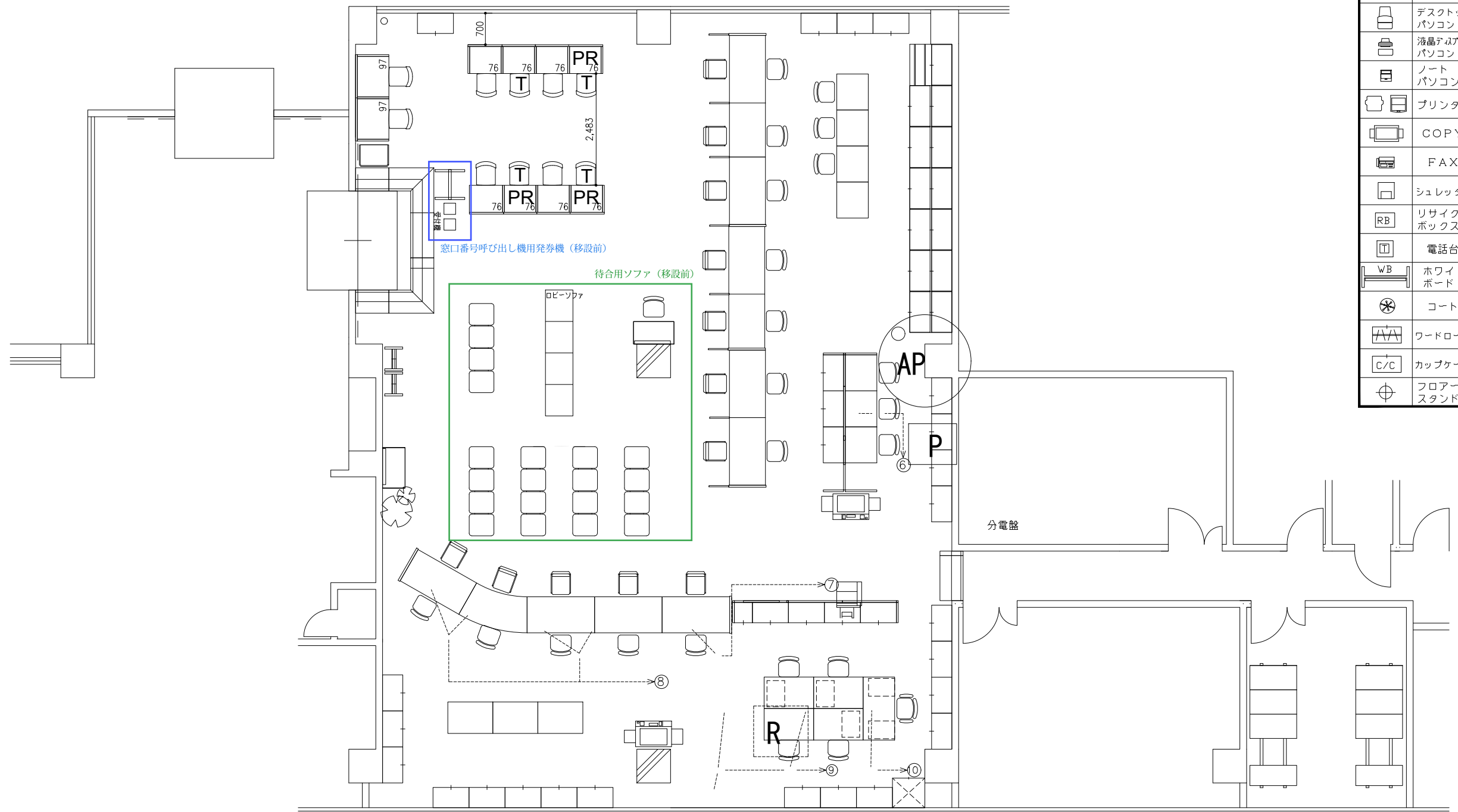
NO.	例示品				数量	単位	仕様(W×D×H)
	品名	メーカー	品番	備考			
1	スクリーンブース インフレーム (右用)	コクヨ	SN-TSQ13RWMT1GN1SN		1	個	1130x1830x1350
2	スクリーンブース インフレーム (左用)	コクヨ	SN-TSQ13LWMT1GN1SN		1	個	1130x1830x1350
3	チェア ピコラリビナ	コクヨ	C10-B11SW-E1VZL11	レザー張り	2	個	570x550x880
4	プリンタースタンド	サンワサプライ	*LPS-124U		2	個	400x445x87
5	メニューボード	モノタロウ	*W4590107	両面 折り畳み式	5	個	450x385x1015
6	ソファブース フォーレ	コクヨ	PFR-DCD2216M-1S1		1	個	2325x1680x1835
7	ソファ	オリバー	*S.SK-2005A	レザー張り	2	個	1545x625x730
8	会議テーブル ビエナ	コクヨ	MT-V129P81MT1-E		1	個	1200x900x720
9	カウンターテーブル リージョン	コクヨ	IRG-D1204HTM-6AY31		2	個	1190x558x1000
10	チェア エニー	コクヨ	K01-Z182CZ-M1G2M11*	レザー張り	2	個	1200x470x700
11	タイルカーペット	スミノエ	LX-2505	「什器等配置図」のとおり。	120	m ²	

※調達品に関して、当局と協議の上、同等品にて対応することは可能とする。
※調達品のうち、グリーン購入法適合品目については、グリーン購入法適合物品とすること。

【 レイアウト変更前 】

T：タブレット（全4台） PR：プリンタ（全2台）

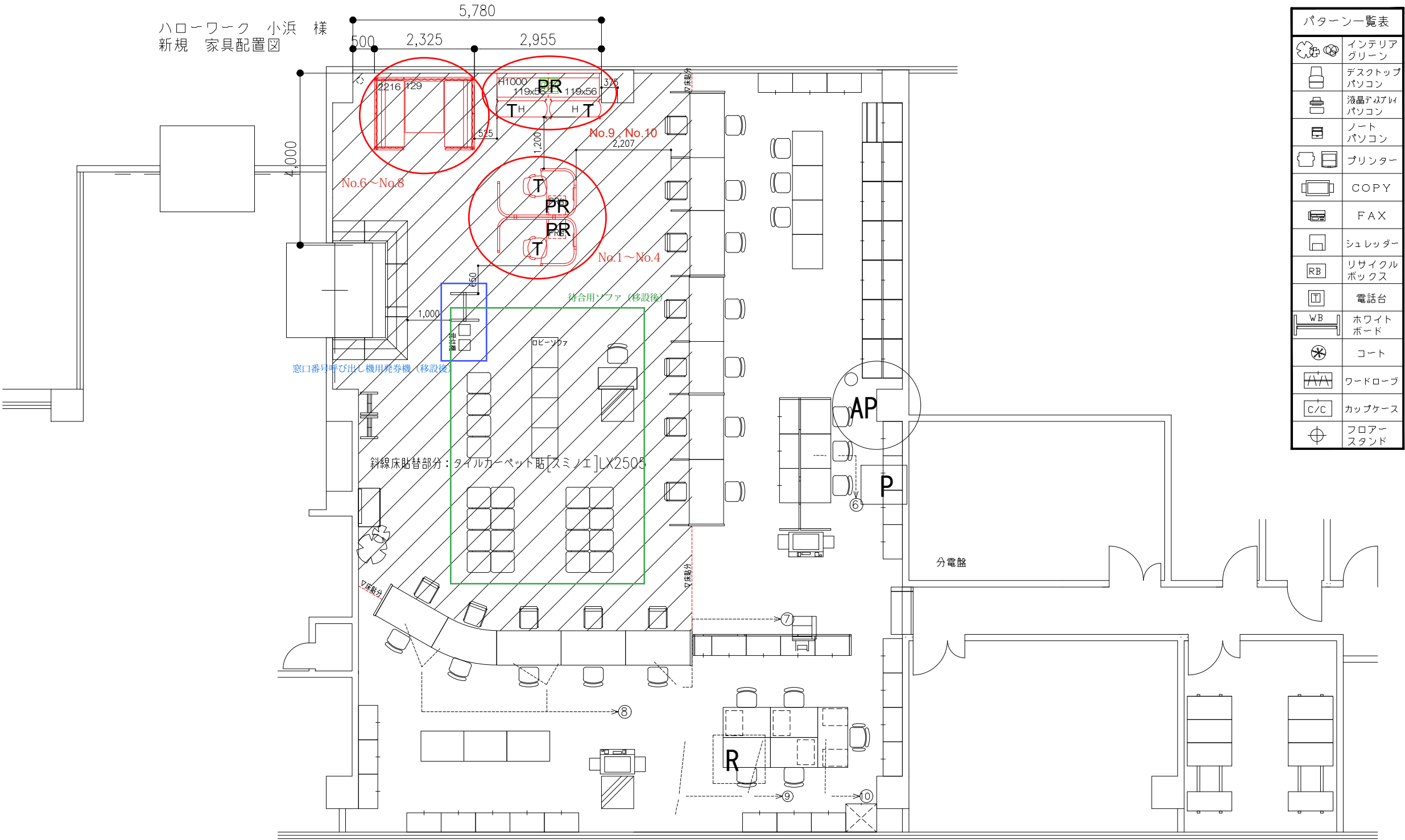
ハローワーク 小浜 様
既存 家具配置図



パターン一覧表	
	インテリア グリーン
	デスクトップ パソコン
	液晶ディスプレイ パソコン
	ノート パソコン
	プリンター
	COPY
	FAX
	シュレッダー
	リサイクル ボックス
	電話台
	ホワイト ボード
	コート
	ワードローブ
	カップケース
	フロア スタンド

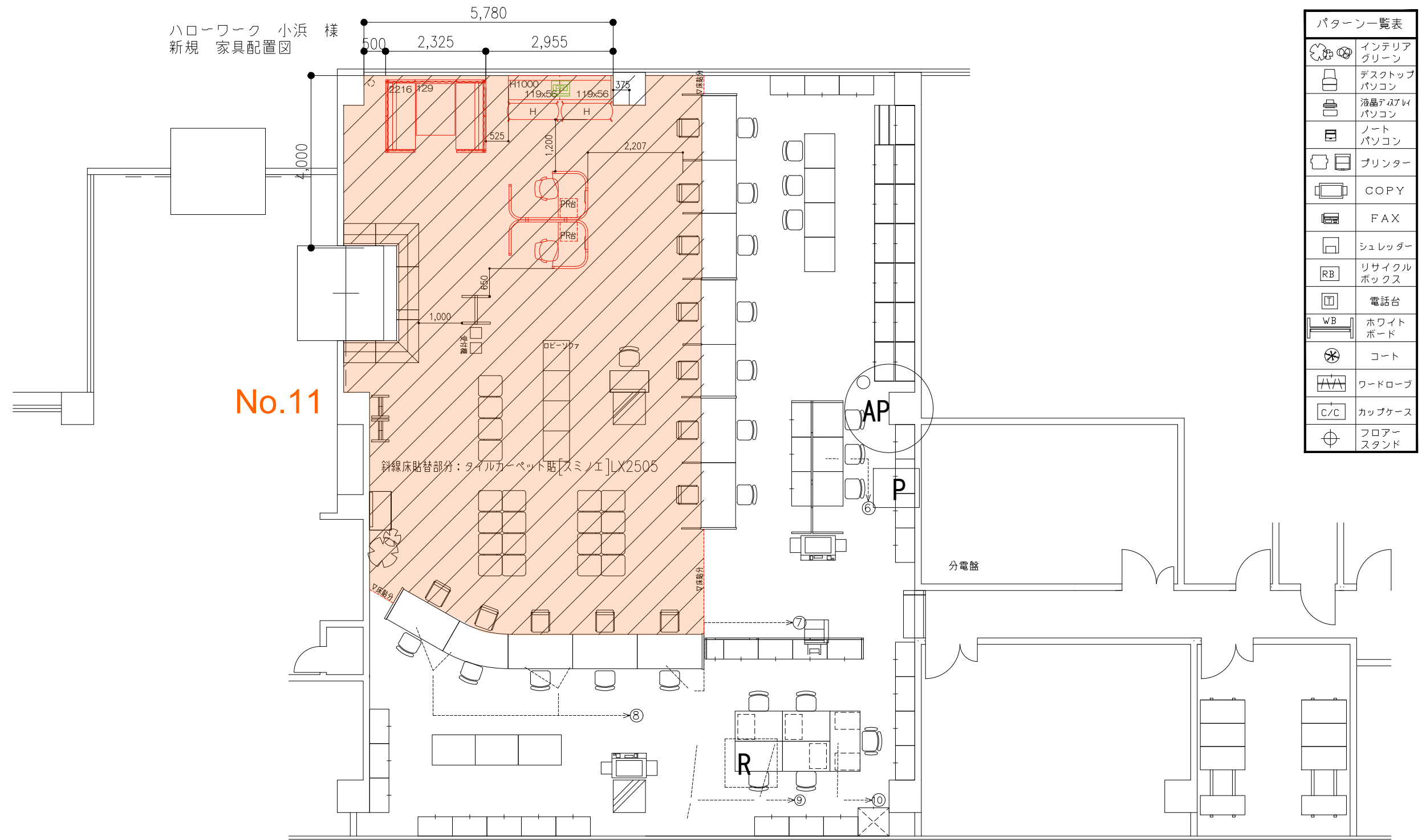
【 レイアウト変更後（什器等） 】

T：タブレット（全4台） PR：プリンタ（全2台）



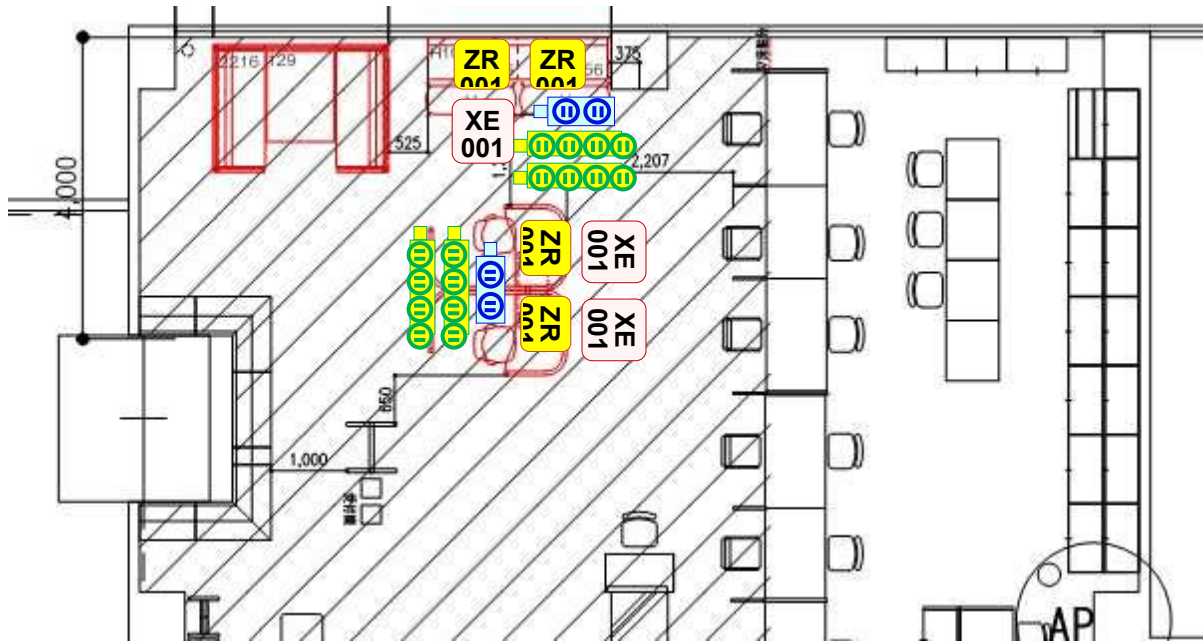
※ 「No.〇〇」は「（別添3）新規購入什器等一覧」をご参照ください。
なお、「No.5 メニューボード」については、納品時に別途指定いたします。

【 レイアウト変更後（タイルカーペット） 】



※「No.〇〇」は「（別添3）新規購入什器等一覧」をご参照ください。

電源配置図



□ コンセント BOX (2口) : 2個

■ OA タップ (4口) : 4個

 (来所者用タブレット) : 4台

 (来所者用プリンタ) : 3台

【 留意事項 】

- ・「OA タップ」は、「来所者用タブレット」に対して、各1個設置すること。
- ・「コンセント BOX」は、上記の配置図に基づき、各「OA タップ」に対して必要数を設置すること。
- ・「来所者用プリンタ」は、上記の配置図に基づき、「来所者用タブレット」において使用する「OA タップ」に接続すること。
- ・必ず現地にて下見を行い、当作業に係るあらゆる経費を入札金額に計上すること。

【 電源に係る仕様についての問い合わせ先 】

〒917-8544 小浜市後瀬町7-10

小浜公共職業安定所 管理課長 担当：梶田

TEL : 0770-52-1260

メール : kajita-bungo@mhlw.go.jp