

仕 様 書

1 件名

武生公共職業安定所ハローワークシステム更改に伴うレイアウト変更整備

2 概要

武生公共職業安定所において利用しているハローワークシステムが、令和8年9月に更改されることから、武生公共職業安定所内既存什器の廃棄及び配置替え、什器の新規購入及び設置、その他事務室レイアウト変更整備に必要な電源の確保等を行うもの。

3 履行場所

武生公共職業安定所（越前市府中1-11-2 平和堂アル・プラザ武生 4階）

4 作業内容（※各作業の詳細は別紙「仕様明細書」のとおり。）

- （1） 既存什器の廃棄及び移設
- （2） 什器の新規購入及び設置
- （3） カウンター仕切りの設置
- （4） 打合室用パーテーションの更新
- （5） ハローワークシステム用OA機器等の移設
- （6） OA機器等の電源確保

5 履行年月日

令和8年11月6日（金） ～ 令和8年11月8日（日）

ただし、上記の履行年月日は予定であり、契約締結後に変更となった場合は遅滞なく共有することとする。

6 その他

- （1） 入札価格には、レイアウト変更整備及び各種配線等付帯作業、物品納入に伴う搬入・組立・設置、不用什器の廃棄及び移設等に係るあらゆる経費を含むこと。
- （2） 入札書の提出の際に、レイアウト変更整備に係る各作業、物品納入に係る経費の内訳（搬入・設置費用等についても項目を設けて記載すること）が分かるもの（任意様式）を添付すること。
- （3） 物品の引渡しを受けた日から1年以内に発見された瑕疵及び仕様に適合していない場合、又は当方の重大な過失で無い場合の故障等については、製品の取替えもしくは、修理等を受注者の負担で行うこと。
- （4） 物品の納入及び什器の移設においては、庁舎の破損・物品の滅失損傷がないよう万全の注意を払うこと。滅失損傷等が認められた場合は、速やかに当局担当者に報告し、受注者の責任

において現状回復を行うものとする。

- (5) 不用什器の廃棄については、受注者が責任をもって適切な方法で行うこと。
- (6) 現場確認等を実施する場合には、当局担当者あてに連絡を入れ、日程調整のうえで行うこと。
- (7) 障害発生時は窓口を落札業者に一本化し、誠意を持って迅速に対応すること。
- (8) 仕様書及び仕様明細書に基づく全ての作業において知り得たいかなる情報についても、第三者に開示又は他の目的に使用してはならない。守秘義務を厳守し、情報漏えい防止対策に万全を期すこと。
- (9) 仕様書及び仕様明細書の内容、解釈及び明記のない事項について疑義が生じた場合は、当局と協議し決定すること。また、契約締結後の軽微な仕様の変更は、当局担当者の合意を得た場合に限り可能なものとする。
- (10) 既存什器及び新規什器の具体的な配置場所について、移設、設置及び配線作業等を総合的に勘案し、作業に支障が出ない範囲で変更することは可能とする。

7 本件に関する問い合わせ先

福井市春山1丁目1-54 福井春山合同庁舎14階

福井労働局 総務部総務課 会計第一係 担当 小中

TEL : 0776-22-2655

メール : konaka-keito.9e6@mhlw.go.jp

仕様明細書

1. 既存什器の廃棄及び移設

(1) 廃棄について

別添「廃棄不用品一覧」のとおり。

(2) 移設場所について

別添「什器等配置図」のとおり。

(3) 移設作業について

入札前に必ず現地にて下見を行い、移設対象什器の規格、寸法、設置条件、配線状況その他移設に必要な事項を十分に確認し、移設に伴い必要となる一切の作業を行うこと。なお、不明点等あれば、「仕様書」に記載する問い合わせ先あて連絡すること。

2. 什器の新規購入及び設置

(1) 新規購入什器について

別添「新規購入什器等一覧」のとおり。

(2) 設置場所について

別添「什器等配置図」のとおり。

(3) その他

ア. 納入する什器は新品に限定し、例示品がグリーン購入法適合商品である場合には、同等品についてもグリーン購入法適合商品とすること。なお、同等品については、メーカーの設定する定価が例示品に係る定価と比較して同額以上である場合のみ認める。

イ. 「新規購入什器等一覧」に記載した例示品以外の什器を同等品として採用する場合には、物品の品名・型番等、仕様書の内容を具備した申請書を作成し、カタログ等内容が確認できる資料を添付した上、入札前に福井労働局あて提出し了承を得ること。

ウ. 「新規購入什器等一覧」に記載した什器の色については、全体の調和や統一感を図るため可能な限り指定の色とするが、やむを得ず変更する場合は事前に福井労働局あて了承を得ること。

3. カウンター仕切りの設置

(1) 仕様について

別添「カウンター仕切り仕様明細書」のとおり。

(2) 設置場所について

別添「什器等配置図」及び別添「カウンター仕切り仕様明細書」のとおり。

4. 打合室用パーティションの更新

(1) 仕様及び内容について

別添「パーティション仕様明細書」のとおり。

(2) 設置場所について

別添「什器等配置図」のとおり。

5. ハローワークシステム用OA機器等の移設

(1) 移設場所について

別添「什器等配置図」及び「電源配置図」のとおり。

(2) 来所者用タブレット及び来所者用プリンタの移設作業について

OA機器等の移設に付随して必要となる各配線の撤去、敷設及び接続作業は受注者の負担において実施するものとする。また、移設後に当機器が正常に稼働する状態であることを、現地担当者立ち会いの下、必ず確認すること。

(3) 留意点

ハローワークシステム用OA機器に係るLAN配線についてのみ、厚生労働省本省が手配する業者において対応するため、LAN配線作業は不要とする。

6. OA機器等の電源確保

(1) 必要な電源について

別添「電源配置図」のとおり。

(2) 電気工事及び配線作業について

ア. 移設及び新規で設置されるすべてのOA機器等について、必要な電源を供給できるよう電気工事及び配線作業を実施する。

イ. 移設するOA機器等については、原則レイアウト変更前に使用している電源を引き続き使用すること。ただし、「来所者用タブレット」及び「来所者用プリンタ」については、レイアウト変更前に使用している電源を必ず引き続き使用すること。

ウ. 新規で設置するOA機器等について、使用していない既存の電源が有効に活用できる場合は、優先的に活用すること。

エ. 入札金額の積算において、厚生労働省本省により電源に係る仕様が詳細に定められていることから、入札前に必ず現地にて下見を行い、当作業に係るあらゆる経費を計上すること。

廃棄不用品一覧

	品名	数量	備考
1	間仕切り一式	1	
2	ワゴン	1	
3	脇机	1	
4	パーテーション一式	1	
5	求人情報閲覧コーナーいす	9	赤:4脚、青:5脚
6	回転いす	1	
7	その他いす	2	
8	窓口用アクリル板仕切り	20	
9	パーテーション一式(車いす・求人者用自己検索機)	1	
10	いす(車いす・求人者用自己検索機)	1	
11	タイルカーペット一式	1	別添「什器等配置図」のとおり
12			
13			
14			
15			

※廃棄不要品に係る概ねの大きさ、素材等については別紙「廃棄不用品写真」を参照すること。

なお、現品の確認が必要な場合は、「仕様書」に記載する問い合わせ先あて連絡し事前に日程を調整すること。

※廃棄物の処理及び清掃に関する法律及びその他関係法令に従い、適正かつ誠実に収集運搬し、廃棄処分すること。

廃棄不用品写真

1. 間仕切り



2. ワゴン



3. 脇机



4. パーテーション一式



5. 求人情報閲覧コーナーいす(赤：4脚、青：5脚)



6. 回転いす



7. その他いす



8. 窓口用アクリル板 仕切り 20枚



9. パーテーション一式(車いす・求人者用自己検索機)



10. いす(車いす・求人者用自己検索機)



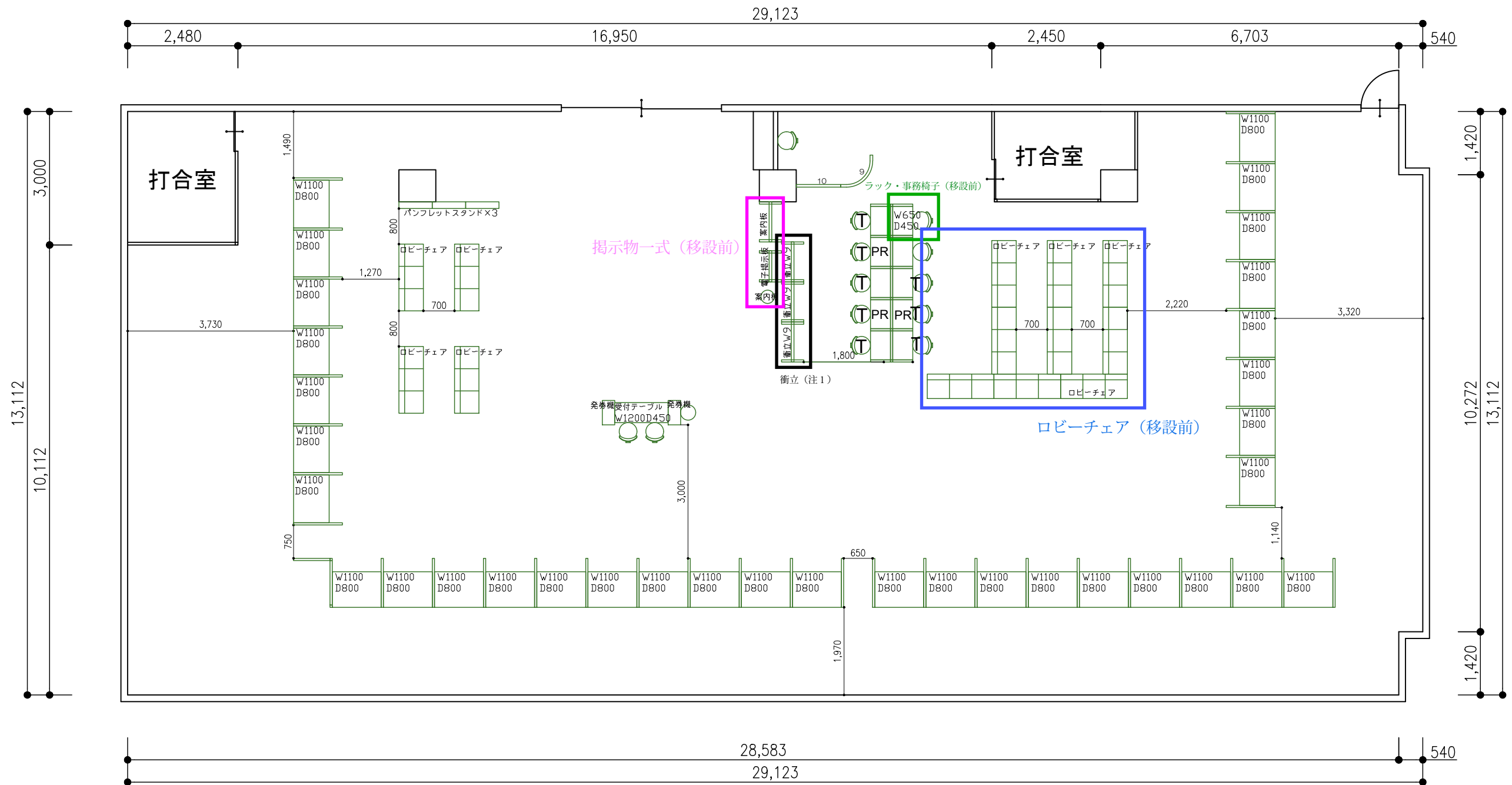
別添3 新規購入什器等一覧

NO.	例示品				数量	単位	仕様(W×D×H)
	品名	メーカー	品番	備考			
1	オフィスラウンジテーブル ペルソ コンパクトタイプ	コクヨ	LT-450SLE6AMW1N		2		450x388x655
2	ソファ	オリバー	*SSK-21LLCBK	レザー張り	2		910x630x800
3	ブース フォーレ 単体パネル(片面)エンド用脚付 L	コクヨ	PFRP-SL08L-6AKNM61		2		802x62x1445
4	ブース フォーレ 単体パネル(片面)エンド用脚付 R	コクヨ	PFRP-SR08L-6AKNM61		2		802x62x1445
5	ブース フォーレ 単体パネル(片面)中間用	コクヨ	PFRP-SJ10L-KNM61		2		962x62x1445
6	フォーレ 床移動防止金具	コクヨ	PFRA-F-E6A1		4		91x20x81
7	ブース フォーレ 上下連結金具+コーナーカバーL	コクヨ	PFRJ-LL-6AKNM61		4		53x53x1425
8	ソファ人掛 S・SF-H808・AC・N	オリバー	*SSF-H808ACN	レザー張り	7		700x660x700
9	オフィスラウンジテーブル ペルソ コンパクトタイプ	コクヨ	LT-450SLE6AMW1N		7		450x388x655
10	アカシア コアッド 器:ツリー10(BK)	東花	*99347		1		1400x1300x2300
11	ローパーティション フレクセルII 全面クロスパネル	コクヨ	PP-FXW1218JTM1N		4		1200x54x1835
12	フレクセルII コーナーポスト90°	コクヨ	PPS-FXWP18N		1		54x54x1835
13	フレクセル 両側用安定脚	コクヨ	PPS-FXFWF4		2		50x400x155
14	高耐荷重プリンタラック(W700)	サンワサプライ	*LPS-T120H		2		700x600x1205
15	カウンター仕切り	—	—	「カウンター仕切り仕様明細書」のとおり。	1	式	
16	打合室用パーテーション	—	—	「パーテーション仕様明細書」のとおり。	1	式	

※調達品に関して、当局と協議の上、同等品にて対応することは可能とする。
※調達品のうち、グリーン購入法適合品目については、グリーン購入法適合物品とすること。

【 レイアウト変更前 】

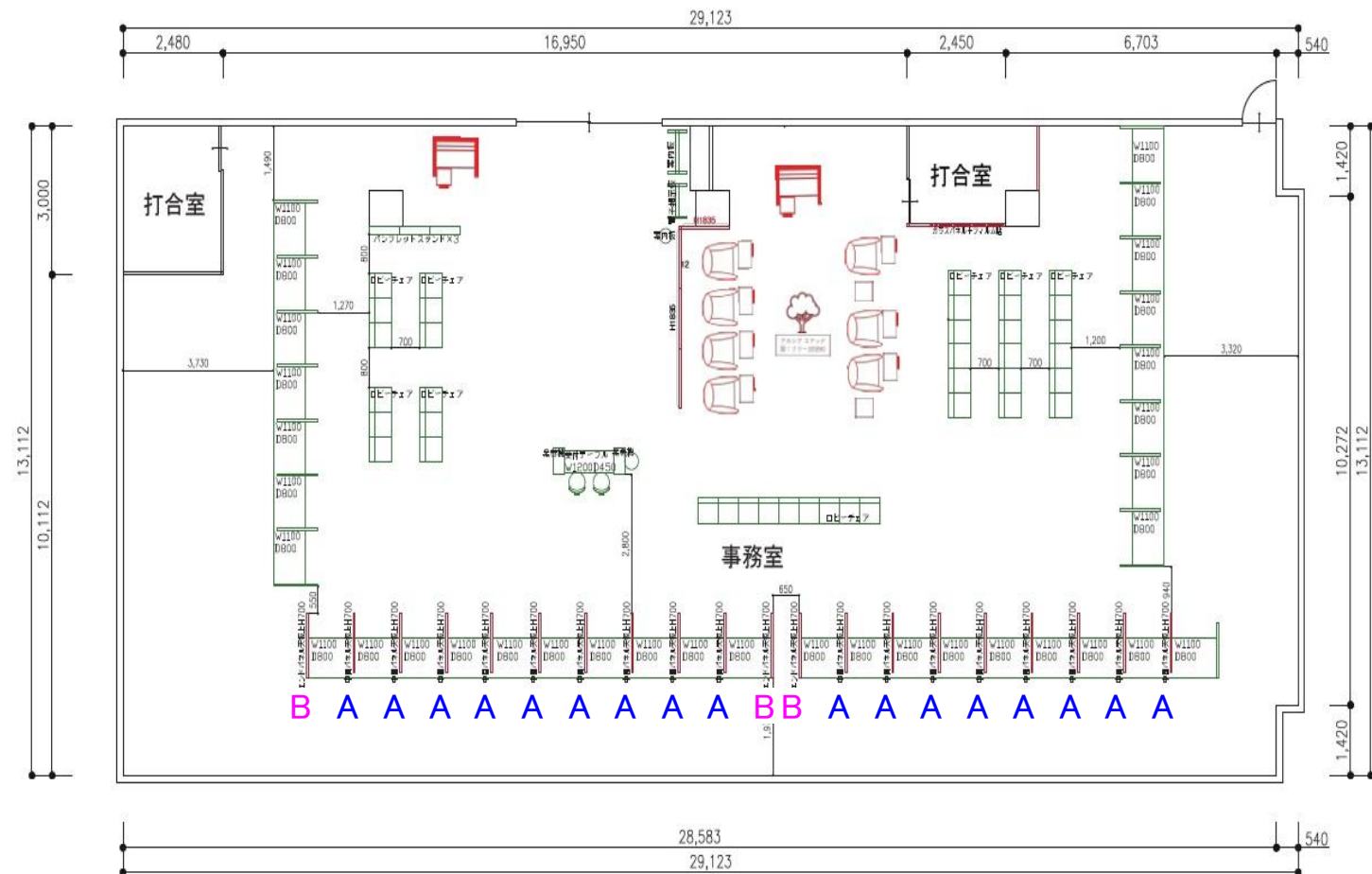
T：タブレット（全8台） PR：プリンタ（全3台）



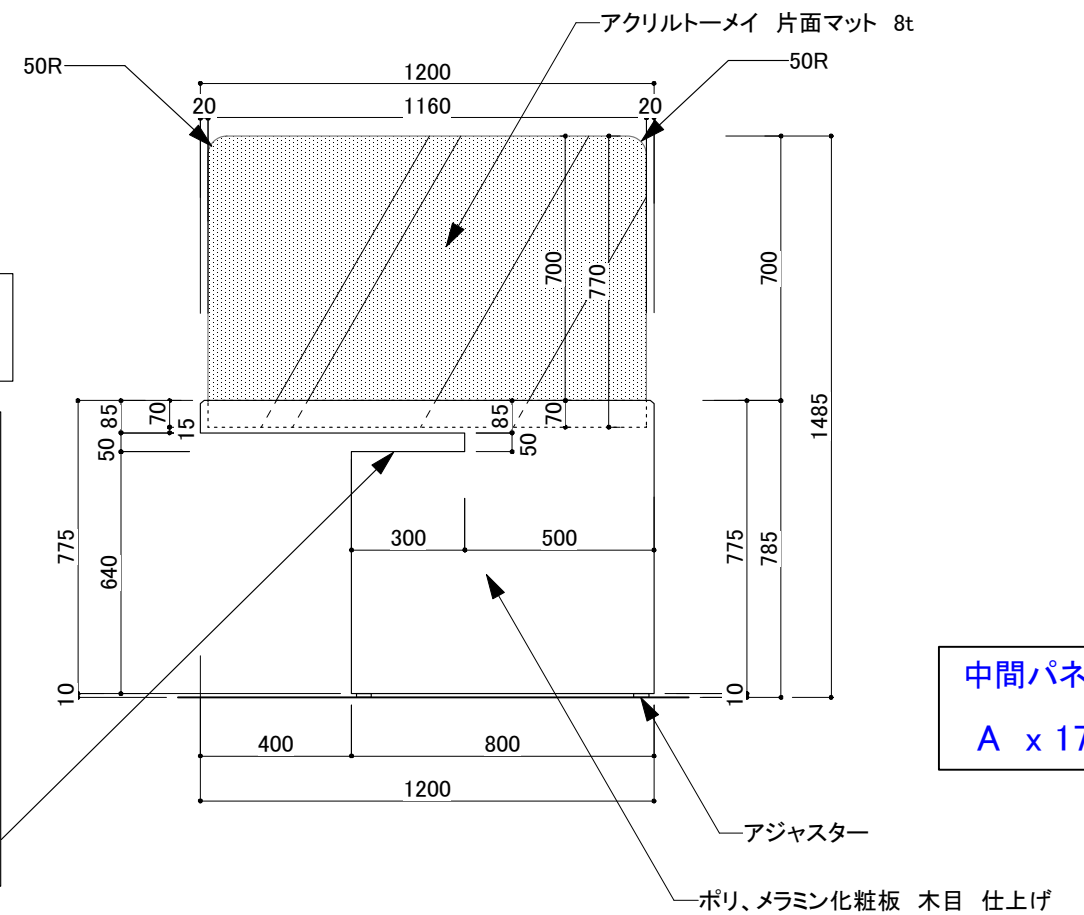
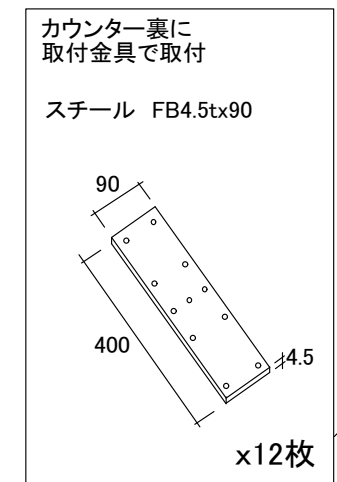
注1…当所書庫に移設すること。

T：タブレット（全8台） PR：プリンタ（全3台）

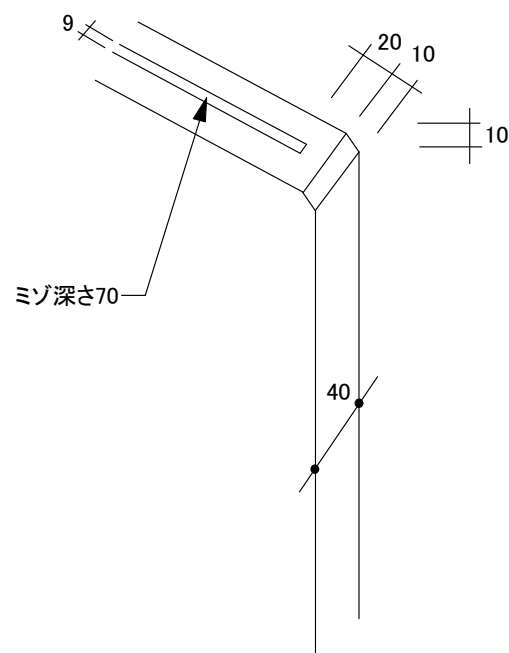




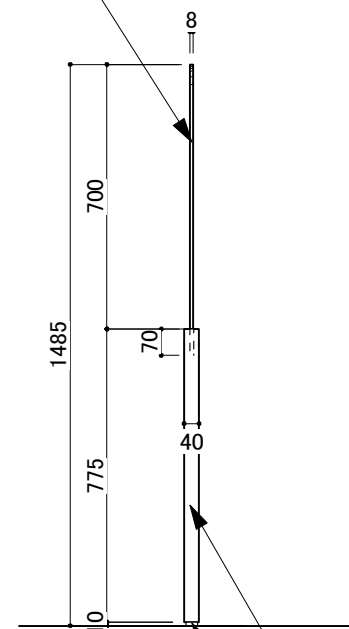
*カウンター高さ、厚み等、
要確認の上、
切り欠き寸法を決めて製作



中間パネル
A x 17枚



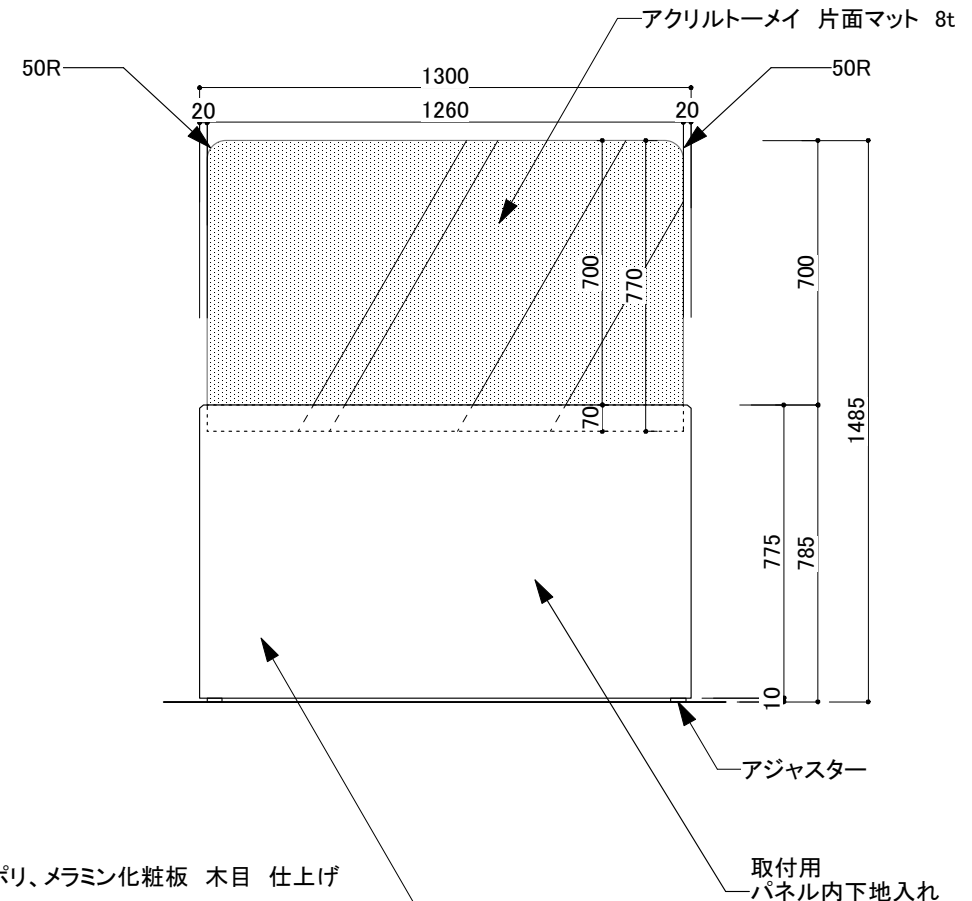
アクリルトーメイ 片面マット 8t



*Lアングル金物で
カウンターに固定

ポリ、メラミン化粧板 木目 仕上げ

アジャスター



エンドパネル
B x 3枚

取付用
パネル内下地入れ

ポリ、メラミン化粧板 木目 仕上げ

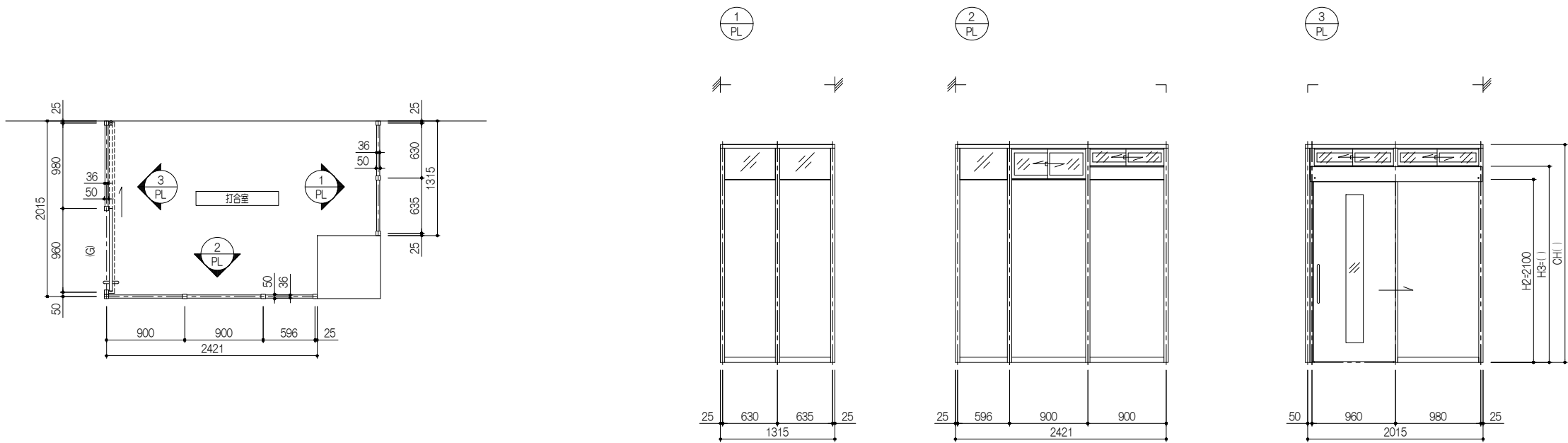
パーテーション仕様明細書

規格等

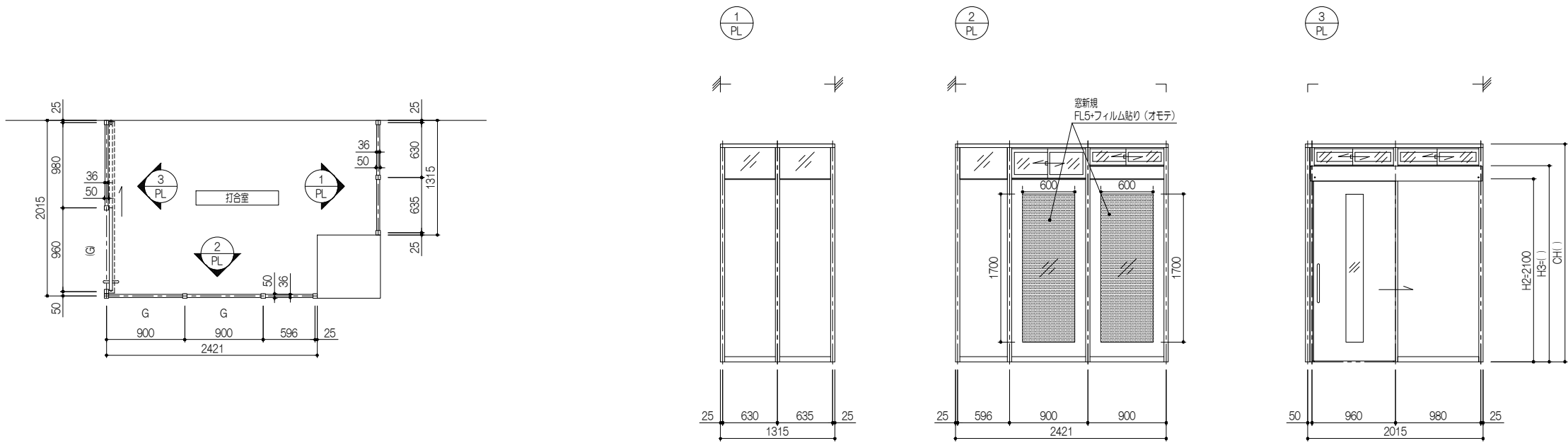
次に掲げる仕様に合致する製品とする。
パネルの割り付け、寸法、数量は別紙図面を参照。

名称・規格
アルミパーテーション パネル：既設パネルに窓を取付 既設パネル加工後、アルミ枠取付 ガラス：透明ガラス＋フィルム貼り
特記事項 ・製品化されていることを原則とする。 ・設備開口等は協議の上、現場加工とする。 ・施工図の作成を含む。 ・施工図は製作前に事前提出し、承認の上、製作とする。 ・色見本は製作前に事前提出し、承認の上、製作とする。 ・メンテナンスを考慮し、既製品の部材にて上記条件を満たす製品であること。
参考品

変更前

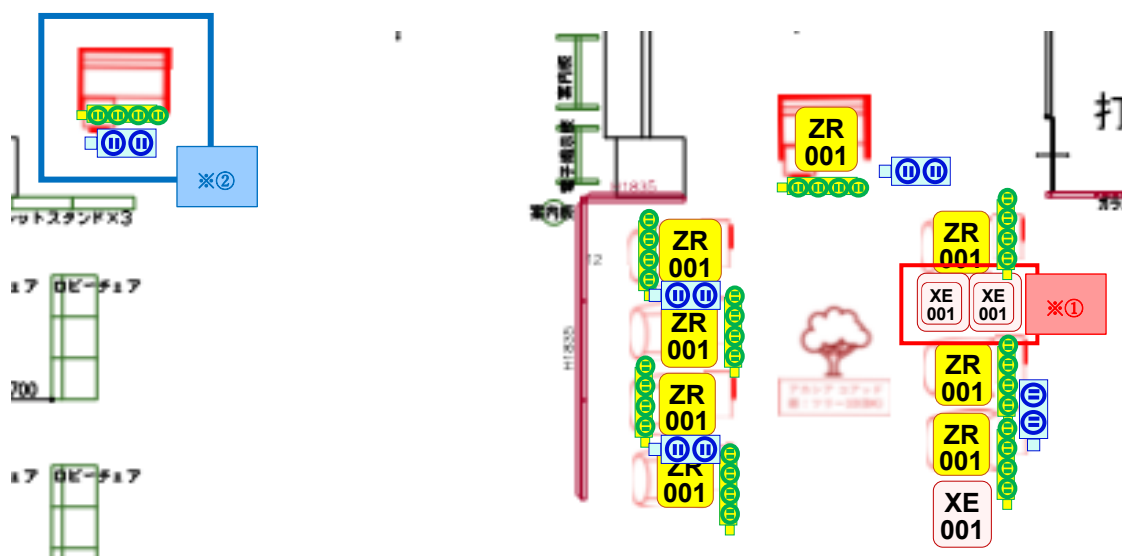


変更後



凡 例	
G	ガラス
(G)	ガラス (ドア)
	フィルム貼り：グラデーションフィルム

電源配置図



□ (U) (U) コンセント BOX (2口) : 5 個

■ (U) (U) (U) (U) OA タップ (4口) : 9 個

ZR 001 (来所者用タブレット) : 8 台

XE 001 (来所者用プリンタ) : 3 台

【 留意事項 】

- ・「OA タップ」は、「来所者用タブレット」に対して、各 1 個設置すること。
- ・「コンセント BOX」は、上記の配置図に基づき、各「OA タップ」に対して必要数を設置すること。
- ・「来所者用プリンタ」は、上記の配置図に基づき、「来所者用タブレット」において使用する「OA タップ」に接続すること。
- ・「※①」について、同一のプリンタラックの上段及び下段にそれぞれ設置すること。
- ・「※②」について、当該レイアウト変更では電源を要する機器は設置しないものとするが、「OA タップ」及び「コンセント BOX」は各 1 個設置すること。
- ・必ず現地にて下見を行い、当作業に係るあらゆる経費を入札金額に計上すること。

【 電源に係る仕様についての問い合わせ先 】

〒915-0071 越前市府中 1－1 1－2 平和堂アル・プラザ武生 4 階

武生公共職業安定所 庶務課長 担当：福岡

TEL：0778－22－4078

メール：fukuoka-yukiaa@mhlw.go.jp