

“学卒求人提出方法について”

- ◆求人者マイページより入力
- ◆直近3年以内に提出された学卒求人票を見え消し
- ◆学卒求人申込書様式に記入

※ハローワークに初めて求人を提出される場合は事業所登録が必要となります。

“学卒求人申込書の「採用・離職状況」記載について”

過去3年分の新規卒業者の応募者数、採用者数とそのうちの離職者数を記載してください。

なお、離職者数は各年度の採用者数のうち、記載日現在における離職者数を記載してください。

また、採用・離職者数は求人事業所単位で記載してください。

今年度（令和8年度）学卒求人提出の場合は！

7年度・6年度・5年度の実績となります。



- ◆7年度・・・令和7年3月卒業
- ◆6年度・・・令和6年3月卒業
- ◆5年度・・・令和5年3月卒業

◆青少年雇用情報

※青少年雇用情報の募集・採用に関する情報は、学歴に関係なくその年度に採用した新卒又は既卒者（新卒等同時期に採用）の人数を記載してください。離職状況につきましても、その年度に採用された新卒者等の離職数を記載してください。採用・離職数に中途採用等で採用された方は含まれません。

◆補足事項・特記事項

- ・入社日
- ・有給休暇最大日数
- ・試用期間中の変更条件
- ・転勤可能性ありの場合は勤務場所、地域など詳細を記載してください。
- ・従事すべき業務の変更の範囲：「仕事内容」欄に明示してください。
- ・履歴書について：パソコン作成可、手書きのみ可等の明示をお願いします。
- ・その他：各種手当の詳細など、事業所として補足内容を記載してください。

※応募前職場見学予定表についてはハローワーク大野HPに掲載しております。

（応募前職場見学について随時対応の場合、予定表の提出は不要です。）

メール送信先：ono-anteisho@mh1w.go.jp（FAXは使用できません）