

# 求人者マイページでの**更新**をお願いします

※更新とは紹介期限が無効になった求人票を再公開することです



① インターネットで「ハローワークインターネットサービストップページ」にアクセス。

求人者マイページにログインをクリックし、ログインします。



② 求人者マイページホーム画面で、**新規求人情報を登録**をクリック！



③ 転用可能な求人一覧から**紹介希望の求人**を探して選択！

「紹介希望の求人」であるかを確認

「この求人情報を転用して登録」をクリックします

求人仮登録

1 求人区分 ▶ 2 事業所情報 ▶ 3 仕事内容 ▶ 4 賃金・手当 ▶ 5 労働時間 ▶ 6 保険・年金・定年等 ▶ 7 求人PR情報 ▶ 8 選考方法

選考方法登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
 詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 **必須** 採用人数 ? 半角数字

---

求人情報提供の希望 (地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供) **任意** [求人情報提供について](#)

オンライン提供を不可とする機関 ?

民間人材ビジネス  地方自治体(地方版ハローワーク)

リフレット(要同意書)(PDF)をダウンロード

リフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

一時保存 **次へ進む**

- ④ 内容を確認して進んでください。内容に変更があれば、変更しながら進んでください。

「次へ進む」をクリックします

求人仮登録

1 求人区分 ▶ 2 事業所情報 ▶ 3 仕事内容 ▶ 4 賃金・手当 ▶ 5 労働時間 ▶ 6 保険・年金・定年等 ▶ 7 求人PR情報 ▶ 8 選考方法

選考方法登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
 詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 **必須** 採用人数 ? 半角数字

1 人

募集理由(任意)

欠員補充  増員  新規事業所設立  その他  未選択

その他の募集理由

全角20文字以内

---

選考方法 **必須** [選考方法について](#)

1つ以上選択してください。

書類選考  面接  筆記試験  その他

---

ハローワークへの連絡事項

全角600文字以内  
出力枚数に合わせて縦20行、横30文字で編集します。

○月以降も紹介希望です。

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

一時保存 [仮求人票を表示](#) [前へ戻る](#) **完了**

- ⑤ 内容を確認して最後のページまで進んでください。

- ⑥ 「完了」をクリックして終了です。

紹介期限が切れる前に求人を申し込む際はコメント入力をお願いします

- ⑦ 他にも紹介希望の求人があれば、トップページから同様の作業を進めてください。

操作方法がご不明の際は、専用ヘルプデスク ☎ 0570-077450へお問い合わせください。

ハローワーク福井 求人・事業所相談部門  
☎ 0776-52-8156