

# 求人者マイページの開設をお願いします

求人者マイページを開設することにより、求人申込みや求人内容の変更、募集停止、紹介状の確認、採否結果の登録、求職者情報の検索がオンラインでいつでも行うことができます。

## <開設方法>

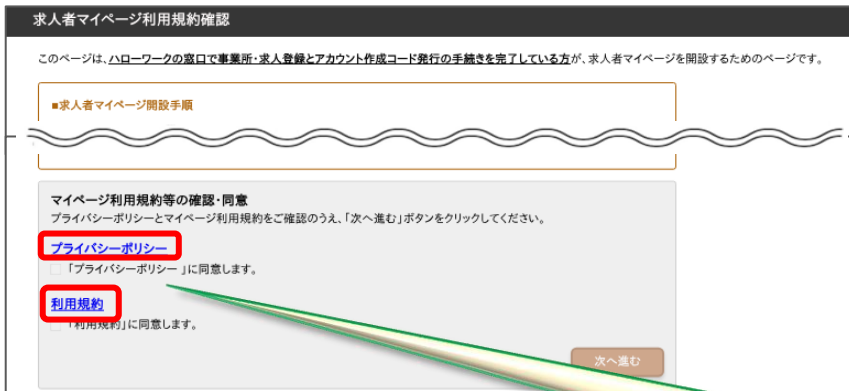
① ハローワーク福井に来所、またはお電話にて求人者マイページの開設を依頼してください。アカウント作成コードを発行いたします。



② インターネットで「ハローワークインターネットサービストップページ」にアクセス。

アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者をクリック!

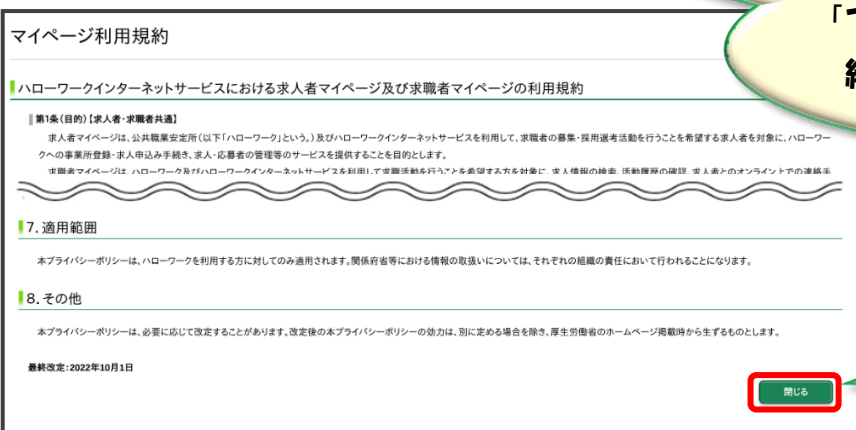
クリックします



③ 「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」をお読みいただき、同意のうえ閉じるをクリック!

※画面を閉じないとチェックが入りません。

「プライバシーポリシー」「利用規約」を一つずつクリックします



全て読んだら「閉じる」をクリックします

マイページ利用規約等の確認・同意  
プライバシーポリシーとマイページ利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

[プライバシーポリシー](#)

「プライバシーポリシー」に同意します。

[利用規約](#)

「利用規約」に同意します。

**次へ進む**

④ 「同意します」にチェックを入れて**次へ進む**をクリック！

必要な情報の入力 (パスワード登録申込)

メールアドレス、事業所番号、電話番号およびハローワークで交付を受けたアカウント作成コードを入力してください。なお、事業所番号、電話番号およびアカウント作成コードのいずれかの項目を合計で10回誤った場合は、アカウント作成コードが無効となりますのでご注意ください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード登録申込受付通知」メールをお送りします。  
メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

メールアドレス 半角英数字100文字以内

メールアドレス (確認用)

事業所番号 半角数字4桁-6桁以内-1桁  
 -  -

電話番号 半角数字  
 -  -

アカウント作成コード 半角文字10文字以内

**キャンセル** **次へ進む**

⑤ 登録したいメールアドレス、事業所番号、事業所の電話番号と、ハローワーク福井にて発行された**アカウント作成コード**を入力し、**次へ進む**をクリック！

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください(メール配信から50分以内)。

メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。

登録するパスワード (半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内)

登録するパスワード (確認用)

認証キー

**完了**

⑥ 任意のパスワードを設定(半角英数字、記号を含む8文字以上)

⑦ ⑤で入力したメールアドレス宛に届いている認証キーを入力し、**完了**をクリック！  
※**入力画面を閉じずに**、認証キーを確認してください。

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページが開設されました。

「ログイン画面へ進む」ボタンから、登録したアカウント(メールアドレスとパスワード)でログインすると、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

**ログイン画面へ進む**

**「ログイン画面へ進む」をクリックします**

⑧ パスワード登録完了の画面が表示されたら**ログイン画面へ進む**をクリックし、一度ログインしたら開設完了となります。

**ハローワーク福井**  
**求人・事業所相談部門 ☎0776-52-8156**