

令和8年度 福井労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類 行政文書ファイルの名称	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間満了時の措置
監督	監督業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10	-	廃棄
監督	監督業務通達	各種通達(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務通達	各種監督関係綴(3年)(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務通達	各種監督関係綴(1年)(2026年度)	1	-	廃棄
監督	監督業務報告	各種報告関係(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務会議	各種会議(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務復命書	各種復命書(2026年度)	3	-	廃棄
監督	非常勤職員	非常勤職員関係(2026年度)	1	-	廃棄
監督	監察業務	監察関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
監督	訴訟事件	訴訟事件(2026年度)	特定日以後10年(訴訟)	-	廃棄
監督	情報公開	開示請求・決定書(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	-	廃棄
監督	監督業務	石綿関連文書(2026年度)	常用	-	移管
監督	文書管理	行政文書ファイル管理簿(2026年度)	常用	-	廃棄
庶務	文書台帳	行政文書ファイル廃棄実施簿(2026年度)	30	-	廃棄
監督	監督業務	各種調査依頼・回答綴(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	相談等記録表綴(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	監督計画綴(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	各種広報関係綴(2026年度)	1	-	廃棄
監督	監督業務	公益通報関係書類(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	予算決算に係る事項(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	一般労働条件の確保・改善推進計画(2026年度)	10	-	廃棄
監督	監督業務	過重労働解消キャンペーン(2026年度)	10	-	廃棄
監督	監督業務	月別監督計画綴(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	監督復命書綴(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	監督復命書綴(行政処分)(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	申告処理台帳完結綴(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	申告処理台帳完結綴(行政処分)(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	要監理事業場台帳(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	使用停止等命令書・命令解除通知書受払簿(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	未払賃金立替管理台帳(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	未払賃金立替復命書(2026年度)	5	-	廃棄
監督	監督業務	要評価情報確認票(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	許可・認定管理台帳(2026年度)	30	-	廃棄
監督	監督業務	断続的な宿直又は日直許可(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	-	廃棄
監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	-	廃棄
監督	監督業務	事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	-	廃棄
監督	監督業務	最低賃金の減額の特例許可(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	-	廃棄
監督	監督業務	適用事業報告(2026年度)	3	-	廃棄
監督	監督業務	貯蓄金管理に関する協定届(2026年度)	5	-	廃棄

令和8年度 福井労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類 行政文書ファイルの名称	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間満了時の措置
監督	監督業務	預金管理状況報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	就業規則受理索引簿(2026年度)	30	-	廃棄
監督	就業環境	就業規則届(2026年度)	5	-	廃棄
監督	就業環境	就業規則等の開示要請(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	時間外労働・休日労働に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	時間外労働・休日労働に関する協定届に係る指導関係(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	1年単位の变形労働時間制に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	1箇月単位の变形労働時間制に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	1週間単位の非定型的变形労働時間制に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	事業場外労働に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	専門業務型裁量労働制に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	企画業務型裁量労働制に関する協定届・決議届・報告(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届(2026年度)	3	-	廃棄
監督	就業環境	解雇予告除外認定(2026年度)	3	-	廃棄
監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿(2026年度)	30	-	廃棄
監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則届(2026年度)	5	-	廃棄
監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎設置届届(2026年度)	5	-	廃棄
安全衛生	安全衛生業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10	-	廃棄
安全衛生	安全衛生業務通達	各種通達(2026年度)	5	-	廃棄
安全衛生	安全衛生業務通達	各種安全衛生関係届(3年)(2026年度)	3	-	廃棄
安全衛生	安全衛生業務通達	各種安全衛生関係届(1年)(2026年度)	1	-	廃棄
安全衛生	安全衛生業務会議	各種会議(2026年度)	3	-	廃棄
安全	安全衛生業務復命書	各種復命書(2026年度)	3	-	廃棄
安全衛生	安全衛生業務文書	石綿関連文書(2026年度)	常用	-	移管
安全衛生	安全衛生業務文書	安全衛生業務実施計画・実績届(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働安全	安全表彰事業場等名簿(2026年度)	10	-	廃棄
安全	労働安全	安全関係情報統計その他資料届(2026年度)	3	-	廃棄
安全	労働安全	安全関係報告届(2026年度)	3	-	廃棄
安全	労働安全	全国安全週間関係届(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働安全	安全(衛生)関係復命書届(安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書を除く)(2026年度)	3	-	廃棄
安全	労働安全	安全(衛生)関係復命書届(安全衛生指導復命書(実地調査復命書を含む)(石綿関連文書を除く)(行政処分)(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働安全	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告届(2026年度)	3	-	廃棄
安全	労働安全	災害統計届(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働安全	統括管理状況等報告(2026年度)	特定日以後5年(許認可等)	-	廃棄
安全	検査・試験	検査関係届(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	計画届受理簿(2026年度)	10	-	廃棄
安全	検査・試験	各種検査申請書届(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	クレーン等設置・変更届届(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	欠陥機械関係届(2026年度)	5	-	廃棄

令和8年度 福井労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類 行政文書ファイルの名称	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間満了時の措置
安全	検査・試験	ゴンドラ設置・変更届綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	第1種圧力容器設置・変更届綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	ボイラー設置・変更届綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	登録性能検査機関検査結果報告綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	定例報告綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	特定機械移管関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	安全管理特別指導事業場関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
安全	検査・試験	ボイラー第一種圧力容器休・廃止報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
安全	検査・試験	クレーン等設置報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
安全	検査・試験	小型ボイラー設置報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
安全	検査・試験	建設工事、土石採取計画届綴(石綿関連文書を除く)(2026年度)	3	-	廃棄
安全	検査・試験	建設物、機械等計画届綴(2026年度)	3	-	廃棄
安全	検査・試験	建設工事計画届綴(石綿関連文書)(2026年度)	常用	-	移管
安全	検査・試験	特定元方事業者事業開始報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	無災害記録関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	災害事故報告綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	災害調査等処理経過簿(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	災害調査復命書綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	労働者死傷病報告綴(2026年度)	5	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	災害速報簿(2026年度)	3	-	廃棄
安全	労働災害(労働安全)	災防団体等関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴(2026年度)	効力消滅後10年	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働衛生管理	労働衛生関係定例報告綴(2026年度)	5	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働衛生管理	労働衛生関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働衛生管理	全国労働衛生週間関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働衛生管理	建築物解体等作業届(石綿関係)綴(2026年度)	常用	-	移管
労働衛生(健康)	労働衛生管理	粉じん障害防止総合対策綴(2026年度)	10	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)(2026年度)	30	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働者の健康管理	特殊健康診断結果報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働者の健康管理	じん肺健康管理実施状況報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働者の健康管理	健康診断結果報告綴(一般)綴(2026年度)	3	-	廃棄
労働衛生(健康)	労働者の健康管理	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴(2026年度)	3	-	廃棄
賃金	賃金業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10	-	廃棄
賃金	賃金業務通達	各種通達(2026年度)	5	-	廃棄
賃金	賃金業務通達	最低賃金関係通達綴(2026年度)	3	-	廃棄
賃金	賃金業務通達	最低賃金関係綴(2026年度)	1	-	廃棄
賃金	賃金業務報告	各種報告関係(2026年度)	3	-	廃棄
賃金	賃金業務復命書	各種復命書(2026年度)	3	-	廃棄
賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴(2026年度)	5	-	廃棄

令和8年度 福井労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類 行政文書ファイルの名称	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間満了時の措置
賃金	最低賃金	家内労働関係綴(2026年度)	10	-	廃棄
賃金	最低賃金	家内労働死傷病関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿(2026年度)	5	-	廃棄
賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴(2026年度)	5	-	廃棄
賃金	最低賃金	退職手当保全関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
賃金	賃金調査	委託状況関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
賃金	最低賃金	最低賃金に関する情報資料綴(2026年度)	3	-	廃棄
賃金(労災)	平均賃金	平均賃金決定関係綴(石綿関連文書)(2026年度)	常用	-	移管
賃金(労災)	平均賃金	平均賃金決定関係綴(石綿関連文書を除く。)(2026年度)	5	-	廃棄
賃金	平均賃金	賃金制度関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労災業務例規通達	各種例規通達(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災業務通達	各種通達(2026年度) ※石綿関係	常用	-	移管
労災補償	労災業務通達	各種通達(2026年度) ※適用徴収関係	5	-	廃棄
労災補償	労災業務通達	各種通達(2026年度) ※補償関係	5	-	廃棄
労災補償	各種業務報告	各種報告関係(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労災業務会議	各種会議(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労災業務復命書	各種復命書(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿(2026年度)	1	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	審査請求関係綴(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	スライド関係(告示)綴(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	年金証書交付処理簿(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	保険給付不支給決定請求書綴(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	療養(補償)給付たる療養の給付請求書綴(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災業務通達	判決書(副本)(2026年度) ※訴訟関係	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	相談等記録票綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	第三者行為災害関係綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳(2026年度)	7	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	第三者行為災害処理経過簿(2026年度)	7	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	第三者行為災害関係綴(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	第三者行為災害関係帳票(2026年度)	1	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	年次業務計画綴(2026年度)	1	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴(療養(補償)等給付・休業(補償)等給付・傷病(補償)等年金・介護(補償)等給付関連文書)(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書綴(石綿関連文書)(2026年度)	常用	-	移管
労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴	常用	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴(失権分)(石綿関連文書を除く)(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	受給者別年金関係綴(失権分)(石綿関連文書)(2026年度)	常用	-	移管
労災補償	労災保険給付	社会復帰促進等事業申請書送達簿(2026年度)	常用	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	適正給付管理関係綴(2026年度)	10	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	労災保険業務統計報告綴(2026年度)	3	-	廃棄

令和8年度 福井労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類 行政文書ファイルの名称	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間満了時の措置
労災補償	労働保険適用	特別加入申請書送達綴(2026年度)	1	-	廃棄
労災補償	労働保険適用	特別加入時健康診断関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労働保険適用	保険料算定基礎調査書関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労働保険適用	継続事業一括申請書関係文書(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険適用	保険関係成立関係文書(2026年)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険適用	名称・所在地等変更届関係文書(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険適用	労働保険事務等処理委託解除届(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	収入金現金出納計算書(証明書を含む)綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納簿(主任)(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	収入官吏現金出納簿(主任・分任)(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金払込書綴(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金払込仕訳書綴(2026年度)	3	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	現金領収証書(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金領収証書(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿綴(2026年度)	5	-	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	特定個人情報ファイル簿	常用	-	廃棄
庶務	文書	各種例規通達綴(2026年度)	10		廃棄
庶務	文書	各種通達綴(2026年度)	5		廃棄
庶務	文書	各種会議綴(2026年度)	3		廃棄
庶務	文書	各種復命書綴(2026年度)	3		廃棄
庶務	文書	事務分掌綴(2026年度)	3		廃棄
庶務	文書台帳	收受文書台帳(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	文書台帳	発議文書台帳(2026年度)	30	-	廃棄
庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	文書台帳	郵便物発送簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
庶務	文書台帳	廃棄実施簿	30	-	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(監査・自己点検)(2026年度)	5	-	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書(情報セキュリティポリシーに基づく申請)(2026年度)	1	-	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿(2026年度)	5	-	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿(2026年度)	5	-	廃棄
総務	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	出勤簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	代休日指定簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	年次休暇(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	病欠・特別休暇(2026年度)	5	-	廃棄

令和8年度 福井労働基準監督署 標準文書保存期間基準(保存期間表)

大分類	中分類	小分類 行政文書ファイルの名称	保存期間	文書管理規則の別表第2の該 当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の 「重要な経緯」に該当しない場 合は「-」を設定する。	保存期間満了 時の措置
庶務	職員の勤務時間	介護休暇(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿(2026年度)	6	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	超過勤務予定者報告書(2026年度)	6	-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	非常勤職員関係(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の諸手当	特殊勤務実績簿(2026年度)	6	-	廃棄
庶務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿(2026年度)	6	-	廃棄
庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張(2026年度)	3	-	廃棄
庶務	防災	防災業務計画(2026年度)	10	-	廃棄
庶務	防災	防災関係縦(2026年度)	3	-	廃棄
庶務	職員の福利厚生	健康診断関係縦(2026年度)	3	-	廃棄
庶務	職員の福利厚生	公務災害関係縦(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	-	廃棄
庶務	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	-	廃棄
庶務	物品管理	物品管理簿(消耗品)	常用	-	廃棄
庶務	物品管理	物品管理換通知書縦(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	物品管理	物品不用決定関係(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	納付受託	納付受託証書受払簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	納付受託	納付受託証書原簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書縦(2026年度)	1	-	廃棄
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書(2026年度)	3	-	廃棄
庶務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿等(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	職員の出張及び官用車使用	出張復命書(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	会計検査(監督署)	会計関係各種報告書縦(2026年度)	7	-	廃棄
庶務	会計検査(監督署)	会計検査、監査、受検関係縦(2026年度)	7	-	廃棄
庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿縦(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	経理・出納	証拠書類(請求書・支給決定決議書等)(2026年度)	10	-	廃棄
庶務	経理・出納	未到達国庫金送金通知書整理簿(2026年度)	5	-	廃棄
庶務	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書縦(2026年度)	5	-	廃棄