

家内労働手帳

(第1面)

家内労働法施行規則

家内労働者	氏名				委託者	氏名				
	性別		生年月日			営業所	名称			
	住所						所在地	(電話番号)		
補助者	氏名		性別	生年月日	代理人	氏名				
						住所	(電話番号)			
工賃の支払方法	工賃の支払場所				その他の委託条件	物品の受渡し場所				
	工賃締切日					不良品の取扱いに関する定め				
	通貨以外のもので工賃を支払う場合の方法					(検査日に関する定め)	()			
備考										

(第2面以下)

委 託						受 領			工 賃 支 払		備 考
委 託 年月日	委 託 業務の 内 容	納入させ る物品の 数量	工賃の 単 価	納品の 時 期	工賃の 支 払 期 日	受 領 年月日	受領した 物 品 の 量	受領者 の 印	支 払 年月日	支 払 工 賃 総 額	

注意

- 1 第1面は、委託をするにあたって記入すること。
- 2 第1面の「工賃締切日」及び「通貨以外のもので工賃を支払う場合の方法」欄には、該当する場合に記入すること。
- 3 第1面の「不良品の取扱いに関する定め」欄には、当該定めをする場合に記入すること。この場合において、製造又は加工等に係る物品について検査をするときは、検査日に関する定めを()内に記入すること。
- 4 第2面以下は、委託をするつど「委託」欄に、製造若しくは加工等に係る物品を受領するつど「受領」欄に、又は工賃を支払うつど「工賃支払」欄に記入すること。
- 5 第2面以下の「備考」欄には、委託に関し、機械、器具その他の設備又は原材料その他の物品を自己から購入させる場合において、そのつど、その品名、数量及び引渡しの期日並びにその代金の額並びに決済の期日及び方法を記入すること。