

帳 簿

家内労働者	氏 名					代 理 人	氏 名				
	性 別		生年月日				住 所				
	住 所						代理業務の 範 囲				
	作業場の 所在地						特 別 な 委 託 条 件				
補 助 者	氏 名		性 別	生 年 月 日							
備 考											
委 託						受 領		工 賃 支 払			備 考
委 託 年月日	委託業務 の 内 容	納入させ る物品の 数 量	工賃の 単 価	納品の 時 期	工 賃 の 支 払 期 日	受 領 年月日	受領した 物 品 の 数 量	支 払 年月日	支 払 工賃総額	通貨以外 の工賃支 払方法と そ の 額	

注 意

- 1 「作業場の所在地」欄には、家内労働者の作業場の所在地が住所と異なる場合に記入すること。
- 2 「補助者」及び「代理人」欄には、該当する場合に記入すること。
- 3 「特別な委託条件」欄には、当該家内労働者に関し、特別な委託条件を定めた場合に記入すること。
- 4 「委託」欄には委託をするつど、「受領」欄には製造又は加工等に係る物品を受領するつど、又は「工賃支払」欄には工賃を支払うつど記入すること。
- 5 「通貨以外の工賃支払方法とその額」欄には、該当する場合に記入し、「支払工賃総額」の内数とすること。