

求人票作成のポイント（文例集）

～求人者の想いを求職者に届けましょう～

※「職種」欄に「職種名+アピールポイント」を記載！
 (例) シニア歓迎 子育て世代応援 未経験者歓迎など

2 仕事内容

職種	介護福祉士 / 完全週休二日制
仕事内容	<p>グループホーム（2ユニット：10人未満）にて、ご利用者様に対する生活の介護サービスを提供いたします。</p> <p>(主な業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護記録の作成 ・誕生日などレクリエーション開催 ・買い物代行や、食材の買い出し など <p>※社用車（普通車1BOX：AT車）の運転をお願いすることがあります。</p>

※最初の3行が勝負です！
 スマートフォン、インターネットの最初の画面では、
 4行目以降は表示されません。

「職種」欄

※職種欄（28文字）に「職種名+アピールポイント」を記入しましょう。

アピールポイント	<input checked="" type="checkbox"/>	参考文例（〇〇〇は職種名） / を活用しましょう
休日	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 完全週休二日制 / 年間休日120日
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 週5日 / 1日6H
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 土日祝休み
時間外労働	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 原則定時退社
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 月平均残業時間2時間以内
職場環境改善の取組	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 厚生労働省認定企業
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / ユースエール認定企業
育児支援	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 17時までに退社可
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 育児サポートあり
↑↑支援の内容等は、求人に関する特記事項欄や会社の特徴欄にご記入ください。		
その他	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 増員のため急募
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 未経験者歓迎・研修制度充実
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 応募前見学歓迎
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / オープニングスタッフ
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 固定給25万円以上
	<input type="checkbox"/>	〇〇〇 / 60歳以上歓迎

◆魅力的な求人票の作成など、お気軽にハローワークにお問い合わせください。◆

「仕事内容」欄

※仕事内容欄（縦12行×横30文字）でアピールしましょう。

「求人に関する特記事項」欄

※求人に関する特記事項（縦20行×横30文字）でアピールしましょう。

アピールポイント	<input checked="" type="checkbox"/>	参考文例（1行 全角29文字）
未経験者歓迎	<input type="checkbox"/>	未経験の方・経験が少ない方も大歓迎です！
	<input type="checkbox"/>	多くのスタッフが未経験からスタートしています。
	<input type="checkbox"/>	ブランクのある方も歓迎です。
シニアの方歓迎	<input type="checkbox"/>	シニアの方の応募も歓迎します。
	<input type="checkbox"/>	シニア（60代、70代）の方も働いています。
	<input type="checkbox"/>	シニアの方が働きやすい職場づくりを目指しています。
↑↑ [60歳以上] [60～64歳] [65歳以上] のシニア年齢限定求人も公開可能です。		
子育て支援	<input type="checkbox"/>	お子様の学校行事や急な体調不良など配慮します。
	<input type="checkbox"/>	子育て中のスタッフも在籍しています。
	<input type="checkbox"/>	小さなお子様がいても安心して働くことができる職場です。
	<input type="checkbox"/>	お子様がいる方が働きやすい環境作りを心掛けています。
教育・指導	<input type="checkbox"/>	未経験の方でも丁寧に指導しますのでご安心ください。
	<input type="checkbox"/>	入社後は丁寧に指導しますのでご安心ください。
	<input type="checkbox"/>	入社後は先輩社員が責任を持って指導します。
	<input type="checkbox"/>	作業手順や使用道具の使い方など丁寧に指導します。
	<input type="checkbox"/>	指導係がいますので、質問や相談がしやすく安心です。
	<input type="checkbox"/>	業務マニュアルがあり、ある程度は自身で習得可能です。
資格取得支援	<input type="checkbox"/>	資格取得については会社全体でバックアップします。
	<input type="checkbox"/>	資格取得については受験費用補助などの支援制度があります。
	<input type="checkbox"/>	資格取得は相談のうえ、無理のない取得計画を立てています。
職場見学	<input type="checkbox"/>	応募前職場見学可（要事前連絡）
	<input type="checkbox"/>	面接時に職場見学をさせていただいております。
	<input type="checkbox"/>	職場見学が可能です。見学時には丁寧に質問にお答えします。
ホームページ	<input type="checkbox"/>	業務内容の詳細は弊社ホームページにてご確認ください。
	<input type="checkbox"/>	職場の雰囲気などはホームページの画像からご確認ください。
	<input type="checkbox"/>	商品やサービス内容についてはホームページをご確認ください。
新規開設・開店	<input type="checkbox"/>	オープニングスタッフの募集です！
	<input type="checkbox"/>	一からスタートです。スタッフの皆さんの意見を大切にします。
	<input type="checkbox"/>	新しい建物・設備のきれいな職場で一緒に働きませんか。
応募等の呼びかけ	<input type="checkbox"/>	気になることがあれば、お気軽にお問い合わせください！
	<input type="checkbox"/>	ご質問には丁寧に答えしますので、お気軽にどうぞ！
	<input type="checkbox"/>	少しでも興味を持たれた方は是非お話をさせてください！

「仕事内容」欄

※仕事内容欄（縦12行×横30文字）でアピールしましょう。

「求人に関する特記事項」欄

※求人に関する特記事項（縦20行×横30文字）でアピールしましょう。

アピールポイント	<input checked="" type="checkbox"/>	参考文例（1行 全角29文字）
仕事の難易度	<input type="checkbox"/>	作業は簡単です。個人差はありますが数日程度で覚えられます。
	<input type="checkbox"/>	業務習得には数か月要しますが無理のない計画を立てています。
	<input type="checkbox"/>	習得具合に応じて適切な作業となるよう配慮しています。
	<input type="checkbox"/>	個人のノルマはありません。
賃金・手当 ※賃金・手当（d欄）に記入も可	<input type="checkbox"/>	経験者は賃金を優遇します。
	<input type="checkbox"/>	経験や年齢を考慮して賃金を決定します。
	<input type="checkbox"/>	経験者については話し合いのうえ賃金を決定します。
昇給・賞与 ※求人に関する特記事項に記入	<input type="checkbox"/>	<昇給・賞与制度はありませんが前年度実績あり>
	<input type="checkbox"/>	昇給：1000円～5000円/月 賞与：年2回 合計2か月
↑↑就業規則が作成されていないと昇給・賞与制度は「なし」となり、実績が記入できません。		
↑↑昇給・賞与制度はないが前年度実績がある場合は求人に関する特記事項欄に記入できます。		
就業時間 ※就業時間に関する特記事項欄に記入も可（4行×30文字）	<input type="checkbox"/>	就業時間の相談お受けします。
	<input type="checkbox"/>	扶養の範囲内での働き方もできます。
	<input type="checkbox"/>	シフト制ですが、固定時間も可能ですのでご相談ください。
休日 ※休日等欄に記入も可（2行×30文字）	<input type="checkbox"/>	休日についてはご相談可能です。
	<input type="checkbox"/>	シフト制ですが、固定休日も可能ですのでご相談ください。
	<input type="checkbox"/>	希望休日を確保のうえ、シフトを作成しています。
その他	<input type="checkbox"/>	重量物はありませんので、男女ともに活躍できます。
	<input type="checkbox"/>	外国人の方の応募も歓迎します。
	<input type="checkbox"/>	県外からの移住者歓迎。住居選び等サポートします。
	<input type="checkbox"/>	（製造で数種類の製品ラインの内いずれかを担当の場合など） 担当業務の決定は適性に応じて柔軟に対応いたします。
駐車場がない場合	<input type="checkbox"/>	駐車場は自己確保・自己負担ですが駐車場代の補助があります。
	<input type="checkbox"/>	駐車場は自己確保・自己負担ですが場所等の相談お受けします。
	<input type="checkbox"/>	駐車場は自己確保・自己負担ですが数力所のご案内が可能です。
福利厚生	<input type="checkbox"/>	フィットネスクラブの法人会員ですので低料金で利用可能です。
	<input type="checkbox"/>	スタッフには会社負担で損害保険（本人受取）に加入します。
	<input type="checkbox"/>	勤務年数に応じた特別休暇制度や特別報奨金制度があります。
	<input type="checkbox"/>	従業員割引制度や従業員等向けの特価品販売があります。

「仕事内容」欄

※仕事内容欄（縦12行×横30文字）でアピールしましょう。

「求人に関する特記事項」欄

※求人に関する特記事項（縦20行×横30文字）でアピールしましょう。

アピールポイント	<input checked="" type="checkbox"/>	参考文例（1行 全角29文字）
働きやすさ	<input type="checkbox"/>	厚生労働省認定企業です。 ※ユースエール、くるみん、えるぼし、もにす認定取得企業
	<input type="checkbox"/>	有給休暇が取得しやすい勤務体制です。
	<input type="checkbox"/>	残業がほとんど無いのでプライベートを充実できます。
	<input type="checkbox"/>	有給休暇は半日単位や1時間単位でも取得できます。
	<input type="checkbox"/>	勤務時間調整や残業なしも可など家庭と仕事の両立がしやすい。
職場の雰囲気	<input type="checkbox"/>	話しやすく、相談しやすい職場です。
	<input type="checkbox"/>	静かな職場ですので、業務に集中しやすい環境です。
	<input type="checkbox"/>	スタッフ同士が良好な関係でいられるように配慮しています。
職種の魅力・やりがい	<input type="checkbox"/>	お客様の笑顔や喜びの声が身近に感じられる仕事です。
	<input type="checkbox"/>	材料～製品までの作業を習得できモノ作りの達成感があります。
	<input type="checkbox"/>	グループ作業であり、完成後のみんなとの喜びは感動的です。
会社の魅力・強み	<input type="checkbox"/>	技術力には自信がありますので高度な技術を身につけられます。
	<input type="checkbox"/>	景気に左右されにくい業種のため安定した受注が見込まれます。
	<input type="checkbox"/>	自由度が高く、個々の能力を生かすことができる会社です。
必要なPCスキル欄の記入例 (3行×30文字)	<input type="checkbox"/>	ワード・エクセル（初級レベル） ※簡単な入力作業ができるレベル
	<input type="checkbox"/>	ワード・エクセル（一般レベル） ※ワード：編集、文字・フォントの変更、印刷ができる ※エクセル：基本的な数式や関数、グラフ作成などができる
	<input type="checkbox"/>	ワード・エクセル（上級レベル）
転勤可能性欄の記入例 (2行×15文字)	<input type="checkbox"/>	転勤範囲は関西方面が主です。
	<input type="checkbox"/>	通勤範囲内（車60分以内）となるよう配慮します。
	<input type="checkbox"/>	転勤場所は希望を考慮して決定します。
定員等（介護系） ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	利用者様●名ほどをスタッフ●名で対応します。
	<input type="checkbox"/>	定員●名（1ユニット●名）をスタッフ●名で対応します。
	<input type="checkbox"/>	施設定員●名、ショートステイ●名 介護スタッフは●名程度で対応しています。
夜勤等 (医療・福祉系) ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	夜勤は月4～5回程度となります。（シフト制）
	<input type="checkbox"/>	夜勤は月4～5回程度となります。（回数は相談可）
	<input type="checkbox"/>	夜勤は月4～5回程度となります。（夜勤なしも可）

「仕事内容」欄

※仕事内容欄（縦12行×横30文字）でアピールしましょう。

「求人に関する特記事項」欄

※求人に関する特記事項（縦20行×横30文字）でアピールしましょう。

アピールポイント	<input checked="" type="checkbox"/>	参考文例（1行 全角29文字）
送迎エリア （介護・保育系） ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	送迎エリアは主に敦賀市内及び近隣町で、ワンボックス車使用
	<input type="checkbox"/>	送迎エリアは主に敦賀市内で、大型バスを運転します。
	<input type="checkbox"/>	敦賀市を中心に園児10人程度を小型マイクロバスで送迎します
配送エリア （貨物輸送） ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	配送地域は敦賀市内がメインとなります。
	<input type="checkbox"/>	配送地域は福井県全域となります。
	<input type="checkbox"/>	配送地域は敦賀市内がメインですが、一部関西方面があります。
配達・受取・外出 ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	配達先は主に敦賀市内の飲食店で軽貨物車（AT）使用します。
	<input type="checkbox"/>	銀行や公共機関などの外出あり。（社有車使用）
	<input type="checkbox"/>	自家用車で他店への届け物や受取あり。（ガソリン代支給）
営業エリア・移動手段 ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	営業エリアは敦賀市中心で、社有車を使用します。
	<input type="checkbox"/>	営業エリアは敦賀市中心で、ワンボックスカーで移動します。
現場までの移動手段 （建設・警備系） ※仕事内容欄に記入	<input type="checkbox"/>	会社に集合後、乗合で現場に向かいます。※運転手当あり
	<input type="checkbox"/>	指定場所に集合後、乗合で現場に向かいます。（直行直帰可）
	<input type="checkbox"/>	現場まで直行直帰が基本です。
就業場所の補足欄の記入例 （2行×30文字）	<input type="checkbox"/>	（この欄に店舗名や営業所名などを記入することもできます）
	<input type="checkbox"/>	配属先（店）は希望をお伝えください。
	<input type="checkbox"/>	配属先（店）は居住地や本人のご希望を考慮のうえ決定します。
賃金・手当（d欄）の記入例 （6行×25文字）	<input type="checkbox"/>	賃金は社会経験や年齢を考慮のうえ決定します。
	<input type="checkbox"/>	賃金は前職の賃金を考慮し、相談のうえ決定します。
就業時間に関する特記事項欄の記入例 （4行×30文字）	<input type="checkbox"/>	11月・12月は繁忙期で残業が多くなります。
	<input type="checkbox"/>	残業は希望者のみとなります。
	<input type="checkbox"/>	休憩時間：昼に60分、10時と15時に各15分

実際に行っている仕事内容などを、ありのまま、分かりやすい表現で記入しましょう。