

フルタイム求人

受付年月日 令和7年12月18日

紹介期限日 令和8年2月28日

就業地住所

参考資料 1-1

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

福井県敦賀市

055-05
056-03

産業分類

761



就業実態に合った
求人票の記載を!

1 求人事業所

事業所名	ハローワーク
所在地	〒914-8609 福井県敦賀市
ホームページ	https://jsite.mhlw.go.jp/fukui-rou

HPのアドレスが古くなったり無効になっていないか

求職者が惹かれる文言を!

2 仕事内容

職種	一般事務【土日祝休み】未経験者歓迎します!
仕事内容	携帯で求人検索すると冒頭30文字×3行がサマリーで表示。 1行目: 会社の概要 (当社は○○の会社です) アピールも含め 2行目以降に職種の詳細 〈仕事の内容〉*や※や●を利用して見やすく *箇条書きで * 当たり前の内容も書く丁寧な会社と印象良い * 8割程度の量 * 入社後すぐ取り組む仕事内容、順次覚えて担当範囲を広げていかなど~未経験者可の場合、OJT内容があるといい~ 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員

冒頭3行に会社の紹介やアピールポイントを!

4行目以降に具体的記載

- ・箇条書き (見やすさ重視)
- ・物を持つ、運ぶ場合は重さ
- ・社用車を扱う場合、車種等の大きさのわかる情報
- ・経験者希望か未経験でも可なのか
- ・未経験者可能な場合は専門用語を減らし、未経験者でもイメージできる記載に!
- ・研修内容やサポート体制といった雇い入れにあたってのメッセージ (特記事項欄でも)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒914-8609 福井県敦賀市鉄輪町1丁目7-3
受動喫煙	なし

駐車場の確保及び費用負担について特記事項欄に記載

マイ通カ動	可	転可動能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当理由 定年を上限として募集・採用		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		

経験等は必須・不問のいずれか (あれば尚可は極力避ける)

必要スキル	パソコン操作の程度を記載
必要免許・資格	普通自動車運転免許 (通勤用) 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 試用期間中の労働条件

パソコンのレベル
定型フォーマットへの入力作業 文書作成
メール作成 タッチタイピング必要か
Excel表の作成や関数理解必要か
PowerPoint作成 など

通勤用なのか仕事で使うのか
通勤用なら通勤用と記載

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000円 ~ 280,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日) 180,000円 ~ 250,000円
職務	手当 10,000円 ~ 30,000円
固定残業代	なし (円)
その他手当付記事項	年齢や経験等に応じて賃金決定 * 皆勤手当: 5,000円 * 資格手当: 5,000円~ * 扶養手当: 3,000円/人
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与月数	計3.00ヶ月分 (前年度実績)

他手当があるなら具体的に記載

1回分ではなく年間合計



事業所名

書類選考や職務経歴書の提出が必要かご検討を!!

可能であれば増員か欠員かもしくは詳細に

事業内容欄・会社の特徴欄も活用してアピール

また、書類の事前提出のみの場合は書類選考ではないのでご注意を!

4 労働時間

就業時間
フレックスタイム制
(1) 08時30分 ~ 17時30分
(2) ~
(3) ~
又は 09時 00分 ~ 23時 00分 の間の 8時間 程度

就業時間に関する特記事項
コアタイム 10:00~15:00
フレキシブルタイム 7:00~22:00

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 8 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間
60分 年間休日数 125日

休日等
土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
盆(夏季休暇)4日、年末年始9日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

繁忙期や閑散期の情報も記載するとよい

年間休日数を重要視する求職者が多い

会社の情報

企業情報	従業員数 30 人 就業場所 30 人 (うち女性 3 人) (うちパート 1 人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	厚生労働省の地方組織です。 * 雇用保険の加入、支給業務 * 職業相談、紹介、マッチング事務 * 従業員募集、助成金、雇用管理コンサルタント	
会社の特長	就職し家計を支える、従業員を確保し企業活動を活発にすることは国民生活を送る上で大切なことです。ハローワークでは国民の皆様「就職」のお手伝いをする事で国民生活をお支えています。	
代表取締役 代表者名	職安 太郎	法人番号
就業規則	コアタイムあり フレキシブルタイムあり	
育児休業取得実績	あり	
外国人雇用実績	なし	

働き方や福利厚生など求職者が知りたい情報発信!!

選考等 (2/2)

採用人数 1人 募集理由 増員

選考方法
書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時 随時

選考場所
〒914-8609 福井県敦賀市鉄輪町1丁目3番

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書(要) 職務経歴書(要)
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
郵送の送付場所 〒914-8609 福井県敦賀市鉄輪町1丁目3番
応募書類の返戻

選考に関する特記事項
適性テスト: 簡単なアンケート方式

担当者
総務部部長 職安
電話番号 0770-22-4220
FAX
Eメール saiyou-dummy@

応募者の希望もあり郵送以外も検討

適性テストなどあれば具体的内容を

電話がかかって困る場合

求人に関する特記事項

~求職者が求めている情報を記載~

- ◆賃金形態は日給月給制(欠勤控除あり)
- ◆駐車場の確保(会社用意又は自己責任)及び費用負担(無料・有料)
- ◆有給休暇の取得率や取得方法(時間単位での取得など)
- ◆育児・介護との両立支援(休暇取得に対する配慮など)
- ◆定着率、平均勤続年数、平均年齢、年取例など
- ◆ブランクのある方歓迎します
- ◆シニア求人(65歳以上の方もご相談ください)
- ◆髪色自由・ネイル可
- ◆子育て世代歓迎求人(急なお休みにも柔軟に対応します)
- ◆応募前職場見学可(事前にご連絡いただければ職場見学が可能です)
- ◆1日の業務の流れ
- ◆先輩社員の声
- ◆ホームページへの誘導(最近は仕事が動画で流れているものも)
- ◆福利厚生
例) 資格取得・キャリアアップ支援制度
スポーツクラブ法人会員
社内製品割引制度
- ◆メンター制度導入
永年勤続表彰
予防接種助成

パート求人

受付年月日 令和7年12月16日

紹介期限日 令和8年2月28日

就業地住所

職業分類

福井県敦賀市

056-03

産業分類

761

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄	Z26	B79	Z51

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業実態に合った
求人票の記載を!

1 求人事業所

事業所名	ハローワーク
所在地	〒914-8609 福井県敦賀市
ホームページ	https://jsite.mhlw.go.jp/fukui-rou...

HPのアドレスが古くなったり無効になっていないか

求職者が惹かれる文言を!

2 仕事内容

職種	一般事務【土日祝休み 未経験者歓迎します! 】
仕事内容	携帯で求人検索すると冒頭30文字×3行がサマリーで表示。 1行目：会社の概要（当社は〇〇の会社です）アピールも含め 2行目以降に職種の概要 〈仕事の内容〉*や※や●を利用して見やすく * 箇条書きで * 当たり前の内容も書く丁寧な会社と印象良い * 8割程度の量 * 入社後すぐ取り組む仕事内容、順次覚えて担当範囲を広げていくかなど ~未経験者可の場合、OJT内容があるといい~ 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者
雇用期間	6ヶ月
契約更新の可能性	あり (原則更新)
契約更新の条件	

4行目以降に具体的記載

- ・箇条書き（見やすさ重視）
- ・物を持つ、運ぶ場合は重さ
- ・社用車を扱う場合、車種等の大きさのわかる情報
- ・経験者希望か未経験でも可なのか
- ・未経験者可能な場合は専門用語を減らし、未経験者でもイメージできる記載に!
- ・研修内容やサポート体制といった雇い入れにあたってのメッセージ（特記事項欄でも）

正社員登用実績を記載

有期雇用の場合は年齢と定年制注意

就業場所	事業所所在地と同じ 〒914-8609 福井県敦賀市鉄輪町1丁目7-3
受動喫煙	
マイ通勤	可 駐車場 あり
転働可能性	
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン操作の程度を記載
必要資格	不問
資格	普通自動車運転免許（通勤用） 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

駐車場の確保及び費用負担について特記事項欄に記載

有期雇用の場合は年齢制限できない

経験等は必須・不問のいずれか（あれば尚可は極力避ける）

冒頭3行に会社の紹介やアピールポイントを

パソコンのレベル
定型フォーマットへの入力作業 文書作成
メール作成 タッチタイピング必要か
Excel表の作成や関数理解必要か
PowerPoint作成 など

通勤用なのか仕事で使うのか
通勤用なら通勤用と記載

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ~ 1,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給定額 (a)	基本給 (時間換算額) 1,200 円 ~ 1,400 円
支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	皆勤手当 : 5,000円
時給	
月額	
賞与支払日	固定 (月末以外)
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 30円~100円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2回 (前年度実績) 賞与金額 30,000円~ 100,000円 (前年度実績)

他手当があるなら具体的に記載

1回分ではなく年間合計
パートでも同一労働同一賃金賞与があると印象が良い



求人票 (パートタイム)

事業所名

4 労働時間

就業時間	(1) 09時00分 ~ 16時00分 (2) 09時00分 ~ 15時00分 (3) 09時30分 ~ 15時30分 又は 08時30分 ~ 17時30分の間の5日間 就業時間に関する特記事項 就業時間は相談に応じます
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日程度 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎週 GW・夏期休暇(盆)・年末年始・パースデー休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

事業内容・会社の特徴欄も活用してアピール

又はだけにではなく(1)~(3)に具体的な時間を入力すると検索ヒット率UP

毎週土日祝日休みを希望する求職者多し(シニア除く)

有期雇用の場合 定年制なし

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	入居可能住宅	単身用() 世帯用()	利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項					

6 求職者の情報

従業員数	30人	設立年	
就業場所	30人	資本金	
(うち女性)	3人	労働組合	なし
(うちパート)	1人		

事業内容
厚生労働省の地方組織です。
*雇用保険の加入、支給業務*職業相談、紹介、マッチング事務
*従業員募集、助成金、雇用管理コンサルタント

会社の特長
就職し家計を支える、従業員を確保し企業活動を活発にすることは国民生活を送る上で大切なことです。ハローワークでは国民の皆様の「就職」のお手伝いをする事で国民生活をお支えています。

代表者名

業規則

育児休業取得実績

外国人雇用実績 あり

働き方や福利厚生など求職者が知りたい情報発信!! 特に子育て世代は柔軟な対応を求める

求人に関する特記事項

~求職者が求めている情報を記載~

- ◆駐車場の確保(会社用意又は自己責任)及び費用負担(無料・有料)
- ◆有給休暇の取得率や取得方法(時間単位での取得など)
- ◆育児・介護との両立支援(休暇取得に対する配慮など)
- ◆定着率、平均勤続年数、平均年齢など
- ◆扶養の範囲内での就業可
- ◆ブランクのある方歓迎します
- ◆シニア求人(60歳以上の方が多数活躍しています)
- ◆髪色自由・ネイル可 ◆兼業可・副業可 ◆アルバイト可
- ◆1日の業務の流れ
- ◆先輩社員の声
- ◆ホームページへの誘導(最近は仕事が動画で流れているものも)
- ◆福利厚生

例) 資格取得・キャリアアップ支援制度 制服貸与
飲み物提供 昼食補助
予防接種助成 永年勤続表彰
社内製品割引制度 防寒着・空調服等貸与

選考については、できる限り面接のみでお願いします

可能であれば増員か欠員かもしくは詳細に

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
日時	随時		
選考場所	〒914-8609 福井県敦賀市鉄輪町1丁目7-3		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書		
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒914-8609 福井県敦賀市鉄輪町1丁目7-3		
選考に関する特記事項	適性テスト:簡単なアンケート方式		
担当者	ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業はお断りします。 総務部部長 職安 電話番号 0770-22-4220 FAX Eメール saiyou-dummy@		

応募者の希望もあり郵送以外も検討

適性テストなどあれば具体的内容を

電話がかかって困る場合