

追加資料1

スムーズな求人更新のために “ハローワークへの連絡事項欄”をご活用ください

求人者マイページから求人を更新する際は、最終ページの「ハローワークへの連絡事項」をご活用ください。
記入内容はハローワークの担当者のみが確認できます。



記入例

- ▶ 更新分です
- ▶ 新規求人です
- ▶ 条件緩和しました
- ▶ 条件について相談したいことがあります
- ▶ ○月○日に公開をお願いします
- ▶ ○○○の理由で募集をします（営業所開設のため・増産のため）
- ▶ ○日から○日は担当者が不在のため○○にご連絡ください

追加資料2

事業所 P R 情報を更新で 求職者への訴求力アップ!!

事業所 P R 情報の内容を具体的に記載することで、求職者の関心を高め、応募に繋がります。



求められる内容

- ▶ 代表的な支店・営業所・工場等
- ▶ 年商
- ▶ 主要取引先
- ▶ 関連会社
- ▶ 福利厚生・研修制度
- ▶ 両立支援の内容
- ▶ 障害者に対する配慮に関する状況

事業所情報設定から
「5. 事業所 P R 情報」まで
進んでください

追加資料3

事業所画像情報を登録して、 職場の雰囲気伝えましょう!!

求人者マイページを開設した事業主の皆様、もう「事業所画像情報」は登録しましたか？
最大10枚まで、オフィスやスタッフの様子などをアップロード可能。求職者が安心して応募できるよう「見える情報」で職場の雰囲気を伝えましょう！

画像付き求人のみかた

ハローワークインターネットサービスでの手順



HWISにアクセス



「求人情報検索」で求人を探
検索・選択し「詳細を表示」



求人詳細ページ上部の
「事業所画像情報」をタップ



登録できる画像の内容

会社の外観、会社概要、
社内風景、作業風景、
使用する機械、自社製品の紹介、
会社をPRできる画像など、
求人内容を補足する関連情報

※全種類の求人に関係する情報が反映されますので、共通して利用できる情報をお願いします。

※画像は10枚まで登録可能です。
※人物の場合は本人の了承が必要です。

求人票だけでは伝わらない「職場の空気感」実際の作業風景や設備の写真を見て、
求職者は自分に合う職場かをイメージしやすくなります。



悩んだら ご相談ください!!

ハローワークの求人者マイページには、採用活動を支援するさまざまな機能があります。
「使いこなせない…」と悩まずに、ぜひ職員にご相談ください。
求人内容の整理や改善について、一緒に考えサポートします。