

見積合わせに関する募集（仕様書）

作成物 「雇用保険のしおり（事業主の事務手続きの手引き）」

仕様 A4版 両面 2色刷り（赤・黒）（うち1ページのみ3色刷り（赤・黒・緑））
無線綴じ 背文字あり
232ページ（表紙・裏表紙込み 表紙・裏表紙にも印刷あります）
表紙・裏紙は色上質紙、厚口
目次以降は上質紙 A版 35kg

仕様については見積もり前に必ず下記原稿担当者に確認をお取りください。

※紙質、綴じ込み方法は昨年度の現物と同様です。お渡しいたします。

※内容については、昨年度から変更があります。

※原稿データはありません、素材の提供もありません、新規に作成ください。

※校正、納品等にかかるすべての費用を見積書に計上ください。

（変更内容の詳細は、現行担当者と打ち合わせによる。）

作成部数 1,020部

納期 令和8年3月27日（金）まで 厳守

納品場所 別添のとおり。

その他 ・「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」（グリーン購入法）に適合する用紙、インク等原材料を使用し、製造過程においても適合する方法とすること。また、資材内容や印刷方法について当局から提示を求められた際には、該当書類を提出できるようにしておくこと。グリーン購入法の適合要件については、環境省のホームページを参照のこと。
・古紙再生に関わる阻害要因となる物質の使用を抑制すること。

【原稿担当者】 福井労働局 職業安定部 松平

〒910-8559 福井市春山1-1-54 福井春山合同庁舎9階

T E L : 0776-26-8609

【見積書提出について】

・提出期限 令和8年2月20日（金）12:00まで

郵送、メール又は持参にてご提出ください。（ファックスによる提出は受け付けておりません）

・提出先 福井労働局 総務課 佐々木まで

〒910-8559 福井市春山1-1-54 福井春山合同庁舎14階

T E L : 0776-22-2655

メール : sasaki-yuma@mhlw.go.jp

・見積書宛名「支出負担行為担当官 福井労働局総務部長」あて

【契約について】

・見積もり合わせの結果、金額が最も低い業者様との契約になります。

・全納品後に、「納品書」、「請求書」及び「作成物1部」を総務課にご提出をお願いします。

・納品書宛名「支出負担行為担当官 福井労働局総務部長」あて

・請求書宛名「支出官 福井労働局長」あて 日付は、全納品後の請求書発行日としてください。

雇用保険のしおり 配布内訳

配布先	住所	配布数
福井公共職業安定所	福井市開発 1－1 2 1－1	4 9 0 部
武生公共職業安定所	越前市府中 1－1 1－2 平和堂アル・プラザ武生 4 階	1 7 0 部
大野公共職業安定所	大野市城町 8－5	7 0 部
三国公共職業安定所	坂井市三国町覚善 6 9－1	9 0 部
敦賀公共職業安定所	敦賀市鉄輪町 1－7－3 敦賀駅前合同庁舎 1 階	1 1 0 部
小浜公共職業安定所	小浜市後瀬町 7－1 0 小浜地方合同庁舎 1 階	5 0 部
福井労働局 職業安定課	福井市春山 1－1－5 4 福井春山合同庁舎 9 階	4 0 部
合 計		1, 0 2 0 部